

Eu, \_\_\_\_\_, Secretário(a) ou Chefe Imediato de(a) \_\_\_\_\_, no uso das atribuições que me são conferidas, autorizo a liberação de acesso ao software:

**CATEGORIA:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sistema Aristeu Chaves                            | <input type="checkbox"/> Sistema Emissão de RG                   |
| <input type="checkbox"/> Sistema de Almoxarifado                           | <input type="checkbox"/> Sistema Carteirainha Autista            |
| <input type="checkbox"/> Sistema DAMP - Diretoria de Administração Predial | <input type="checkbox"/> Sistema Fundação de Cultura             |
| <input type="checkbox"/> Diário Oficial                                    | <input type="checkbox"/> Sistema de Cadastro Mototáxi            |
| <input type="checkbox"/> Painel de Gerenciamento de Filas                  | <input type="checkbox"/> Sistema Defesa Civil                    |
| <input type="checkbox"/> Sistema SEINFRA                                   | <input type="checkbox"/> Sistema Agendamento Trilha Ecológica    |
| <input type="checkbox"/> Sistema SIGEP                                     | <input type="checkbox"/> Sistema Agendamento Clínica Veterinária |
| <input type="checkbox"/> Carteira Institucional                            | <input type="checkbox"/> Portal da Transparência                 |

Para edição e alteração de seu conteúdo, pelo servidor subscrito, considerando os ditames da Lei N° 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação – e da Lei N° 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais –, as informações de interesse público pertinentes às atribuições de cada órgão representado e de acordo com as áreas temáticas de suas atribuições funcionais, sem qualquer ônus para a Administração Pública.

Nome completo do servidor: \_\_\_\_\_

Secretaria/Coordenador/Depto: \_\_\_\_\_

Sub-Unidade: \_\_\_\_\_

Número de Matrícula: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Telefone comercial: ( ) \_\_\_\_\_ Celular [particular]: ( ) 9 \_\_\_\_\_

E-mail [particular]: \_\_\_\_\_

**CATEGORIA:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Servidor Público                     | <input type="checkbox"/> Servidor Público Contratado |
| <input type="checkbox"/> Servidor Público Comissionado        | <input type="checkbox"/> Prestador de Serviço        |
| <input type="checkbox"/> Servidor Público com Mandato Eletivo | <input type="checkbox"/> Convênio                    |

**RESPONSABILIDADE**

É dever do servidor ora autorizado, sem prejuízo das responsabilidades elencadas no artigo 32 da Lei 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação):

I – Trazer informações de forma ativa e de imediato;

II – prezar pela qualidade da informação;

III – atualizar a base de dados da Prefeitura, regular e periodicamente, de acordo as informações fornecidas por funcionários de seus órgãos;

IV – divulgar as informações em linguagem cidadã, acessível e de fácil compreensão, evitando o uso de nomenclaturas pouco conhecidas ou termos técnicos;

V – solucionar diretamente as dúvidas dos cidadãos ou encaminhá-las ao órgão responsável para dirimi-las.

Camaragibe, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefe imediato  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
Secretário(a)  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
Servidor designado  
ASSINATURA