



**Camaragibe/PE, 12 de setembro de 2022.**

**Memorando nº. 792/2022**

Ilma. Senhora,

**Andreza Monique Moura Inojosa da Silva**

Usuária do SAGRES-LICON – CONTRATOS

Comissão Permanente de Licitação

Município de Camaragibe/PE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE  
Departamento de Licitação  
Recebido em: 22/09/22 às 11:16  
Adriana Moniques da Silva  
Membro da CPL  
Portaria nº 527/2019

**Assunto: Memorando Nº. 060/2022/GSL**

Prezada Senhora,

Considerando que as atribuições da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro corresponde à fase externa do processo, iniciando com a publicação dos editais até a adjudicação do certame;

Considerando que a partir da homologação compete à Autoridade Superior o prosseguimento e conclusão;

Considerando que as atribuições do Gerenciamento do SAGRES-LICON-Contratos é exercida por servidora lotada no departamento de Licitação;

Considerando que a formalização dos contratos são de responsabilidade das Secretarias Municipais;

Considerando as orientações da Resolução TC Nº. 24, de 10 de agosto de 2016 do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, qual versa sobre a correta alimentação do Módulo Licon e do Sagres;

Considerando que esta Secretaria Municipal de Educação é ciente de que após assinatura e publicação dos extratos, devem encaminhar os respectivos Termos Contratuais ao Departamento de Licitação para instauração no sistema SAGRES-LICON do Tribunal de Contas do Estado de





Pernambuco e no Portal da Transparência do Município, bem como arquivar os autos no arquivo do setor;

Considerando que os Contratos relacionados no Memorando supramencionado são originários do mesmo procedimento licitatório;

Sirvo-me do presente para solicitar a retificação da numeração dos referidos contratos abaixo relacionados, da seguinte forma:

**Objeto:** “Fornecimento de material de expediente, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, Fundos Especiais e Fundação de Cultura de Camaragibe”;

Pregão Eletrônico ARP Nº. 011/2021 – Processo Licitatório Nº. 032/2021 – Processo Administrativo Nº. 032/2021.

Onde se lê:

**Contrato Administrativo:** Nº. 192/2022;

**Contratada:** MAX BIG COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL EIRELI;

**LEIA-SE:**

**Contrato Administrativo:** Nº. 192/2022;

**Contratada:** MAXCON CONSTRUTORA LTDA;

Onde se lê:

**Contrato Administrativo:** Nº. 193/2022;

**Contratada:** MAXCON CONSTRUTORA LTDA;

**Contratada:** White Board Import Comércio e Serviços Ltda;

**LEIA-SE:**

**Contratada:** White Board Import Comércio e Serviços Ltda;

Onde se lê:

**Contrato Administrativo:** Nº. 195/2022;

**FR Empresa de Produtos Alimentícios e Comércio Eireli;**

**LEIA-SE:**







PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**  
Secretaria de Educação

Contrato Administrativo: Nº. 195/2022 + Publicação do Extrato;

Contratada: Nº. MAX BIG Comércio Atacadista de Material Eireli.

Na oportunidade, informamos que em relação ao Contrato Nº. 186/2022, que tem como Contratada a empresa LITORAL NORTE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, em atendimento ao Memorando Nº. 646/2022/CPL, estamos encaminhando o Termo Contratual, junto com os autos do procedimento.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Mauro José da Silva

**Secretário Municipal de Educação**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

---

**Extrato do Contrato nº. 195/2022.**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE/PE  
EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL**

**Extrato do Contrato nº. 195/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 24/2022.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 032/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 011/2021**

**Partes:** Prefeitura Municipal de Camaragibe / Secretaria Municipal de Educação, CNPJ 08.260.663/0001-57 / MAX BIG COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL EIRELI CNPJ 20.081.283/0001-50.

**OBJETO:** Fornecimento de material de expediente, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, Fundos Especiais e Fundação de Cultura de Camaragibe.

**UND:** 20.24.00 / **PROGRAMA DE TRABALHO:** 12.122.1002.1003 / **ELEMENTO DA DESPESA:** 3.3.90.30

**VALOR GLOBAL:** R\$ 362.684,00 (Trezentos e sessenta e dois mil, seiscentos e oitenta e quatro reais).

**VIGÊNCIA:** 22 DE AGOSTO DE 2022 À 21 DE AGOSTO DE 2023.

**DATA DE ASSINATURA:** Camaragibe/PE, 22 de AGOSTO de 2022, Mauro José da Silva, Secretário Municipal de Educação e MAX BIG COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL EIRELI.

Atenciosamente,

Mauro José da Silva  
**Secretário Municipal de Educação.**

**Publicado por:** Lucas Roberto da Rocha Silva  
**Código Identificador:** 010922111227

---

Matéria publicada no Diário Oficial de Camaragibe - Estado de Pernambuco no dia 01/09/2022 A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: <https://diariooficial.camaragibe.pe.gov.br>





**CONTRATO Nº. 195/PMCG/2022/SECED**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA MAX BIG COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº. 20.081.283/0001-50, EM DECORRÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2021, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2021.**

O **MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.260.663/0001-57, com sede na AVENIDA BELMINO CORREIA, 3038, NA CIDADE DE CAMARAGIBE/PE, neste ato representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **Mauro José da Silva**, no uso da competência, e a empresa **MAX BIG COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL EIRELI**, inscrita no **CNPJ(MF) sob o nº 20.081.283/0001-50**, estabelecida em Rua Dom Agostinho Ikas, CEP.: 55835000, representada neste ato por **MOISES RODRIGUES DE MELO NETO**, inscrita no **CPF sob o nº. 039.737.828-90**, doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente **CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 32.539/2008 e no Decreto Estadual nº 42.530/2015, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993, e demais normas aplicáveis.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato o **fornecimento de material de expediente, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, Fundos Especiais e Fundação de Cultura de Camaragibe**, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital), da proposta da **CONTRATADA** e demais documentos constantes do processo licitatório.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO**

São partes integrantes deste Contrato, para todos os fins de direito, o processo relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2021** e todos os seus anexos, em especial a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2022**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por meio da celebração de Termo Aditivo, nas hipóteses previstas no artigo 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante justificativa prévia e por





PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**  
Secretaria de Educação

escrito nos autos do processo administrativo.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto contratado pelo preço de **R\$ 362.684,00 (trezentos e sessenta e dois mil, seiscentos e oitenta e quatro reais)**, conforme o detalhamento abaixo:

| Item | LOTE | Descrição do Item   | Unidade de Fornecimento | MARCA        | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total   |
|------|------|---|-------------------------|--------------|------------|----------------|---------------|
| 001  | 011  | Caderno Universitário Aspiral capa dura 96 folhas.  | UNID.                   | São Domingos | 1.000      | R\$ 7,15       | R\$ 7.150,00  |
| 001  | 012  | Caderno tipo brochura, costurado, medindo, 210X148 MM no formato ¼ capa dura, com 90G/M2, folha paltada, com 96 folhas de 56g/M2. | UNID.                   | Bignardi     | 1.000      | R\$ 3,63       | R\$ 3.630,00  |
| 001  | 016  | Caixa organizadora The Best Box 437X310X240MM Verde Pastel.   | UNID.                   | Polibras     | 240        | R\$ 45,00      | R\$ 10.800,00 |
| 001  | 017  | Caixa para arquivamento em pvc polionda, medindo 350X250X130MM, tampa acoplada, na cor azul.                                      | UNID.                   | Polibras     | 4.000      | R\$ 4,90       | R\$ 19.600,00 |
| 001  | 018  | Caixa para arquivamento em pvc polionda, medindo 350X250X130MM, tampa acoplada, na cor azul.                                      | UNID.                   | Polibras     | 1.000      | R\$ 4,90       | R\$ 4.900,00  |

MAX BIG COMERCIO  
ATACADISTA DE  
MATERIAL DE  
LIMPEZ:200812830001  
50

Assinado de forma digital por  
MAX BIG COMERCIO  
ATACADISTA DE MATERIAL  
DE LIMPEZ:20081283000150  
Dados: 2022.08.25 09:40:54  
-03'00'





PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**

Secretaria de Educação

|     |     |   |       |           |       |           |              |
|-----|-----|---|-------|-----------|-------|-----------|--------------|
| 001 | 019 | Caneta esferográfica, ponta 1.0MM, tinta disponível nas cores: azul, preta e vermelha, corpo plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração no centro, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada corpo e tampa composta por | CX    | Compactor | 400   | R\$ 19,00 | R\$ 7.600,00 |
| 001 | 026 | Caderno capa dura pequeno 96 folhas 14X20CM.  | UNID. |           | 2.000 | R\$ 3,79  | R\$ 7.580,00 |
| 001 | 032 | Cola líquida, atóxica na cor branca, secagem normal, 1 litro.   | UNID. | Glinorte  | 400   | R\$ 9,90  | R\$ 3.960,00 |
| 001 | 033 | Cola Líquida, atóxica, na cor branca, secagem normal, bico econômico, 90G.  | UNID. | Glinorte  | 400   | R\$ 1,20  | R\$ 480,00   |
| 001 | 036 | Cola colorida a base de PVA, 23G Caixa com 6 unidades e cores variadas embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade com bico aplicador com material não tóxico.   | CX    | Glinorte  | 400   | R\$ 4,90  | R\$ 1.960,00 |
| 001 | 037 | Corretivo – Tipo Frasco, 18ML, para caneta  | UNID. |           | 800   | R\$ 1,19  | R\$ 952,00   |
| 001 | 041 | Envelope A4 medindo 24X34 PCT com 100 unidades.   | PCT   |           | 300   | R\$ 29,90 | R\$ 8.970,00 |
| 001 | 054 | Fita adesiva transparente 12MM X 50MTS – Rolo com 12 unidades.  | PCT   | Eurocell  | 400   | R\$ 18,50 | R\$ 7.400,00 |
| 001 | 055 | Fita crepe, medindo aproximadamente 50MM X 50M; Papel saturado e  | UNID. | Eurocell  | 400   | R\$ 13,90 | R\$ 5.560,00 |

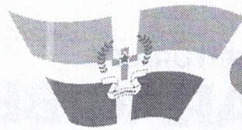




PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**  
Secretaria de Educação

|     |     |   |       |              |       |           |              |
|-----|-----|---|-------|--------------|-------|-----------|--------------|
| 001 | 056 | Fita Dupla face 48MM X 30M.   | UNID. | Adere        | 200   | R\$ 15,50 | R\$ 3.100,00 |
| 001 | 59  | Grampeador profissional em metal grampo 24/8 24/10 23/8 23/10 23/13 capacidade.   | UNID. | Maxprint     | 150   | R\$ 35,00 | R\$ 5.250,00 |
| 001 | 060 | Grampeador expert alicate (capacidade de grampear até 45 folhas), grampeador em metal, moderno, robusto e de alta performance. Mecanismo antibloqueio de grampos.   | UNID. | Maxprint     | 150   | R\$ 35,00 | R\$ 5.250,00 |
| 001 | 061 | Grampeador metálico tipo alicate com capacidade para grampear até 20 folhas de papel 75G/M2. Fabricado em chapa de aço, base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto) e alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. | UNID. | Maxprint     | 800   | R\$ 7,90  | R\$ 6.320,00 |
| 001 | 064 | Grampo para grampeador – em aço galvanizado, 26/6 CX c/5000.  | CX    | Easy Office  | 1.500 | R\$ 2,50  | R\$ 3.750,00 |
| 001 | 067 | Livro ata – medindo 220, 00X320, 00MM, capa em papel craft de 80g,M2, na cor preta, contendo 100 folhas numeradas, de papel off-set, 56G/M2.  | UNID. | São Domingos | 300   | R\$ 5,50  | R\$ 1.650,00 |





PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**  
Secretaria de Educação

|     |     |  |       |              |        |           |               |
|-----|-----|--|-------|--------------|--------|-----------|---------------|
| 001 | 068 | Livro ata – medindo 220,00X320, 00MM, capa em papel craft de 80g/M2, na cor preta, contendo 100 folhas numeradas, de papel off-set, 75G/M2.                        | UNID. | São Domingos | 200    | R\$ 14,50 | R\$ 2.900,00  |
| 001 | 069 | Livro Protocolo – medindo 157,00X215, capa em papelão revestido em papel off-set plastificado, com 120G/M2, contendo 100 folhas numeradas de papel off-set 56g/M2. | UNID. | São Domingos | 200    | R\$ 3,80  | R\$ 760,00    |
| 001 | 073 | Malha tensionada cores variadas.   | M     | Malu Tecidos | 600    | R\$ 31,14 | R\$ 18.684,00 |
| 001 | 074 | Papel 40kg, medindo 660,00X960,00MM 120G/M2, na cor branca c/250 folhas.   | UNID. | Romitec      | 70.000 | R\$ 0,38  | R\$ 26.600,00 |
| 001 | 075 | Papel 40kg, medindo 660,00X960,00MM 120G/M2, na cor branca c/250 folhas.   | UNID. | Romitec      | 17.500 | R\$ 0,38  | R\$ 6.650,00  |
| 001 | 080 | Papel sulfite A3 75G 297MMX420MM PT 500 folhas.  | UNID. | Chamex       | 500    | R\$ 35,50 | R\$ 17.750,00 |
| 001 | 085 | Papel sulfite A4 210X297MM, 75G COR: Branco resma com 500 folhas, certificados pelo inmetro.   | UNID. | Chamex       | 5.000  | R\$ 15,80 | R\$ 79.000,00 |
| 001 | 086 | Papel sulfite A4 210X297MM, 75G COR: Branco resma com 500 folhas, certificados pelo inmetro.   | UNID. | Chamex       | 1400   | R\$ 15,80 | R\$ 22.120,00 |

5

Rua: Belém de Lima, 70 – Lot. Esplanada do Açude Timbi – Camaragibe-PE. CEP 54.768- 847

Email: educacao@camaragibe.pe.gov.br

MAX BIG COMERCIO  
ATACADISTA DE  
MATERIAL DE

Assinado de forma digital  
por MAX BIG COMERCIO  
ATACADISTA DE MATERIAL  
DE LIMPEZ-20081283000150  
Data: 2022.08.25 09:41:37  
-03'00

LIMPEZ:20081283000150





PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**  
Secretaria de Educação

|     |     |   |       |          |       |           |               |
|-----|-----|---|-------|----------|-------|-----------|---------------|
| 001 | 095 | Pasta com aba elástico, em polionda, 240G/M2, medindo 250X330.  | UNID. | Alaplast | 1.500 | R\$ 2,99  | R\$ 4.485,00  |
| 001 | 096 | Pasta Registrada Az, em papelão, formato ofício, lombo largo, com ferragem de alavanca  | UNID. | Alaplast | 2.000 | R\$ 7,90  | R\$ 15.800,00 |
| 001 | 098 | Pasta suspensa pendular em forma de cabide, em cartão marmorizado plastificado, 350G/M2, formato ofício com prendedor interno tubular de plástico, visor em acetato transparente e etiqueta branca para identificação na cor parda. | UNID. | Delio    | 1.000 | R\$ 1,25  | R\$ 1.250,00  |
| 001 | 099 | Pasta plástica em L PP 0 ,15 ofício transparente L15 OF Plascony com 10 unidade.  | UNID. | Alaplast | 1.200 | R\$ 3,08  | R\$ 3.696,00  |
| 001 | 103 | Placas de isopor, espessura de 1CM, medindo 1CM X 1M X 50CM; Até 100CMX50X25MM formato retangular densidade P2; Cor Branca.   | UNID. | Dispor   | 500   | R\$ 3,08  | R\$ 1.540,00  |
| 001 | 106 | Perfurador para papel-aço, capacidade de 40 folhas com 50G, com vazadores.  | UNID. | Leonora  | 200   | R\$ 21,30 | R\$ 4.260,00  |
| 001 | 110 | Pilha bateria CR 2032 para balança digital.   | UNID. | Rayovac  | 300   | R\$ 4,79  | R\$ 1.437,00  |
| 001 | 111 | Pilha bateria 9V alcalina.  | UNID. |          | 100   | R\$ 5,99  | R\$ 599,00    |

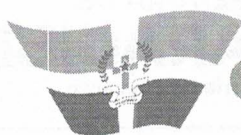




PREFEITURA DE  
**CAMARAGIBE**  
Secretaria de Educação

|     |     |  |       |         |       |           |               |
|-----|-----|--|-------|---------|-------|-----------|---------------|
| 001 | 113 | Pilha palito alcalina AAA, 1,5, embalagem com duas unidades.   | UNID. | Rayovac | 200   | R\$ 1,69  | R\$ 338,00    |
| 001 | 114 | Pilha pequena AA Alcalina, 1,5, embalagem com duas unidades.   | UNID. | Rayovac | 100   | R\$ 1,80  | R\$ 180,00    |
| 001 | 118 | Pincel atômico permanente, cor preta, composto por resina termoplástica, ponta de feltro chanfrado que permite dois traços: fino e grosso caixa com 12 unidades – tipo pilot, faber castell, hélios, Bic com o mesmo padrão de qualidade ou similar. | UNID. | Lyke    | 1.000 | R\$ 19,85 | R\$ 19.850,00 |
| 001 | 134 | Pincel atômico permanente, cor verde composto por resina termoplástica, ponta de feltro chanfrado que permite dois traços: fino e grosso caixa com 12 unidades- tipo pilot, faber castell, hélios, bic com o mesmo padrão de qualidade ou similar.   | UNID. | Lyke    | 350   | R\$ 20,00 | R\$ 7.000,00  |
| 001 | 145 | Tinta para marcador de quadro branco, nas cores azul, vermelha e verde.  | UNID. | Radex   | 150   | R\$ 2,79  | R\$ 418,50    |
| 001 | 146 | Tinta para almofada de carimbo automático preto 40ML.  | UNID. | Radex   | 50    | R\$ 2,69  | R\$ 134,50    |
| 001 | 147 | Tinta Guache – Embalagem com 250ML cores variadas.   | UNID. | Acrilex | 3.000 | R\$ 3,79  | R\$ 11.370,00 |





VALOR TOTAL DO ITEM/LOTE R\$ 362.684,00

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O valor do contrato compreende os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Unidade Gestora: 202400 - Secretaria Municipal de Educação

Programa de Trabalho: 12.122.1002.1003

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender as despesas de mesma natureza, cujo empenho será objeto de termo de apostilamento no início de cada exercício financeiro.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O pagamento será feito à **CONTRATADA**, diretamente pela **CONTRATANTE**, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens ou de recibo, conforme o caso, acompanhado da apresentação de nota fiscal e fatura discriminativa, devidamente atestada pelo servidor competente, no prazo de até 30 (trinta) dias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

| <u>Sigla</u> | <u>Significado / Descrição</u>  |
|--------------|---|
| EM           | Encargos Moratórios.  |
| N            | Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. |
| VP           | Valor da parcela a ser paga.  |
| TX           | IPCA  |
| I            | Índice de atualização financeira, assim apurado:                                |





$$I = \frac{TX}{100} = 365$$

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A atualização financeira será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

O preço do contrato será reajustado, mediante requisição formal do contratado, em periodicidade anual contada a partir da data de apresentação da proposta, utilizando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo IBGE, nos termos da Lei Estadual nº 17.555/2021 e do Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste de preços durante a vigência do contrato, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajuste, nos termos do art. 5º, III, da Lei Estadual nº 17.555/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os bens deverão ser entregues nos locais e horários estabelecidos no item 4 do Termo de Referência, observando-se as condições de entrega indicadas no item 4.3 e subsequentes, também do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A entrega dos bens será realizada de forma parcelada, nos quantitativos estimados previstos no quadro acima, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da notificação da emissão da Ordem de Fornecimento para cada uma das parcelas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A Ordem de Fornecimento poderá ser emitida em quantitativo inferior ao estimado, sendo o saldo verificado entre a quantidade estimada e aquela efetivamente solicitada incorporado nas Ordens de Fornecimento subsequentes.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Até o final do prazo de entrega, deverá ser solicitado o quantitativo integralmente contratado, ressalvada a possibilidade de aditivo de supressão, na forma prevista neste **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A **CONTRATANTE** poderá autorizar a prorrogação dos prazos previstos nas etapas do cronograma de entrega, no caso de prévia e justificada solicitação da **CONTRATADA**, independentemente de termo aditivo, desde que não haja alteração do prazo final de entrega.

#### **CLÁUSULA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto do contrato.





#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, através de servidor designado para este fim.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Facilitar o cumprimento das obrigações contratuais, informando à **CONTRATADA** as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega dos bens.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Verificar a conformidade dos bens entregues com as especificações e quantidades exigidas, inclusive quanto à marca indicada na proposta.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Promover o recebimento provisório e definitivo do objeto, cumpridas as condições estabelecidas na Cláusula Décima Terceira deste Contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Comunicar por escrito à **CONTRATADA** qualquer irregularidade no fornecimento do material, solicitando, quando possível, a substituição, o reparo ou complementação do bem entregue, fixando prazo para o cumprimento da determinação.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Recusar o recebimento do bem que não atenda aos requisitos elencados nas especificações indicadas se, após o prazo fixado para substituição, reparo ou complementação, não for sanada a irregularidade verificada, comunicando à **CONTRATADA** o fato por escrito.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nos prazos estabelecidos.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Comunicar à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

**PARÁGRAFO NONO:** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** relacionados à execução contratual.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Aplicar as penalidades previstas no Edital em caso de cometimento de infrações na execução do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, de seus anexos e da proposta apresentada na licitação e, ainda:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Fornecer o bem contratado, nas quantidades e especificações exigidas, acondicionado de forma adequada a garantir a sua integridade física.

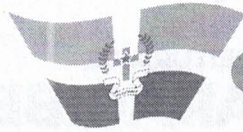
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Programar, com a necessária antecedência, data e hora para entrega do objeto contratado, inclusive quando esta ocorrer através de empresa transportadora.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Entregar os bens ofertados novos, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Substituir, reparar ou complementar, conforme o caso, no prazo de até XX (xx) dias úteis, contados da notificação, os bens que apresentarem defeitos.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, na execução do contrato, não





excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Prestar os necessários esclarecimentos sobre a execução do objeto contratual solicitados pela **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Designar preposto para representá-la perante a **CONTRATANTE** sempre que for necessário, indicando o respectivo telefone e e-mail para futuros contatos.

**PARÁGRAFO NONO:** Informar previamente à **CONTRATANTE**, solicitando-lhe anuência, toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Enviar, sem ônus, amostra para análise de aceitabilidade dos produtos quanto à satisfação de uso por parte do seu corpo funcional, se houver solicitação da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Comunicar à **CONTRATANTE**, em tempo hábil e por escrito, a superveniência de fatos que venham a prejudicar o adequado fornecimento dos bens, de modo a se viabilizar a correção da situação apresentada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, inclusive com pessoal, os quais não terão qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Emitir documento fiscal com a discriminação expressa do percentual de isenção do ICMS, quando se tratar de operação abrangida pelo art. 63 do Anexo 7 do Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04).

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Manter, durante o prazo de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO**

A execução do presente contrato deverá ser fiscalizada pela **CONTRATANTE**, não excluindo nem reduzindo, por tal fato, a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATANTE** designará **através de portaria o(a)** servidor(a) responsável pela fiscalização do contrato, que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

- a) Fiscalizar a regularidade e adequação do fornecimento;
- b) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária à entrega do objeto, conforme o caso, nas condições e prazos estabelecidos;
- c) Verificar a conformidade dos bens fornecidos com as especificações contidas no Edital e seus anexos, recusando o fornecimento de objeto diverso, salvo quando de qualidade superior e devidamente aceito pela **CONTRATANTE**;
- d) Receber o objeto contratual e atestar as respectivas faturas e notas fiscais, encaminhando-as ao gestor do contrato para pagamento;





- e) Comunicar por escrito ao gestor do contrato a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou a modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;
- f) Comunicar por escrito ao gestor do contrato eventuais irregularidades cometidas pela empresa passíveis aplicação de penalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A **CONTRATANTE** designará através de portaria o(a) servidor(a) responsável pela gestão do contrato, que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- c) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à **CONTRATADA**;
- d) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais do contrato;
- e) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela **CONTRATADA**, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- f) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor do contrato, conforme termo de ciência anexo.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento ao presente contrato, devendo o substituto assinar novo termo de ciência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O objeto do contrato deverá ser recebido pelo servidor designado como fiscal do contrato, nos seguintes termos:

**I - Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens recebidos com as especificações exigidas;

**II - Definitivamente**, após a verificação da compatibilidade dos bens com as especificações técnicas e exigências de qualidade e quantidade fixadas no Edital e seus anexos, com a consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento provisório.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Por ocasião da entrega do bem, será formalizada a emissão dos respectivos recibos, em que deverá constar data do recebimento provisório ou definitivo, a identificação funcional do servidor responsável e respectiva assinatura.





**PARÁGRAFOTERCEIRO:** Fica assegurado à CONTRATANTE o direito de devolver ou recusar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as especificações exigidas, ficando a **CONTRATADA** obrigada a substituir, complementar, e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da sua notificação formal, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFOQUARTO:** Será considerada recusa formal se a **CONTRATADA** não substituir ou reparar o bem após o prazo fixado no Parágrafo Terceiro da presente Cláusula Contratual, configurando inexecução total do contrato, passível de aplicação da penalidade prevista no Edital.

**PARÁGRAFOQUINTO:** A não complementação do quantitativo dos bens entregues após o prazo fixado no Parágrafo Terceiro da presente Cláusula Contratual configura inexecução parcial do contrato, passível de aplicação da penalidade prevista no Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Na hipótese de haver acordo entre as partes, as supressões poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As alterações contratuais serão obrigatoriamente formalizadas pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Em caso de cometimento de infrações na execução do contrato, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas no item 15 do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATADA**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do presente contrato, prestará garantia correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com o disposto no art. 56 da Lei federal nº 8.666/1993, ressalvada a modalidade de garantia sob a forma de caução em dinheiro, que deverá ser prestada no momento da assinatura do contrato.





**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação das sanções administrativas previstas no contrato e poderá ensejar rescisão contratual.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A garantia deverá ser complementada, nos casos de acréscimos que impliquem aumento no valor do contrato ou de reajustes de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO REGISTRO**

O presente instrumento contratual, após obedecer às formalidades legais, deverá ser registrado no Livro de Registro de Contratos do respectivo órgão ou entidade contratante ou em sistema eletrônico próprio.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

Nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento contratual será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial do Estado, como condição de sua eficácia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Camaragibe-PE para os litígios decorrentes deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual, o qual depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes.

Camaragibe/PE, 22 de Agosto de 2022.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

CNPJ.: 08.260.663/0001-57

**CONTRATANTE**

**MAX BIG COMERCIO  
ATACADISTA DE  
MATERIAL DE**

LIMPEZ:20081283000150

**MOISES RODRIGUES DE MELO NETO**

**REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**MAX BIG COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAL EIRELI**

CNPJ.: 20.081.283/0001-50

**CONTRATADA**