



# Manual do Gestor GIS

# Índice

## **APRESENTAÇÃO**

### **INCURSÃO PELO SISTEMA**

#### **MANUAL PASSO A PASSO**

1. TELA DE LOGIN
2. O MENU DE NAVEGAÇÃO VERTICAL
3. FUNCIONALIDADES
4. MEUS DADOS
5. MEUS CADASTROS
6. CONSULTA ABASTECIMENTO
7. SOLICITAÇÕES

#### **MANUAL PASSO A PASSO MAXIFROTA**

##### **A. CADASTRO**

1. CONDUTOR
2. CARTÃO
3. EQUIPAMENTO
4. CENTRO DE CUSTO
5. GRUPO
6. CAMPO ADICIONAL
7. MODELOS DO CLIENTE
8. REGRAS DOS CAMPOS
9. TIPO DE RECURSO DO CLIENTE
10. REGISTRO DE USO DO RECURSO
11. CONFIGURAÇÃO DE RESTRIÇÃO
12. LIBERAÇÃO
13. PERFIL
14. ROTEIRIZAÇÃO
15. MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE

##### **B. SOLICITAÇÕES**

16. CARTÕES
17. CARTÃO CORINGA
18. DISTRIBUIÇÃO DE LIMITES
19. GERENCIAMENTO DE LIMITE

##### **C. CONSULTA**

20. TRANSAÇÃO NEGADA
21. MAPA FINANCEIRO
22. ANP
23. LISTAGEM DE CARTÕES CORINGA
24. FECHAMENTO CLIENTE
25. CONSULTA TRANSAÇÕES

##### **D. OUTROS**

26. CARTÃO POR CONDUTOR
27. CARTÃO POR VEÍCULO
28. CÓDIGOS DOS SERVIÇOS
29. ATENDIMENTO



## APRESENTAÇÃO

Bem vindo (a) ao GIS MaxiFrota, sistema desenvolvido para gerenciar e otimizar frotas de veículos leves e pesados. Nele é possível acompanhar em tempo real todo o desempenho da frota, no que diz respeito à utilização de combustíveis, lubrificantes, peças e serviços de manutenção em geral. Outra grande utilidade do sistema está no apoio à gestão pela criação de avisos automáticos e restrições que contemplam as diversas particularidades de uma frota como, por exemplo, o controle da, utilização e data de troca de lubrificantes e manutenções preventivas e corretivas.

Vamos fazer uma incursão por todas as telas do sistema e saber como é o seu funcionamento, qual o seu potencial de utilidade dentro de uma empresa que possua uma frota extensa de veículos leves e/ou pesados e a sua forma correta de utilização. O MaxiFrota é a ferramenta de gestão que pode ser customizada pelo (a) próprio (a) gestor (a) de frotas, de acordo com as suas necessidades diárias e funciona online, em tempo real. Com ele é possível controlar e monitorar a maior parte do custo variável em operações logísticas, possibilitando focar na redução desses custos, que certamente irão impactar na rentabilidade da operação e no aumento de produtividade dos veículos envolvidos.

## INCURSÃO PELO SISTEMA

### 1. TELA DE LOGIN

O acesso inicial é através do site <https://gis.maxifrota.com.br/>, Abaixo está a tela de acesso do sistema, onde deve ser digitado o login e a senha para acessá-lo.



Faremos uma breve incursão pelo MaxiFrota, e vamos apresentar as suas utilidades e conceitos básicos. Em seguida vamos ver passo a passo todas as suas funcionalidades e ferramentas.



## 2. O MENU DE NAVEGAÇÃO VERTICAL

Ao entrar no sistema, o Gestor vai encontrar ao lado esquerdo, logo abaixo da Logomarca da Maxifrota, o menu vertical de navegação, que contempla as perspectivas de Cadastros, dados, consultas, solicitações, controles e relatórios. Dentro de cada funcionalidade do menu de navegação estão todas as ferramentas do sistema, unindo dois conceitos básicos, o meio de pagamento e as ferramentas de gestão de frotas. A união desses conceitos em um sistema de informação como o MaxiFrota, que integra as necessidades de gestão de frotas de uma empresa, em tempo real, adequando-se à dinâmica das operações logísticas, resulta na sua premissa básica de redução de custos.

## 3. FUNCIONALIDADES

Para ter acesso às ferramentas, basta clicar em cada funcionalidade do menu vertical. O (a) Gestor (a) também tem à sua disposição, ao lado superior direito, na parte superior, um botão com o nome do usuário que está acessando o sistema, e dele expande mais três botões listados, para configuração, troca de senha e verificação de versão do software.



O acompanhamento do desempenho de frota pelo sistema se dá em tempo real, ou seja, o abastecimento, compra de peças ou utilização de serviços de manutenção, entre outros, acontece de forma on-line, pois a captura da transação é executada na Internet. A captura é registrada no momento da utilização do cartão magnético em um P.O.S Redecard. A mesma informação é enviada para um banco de dados e, em seguida, processada pelo sistema para que seja possível fazer consultas, gerar relatórios, monitorar desempenho de veículos, etc.

A barra de ferramentas horizontal possibilita algumas funcionalidades:



1. Aumentar a tela, escondendo a barra do meu vertical;
2. Campo utilizado para realizar busca de forma rápida no GIS. Ex.: Localizar os dados de uma placa ou condutor, basta informar neste campo;
3. Alterar usuário que está logado no sistema;
4. Sair do sistema.



#### 4. MEUS DADOS

Esta é a área de cadastros dentro do sistema. A base de todos os dados que são processados pelo MaxiFrota. A informação pode entrar no sistema de duas formas: no ponto de venda (momento da captura) ou pelo Gestor, que pode fazer modificações, novos cadastros, criação de avisos ou restrições, etc.

**Detalhes - Cliente** MX - 00000002 GM - 00000002

RBASE \* 00000002 Nome \* CONSOLIDADOR MAXIFROTA Razão social \* MAXIFROTA SERVICOS DE MANUTENCAO DE RRC Nome fantasia \* MAXIFROTA

CNPJ \* 27.284.516/0001-61 Ins. estadual \* ISENTO Ins. municipal \* 594.041.001-13 Forma de constituição Data de constituição 13/03/2017

Telefone \* (71) 3340-1095 E-mail \* helder.mota@maxifrota.com.br Celular \* Validade cadastro \* 23/05/2023 Ramo de atividade \* Unidade de vendas \*

Tipo cliente \* Privado Limite geral (R\$) \* R\$ 100.000,00 Limite de Pessoa Jurídica (R\$) \* R\$ 200.000,00 Limite Maior (R\$) \* R\$ 200.000,00

Limite do Grupo Econômico (R\$) \* R\$ 200.000,00 Cliente gerencial \* Controlador \*

Status \* ATIVO Modalidade de Pagamento \* Boleto Serençul \* Sim ISS Isento \* Não

[Voltar](#)

**Contratos**

Contrato	Data de Início	Data de término	Condição de pagamento	Periodicidade do contrato	Data do contrato	Limite de crédito (R\$)	Limite utilizado (R\$)	Limite disponível (R\$)	Limite distribuído (R\$)	Limite a distribuir (R\$)	Status	Gráfico (%)
MX - 00000002	24/10/2018		3 Dias	Mensal	31	40.000,00	923,07	39.076,93	0,00	100.000,00	ATIVO	<div></div>
GM - 00000002	24/10/2018		2 Dias	Mensal	31	55.000,00	4.858,51	50.141,49	0,00	0,00	ATIVO	<div></div>

■ Limite Utilizado ■ Limite Disponível

A visibilidade da informação é em tempo real, isso significa que o gestor pode enxergar qualquer movimentação no momento da sua compra (captura no P.O.S). A gestão do sistema vai permitir a qualidade e a precisão das informações em relatórios e consultas diversas. Qualquer dúvida quanto ao funcionamento do sistema, não hesite em entrar em contato com a equipe de apoio do MaxiFrota.

Esta área do sistema tem a funcionalidade de cadastro e possibilita fazer algumas checagens ou pequenas consultas por ela.

É possível também gerar novas senhas aos usuários cadastrados no sistema, para isso basta clicar no ícone marcado abaixo, que o sistema enviará para o e-mail cadastrado uma nova senha.

**Usuários**

Busca:

Matricula	Pessoa	Cpf/Cnpj	Usuário do sistema	Email	Perfis	Token	#
MAXIFROTA	27284516000161	departamentomx1	helder.mota@maxifrota.com.br	[Perfil Cliente do Singestac, Perfil Cliente Manutenção, Perfil Bomba Interna, Perfil Cliente C	Consultas]	Gerar senha temporária	

1 resultado(s) encontrado(s).



## 5. MEUS CADASTROS

Na área de Meus Cadastros estão disponíveis as ferramentas de cadastro e configuração dos contratos. Dentre elas é possível realizar cadastro de equipamentos, condutores, grupos, centro de custo, configurações de restrições/alertas, novas regras, liberação de transações, dentre outros.

Grande parte da gestão da frota está nesta área, que deverá ser utilizada para evitar qualquer tipo de distorção nas informações que serão processadas pelo sistema e que irão compor os relatórios gerenciais.

## 6. CONSULTA ABASTECIMENTO

Nesta área do sistema é possível consultar toda a movimentação e consumo da frota. Ficará mais fácil saber se os veículos estão sendo bem conduzidos, se o consumo de combustíveis e lubrificantes está adequado. Será mais fácil acompanhar e prevenir, ao invés de corrigir, utilizando o Sistema de Gestão MaxiFrota. Com esse acompanhamento é possível aumentar o potencial de produtividade do veículo.

Nessa ferramenta pode-se tirar extrato por condutor ou por cartão, identificando cada transação, sua respectiva data, valor e autorização. O extrato mostra o limite do cartão, saldo, saldo de bônus e saldo total, facilitando a visibilidade da informação e o acompanhamento por parte do usuário (a) ou gestor (a).

## 7. SOLICITAÇÕES

Nesta área é possível fazer o pedido de cartão, talão, distribuir limites ou solicitar carga para cartões. O acesso à opção de carga de cartão é reservado apenas aos administradores do sistema, ou seja, aqueles que têm permissão para liberar recursos dentro da empresa e carregar ou recarregar cartões.

Agora vamos passar por todas as funcionalidades e ferramentas do sistema MaxiFrota, passo a passo, e vamos tirar todas as dúvidas quanto a sua funcionalidade e utilização de todas as ferramentas.

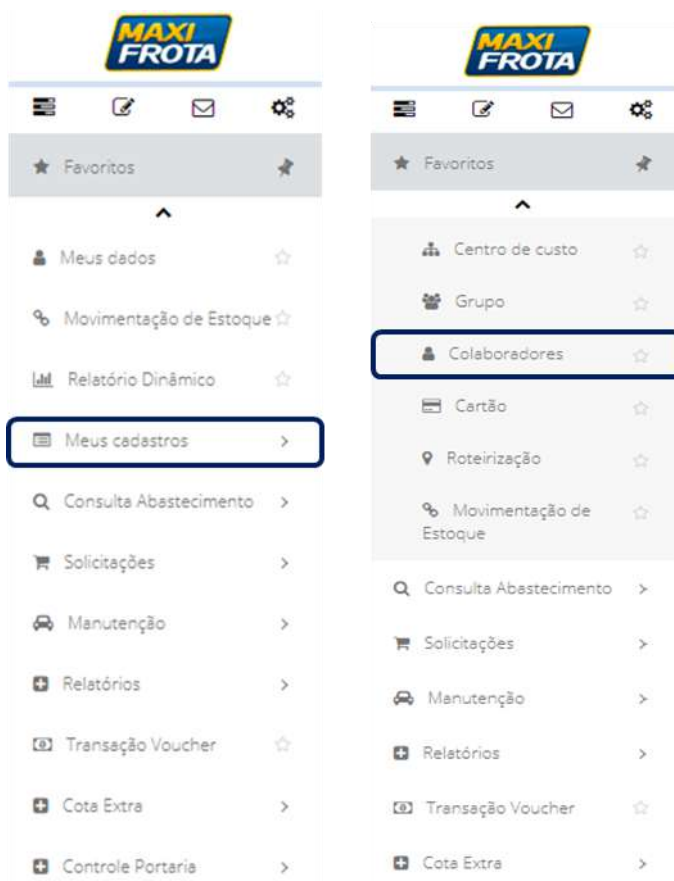


# MANUAL PASSO A PASSO MAXIFROTA

## A. CADASTRO

### 1. CONDUTOR

Para realizar o cadastro de colaborador, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Colaboradores”.



1.1 Clique em “Novo registro”.



1.2 Insira o CPF/CNPJ a ser cadastrado e clique em “Buscar”.

Cadastro - Colaborador

CPF/CNPJ

1.3 Preencha os campos, atentando-se para os dados obrigatórios (sinalizados com \*).



CPF/CNPJ

---

Nome completo \*  Relação materna \*  Filiação paterna

Gênero  Estado civil  Nacionalidade  Estado  Local de nascimento  Data de nascimento \*

CPF \*  Tipo do documento  Número do documento  Data emissão doc.  Órgão de expedição  Telefone

653.566.787-11    12/09/2018

Validade do cadastro \*  Politicamente exposto

1.4 Caso o colaborador a ser cadastrado possua permissão para acesso ao sistema com perfil de usuário e ou condutor, preencha o campo “Dados funcionais”, clicando em “Sim” para “Cadastrar usuário” e /ou “Condutor” e, em seguida clique em “Salvar” para dar seguimento.

**Dados funcionais**

Matrícula  Grupo

30 Frota Adm / BASE MX-1 | 1

Condutor ☐ Sim ☐ Não Cadastrar usuário? ☐ Sim ☐ Não

Categoria CNH \*  Código CNH \*  Data de Expedição CNH \*  Data de Validade CNH \*

..Selecione:

Cód. Condutor  Usuário \*  E-mail do usuário  Perfil \*

..Selecione:

1.5 Para dar seguimento ao cadastro de colaborador, clique em “Adicionar” endereço.

**Endereços**

Endereço	Bairro	Cidade	CEP	Complemento	Número	Principal	#
Nenhum registro cadastrado.							

1.6 Preencha os campos de endereço e clique em “Salvar”.







2.2 Ao entrar na tela de cartão e filtrar pelo menos um campo de pesquisa será possível visualizar os cartões cadastrados.

CPF/CNPJ	Colaborador	Nome impresso	Número do cartão	Status cartão	Contrato cliente	Produto	Saldo	Limite	Tipo renovação de limite
	DEL0006	DEL0006	6087*****0544	Ativo	MX - 00000001	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	R\$ 200,00	R\$ 200,00	DEFINIDO NO CONTRATO

2.3 Após o filtro, será possível visualizar os principais dados vinculados aos cartões, assim como, utilizar as principais ferramentas em lote: Bloqueio, desbloqueio de cartão, confirmar recebimento e cancelamento de cartão.



## 2.4 Detalhes – Portador

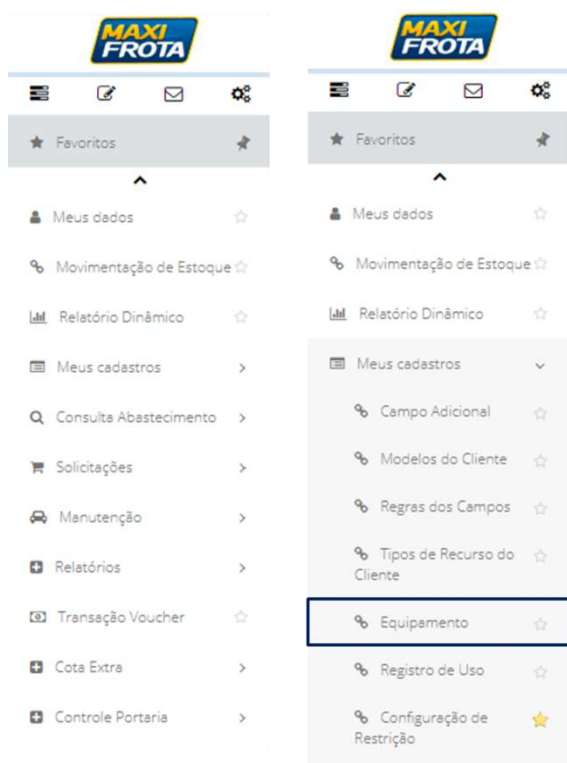
2.4.1 Ao clicar em um cartão, o usuário do sistema será redirecionado para a tela de detalhes do cartão, onde será possível editar o tipo de renovação e limite do cartão, solicitação de 2ª via, bloqueio temporário, cancelamento e alteração de senha. Ficará disponível também o extrato de transação do cartão, conforme imagem abaixo:

Número	Data de solicitação	Data de validade	Tipo	Status	Coringa	#
6087*****0524	01/05/2019	01/05/2020	Físico	Ativo	-	
6595*****0007	01/06/2018	01/06/2019	Físico	Cancelado	-	



### 3. EQUIPAMENTO

Para realizar o cadastro de Equipamentos, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Meu Equipamento”, e siga o passo a passo abaixo:



Essa Funcionalidade permite o cadastro de novos equipamentos.

#### NOVO REGISTRO

Para realizar cadastro de um novo equipamento para o cliente é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”, e em seguida preencher todos os dados da tela. Os dados que estiverem marcados com o símbolo do asterisco deverão ser obrigatoriamente preenchidos.

The image shows a screenshot of the 'Pesquisa - Equipamento' form in the MAXI FROTA application. The form has a title bar with 'Pesquisa - Equipamento' and an 'Ajuda' icon. Below the title bar are several dropdown menus for selection: 'Proprietário', 'Lotação', 'Tipo do Recurso', 'Grupo', 'Centro de Custo', 'Fabricante', and 'Modelo'. There is also a search bar labeled 'Buscar:'. Below the search bar is a table header with columns: 'Cód. Equipamento', 'Identificação', 'Nº de Série (Chassi)', 'Código (RENAVAM)', 'Lotação', 'Modelo', 'Tipo de Acoplamento', and 'Combustíveis'. The first icon in the table header is highlighted with a blue box. Below the table header is a text prompt: 'Realize pesquisa para obter registros.'

**Cadastro - Equipamento** Ajuda ?

Proprietário \* BASE MX-1      Lotação \* BASE MX-1      Tipo do Recurso \* ..Selecione..

Identificação \*      Nº de Série (Chassi) \*      Código (RENAVAM) \*      Ano do modelo \*      Ano de Fabricação \*      Tipo de Acoplamento ..Selecione..

Fabricante \*      Modelo \*      Modelo FIPE      Tipo de Combustível      Motorização ..Selecione..

Centro de Custo      Grupo \*      Tipo de Propriedade      Status do Equipamento ..Selecione..

Data de Aquisição      Vencimento do Ipvva      Vencimento do Extintor      Vencimento do Seguro      Cor      Ctrl. de Desempenho \* ..Selecione..

Uso Inicial      Valor de Aquisição      Ordem      Prefixo      Cota

## CONSULTA

Após cadastro, a tela de pesquisa com os recursos cadastrados ficará disponível sempre que a mesma for carregada, podendo o usuário utilizar filtros para encontrar mais rápido o recurso cadastrado.

Para editar, basta clicar no item, e depois clicar no botão “editar”.

**Pesquisa - Equipamento** Ajuda ?

Proprietário ..Selecione..      Lotação ..Selecione..      Tipo do Recurso ..Selecione..

Grupo ..Selecione..      Centro de Custo ..Selecione..      Fabricante ..Selecione..      Modelo ..Selecione..

Busca:

Cód. Equipamento	Identificação	Nº de Série (Chassi)	Código (RENAVAM)	Lotação	Modelo	Tipo de Acoplamento	Combustíveis
228	CCM1234	76576	765875875	BASE MX-1	D-20 4.0 Champ/Conquest/El Caminhão Dies.	Acoplável	[Gasolina]

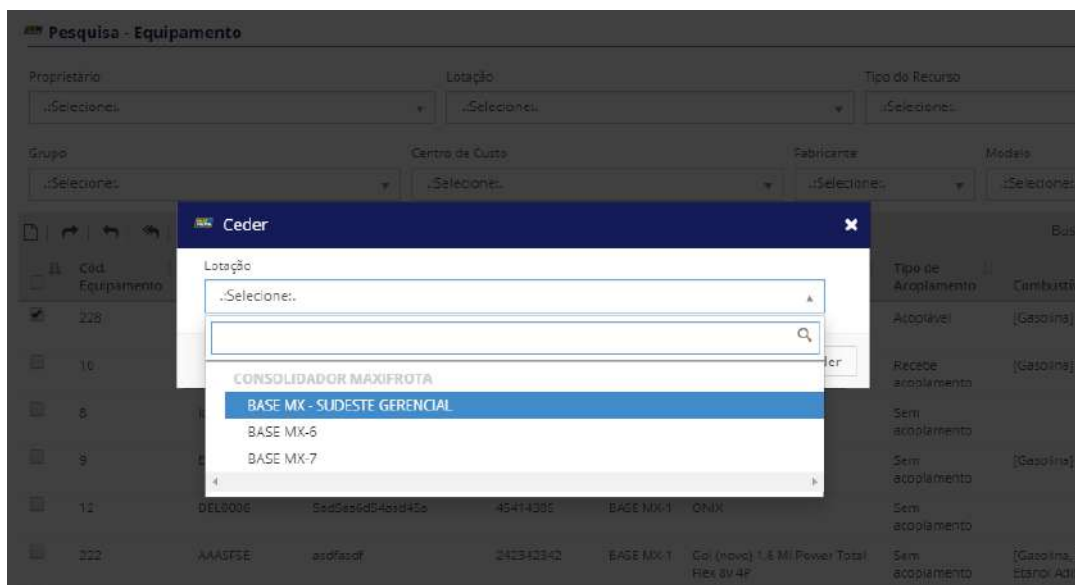
## CEDER

Para ceder o recurso, é preciso selecioná-lo e clicar no ícone “Ceder”.



Após isso abrirá um pop-up para que seja selecionado qual base receberá o recurso. Para que o veículo seja utilizado pela nova base, a mesma precisará selecionar o recurso cedido e clicar em “Receber”.





## DEVOLVER

Após utilização do recurso na base emprestada, o usuário poderá devolver para a base de origem, clicando no ícone “Devolver”; desse modo, o recurso do rbase proprietário voltará para o seu domínio.

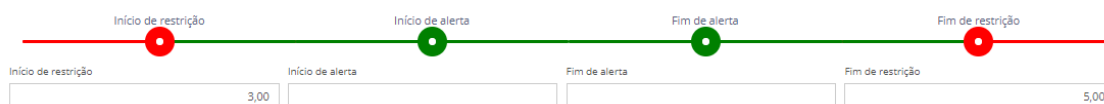


## RESTRIÇÃO EM LOTE

Ferramenta que possibilita a aplicação da mesma restrição em lote. Para isso basta selecionar os recursos que terão a mesma parametrização e clicar no ícone “Restrição em lote”. Será possível aplicar três modos de restrições:

### - Configuração de restrição geral:

O usuário deverá inserir todas as informações solicitadas em tela, iniciando com a seleção de qual o contrato do cliente será aplicada as configurações. Após isso, informar o serviço e a restrição para que os parâmetros da mesma sejam abertas.



### - Configuração de restrição local:

Essa opção divide-se em sub-restrições:

1. Restrição de credenciado;
2. Restrição de UF;
3. Restrição de município.



O gestor poderá definir restrições de transação de todo o contrato ou de veículos específicos. Definindo credenciados, UF e município que não haverá permissão de transação.

#### - Configuração de restrição de tempo:

Permitir ou bloquear transações em detrimento da data, hora e dias da semana.

### EXCLUSÃO DE RESTRIÇÃO EM LOTE

Essa função permite excluir, em lote, parametrizações de restrições gerais e/ou de locais em nível de equipamentos.



**Remoção de Restrições em Lote**

Restrição Configuração  
.:Todos.: ▼

Selecione pelo menos uma restrição:  
Digite sua pesquisa

Disponíveis:		Selecionados:
	➡	
	➡➡	
	⬅	
	⬅⬅	

✕ Cancelar    Salvar

### LIBERAÇÃO EM LOTE

Possibilidade de liberar transação em lote, em detrimento de uma restrição de local ou tempo definida no contrato.



## SOLICITAR CARTÃO

Selecionar o equipamento que deseja selecionar cartão e informar para qual contrato o mesmo se destinará.





## BLOQUEAR CARTÃO

Selecionar o equipamento que deseja bloquear o cartão e informar o período que o mesmo estará bloqueado para uso, assim como o seu motivo.



**Bloquear cartão**

Data de início:   Data de fim:  

Motivo:

## DESBLOQUEAR CARTÃO

Funcionalidade que permite o desbloqueio em lote de cartões físicos bloqueados.



**Desbloquear cartão**

Deseja realmente desbloquear o(s) cartão(ões) do(s) equipamento(s) selecionado(s)?

## ASSOCIAR UM CONDUTOR

Associação de um condutor ao equipamento



**Associar equipamento(s) a condutor(es)**

**Disponíveis**

Q Filtar por nome

Pessoa	Cliente	Categoria CNH
<input type="checkbox"/> condutor 1	BASE MX-1	AB
<input type="checkbox"/> Condutor Teste 30	BASE MX-1	B
<input type="checkbox"/>	BASE MX-1	B
<input type="checkbox"/>	BASE MX-1	B
<input type="checkbox"/> MAXIFROTA TESTE	BASE MX-1	B
<input type="checkbox"/> Nome do condutor 2	BASE MX-1	AB
<input type="checkbox"/> Nome do condutor 3	BASE MX-1	B

7 Item(ns) encontrado(s).

**Associados**

Q Filtar por nome

Pessoa	Cliente	Categoria CNH	Principal
Nenhum item disponível.			


0 Item(ns) encontrado(s).





## IMPORTAR EQUIPAMENTO

Cadastro de equipamentos através de planilha de importação.




**Layout de Importação - Upload** Ajuda ?

Layout/Modelo <sup>A</sup>  Arquivo <sup>A</sup>

## ALTERAÇÃO EM LOTE

Possibilidade de alterar múltiplos campos cadastrais de recursos ao mesmo tempo.



**Alterar equipamentos em lote**

Fabricante <input type="text" value="Item não encontrado"/>	Modelo <input type="text" value="Item não encontrado"/>	Modelo FIPE <input type="text" value="Item não encontrado"/>	Tipo de Acoplamento <input type="text" value="Item não encontrado"/>		
Ctrl. de Desempenho <input type="text" value="Item não encont..."/>	Motorização <input type="text" value="Item não encont..."/>	Cor <input type="text" value="Item não encont..."/>	UF <input type="text" value="Item não encont..."/>	Município <input type="text" value="Item não encont..."/>	Status do Equipamento <input type="text" value="Item não encont..."/>
Tipo de Propriedade <input type="text" value="Item não encont..."/>	Data de Aquisição <input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/>	Vencimento do Ipvva <input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/>	Vencimento do Extintor <input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/>	Vencimento do Seguro <input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/>	Valor de Aquisição <input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Ano do modelo <input type="text"/>	Ano de Fabricação <input type="text"/>	Ordem <input type="text"/>	Cota <input type="text"/>	Prefixo <input type="text"/>	<input type="button" value="Aplicar"/>

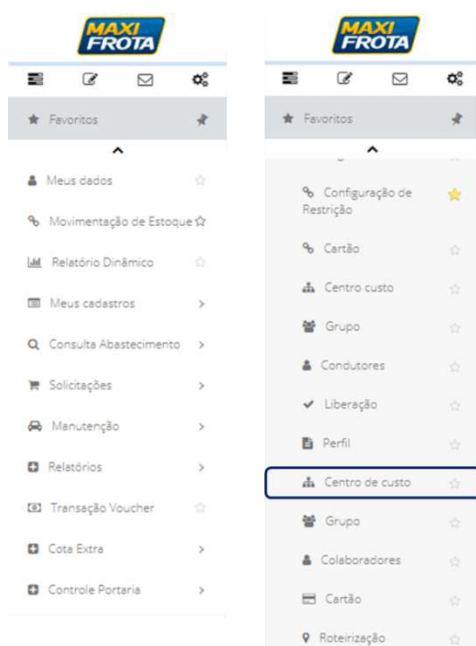
## NOVO REGISTRO

Para realizar cadastro de um novo equipamento para o cliente é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”, e em seguida preencher todos os dados da tela. Os dados que estiverem marcados com o símbolo do asterisco deverão ser obrigatoriamente preenchidos.

## 4. CENTRO DE CUSTO

Para realizar o cadastro de centro de custo, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Centro de custo”, e siga o passo a passo abaixo:





4.1 Clique no ícone Novo para iniciar um novo cadastro.

4.2 Insira os dados do centro de custo, sendo obrigatório o preenchimento dos que estão marcados com “\*”.

**Cadastro - Centro de custo**

Nome \*  Sigla \*  Responsável  ✕

Endereço  Centro de custo superior  ✕

[Voltar](#) [Salvar](#)

4.3 Ao finalizar o cadastro a tela irá permitir associação dos colaboradores e equipamentos ao centro de custo.

**Detalhes - Centro de custo**

Registro criado com sucesso. ✕

Nome  Sigla  Responsável

Endereço  Centro de custo superior

[Voltar](#) [Editar](#) [Desativar](#)

**Pessoas**

[Adicionar](#) [Alterar todos](#) [Remover membros](#)  🔍

Matrícula	Cliente	Pessoa	Grupo	#
Nenhum registro cadastrado.				

**Equipamentos**

[Adicionar](#)

Identificação	Código (RENAVAM)	Nº de Série (Chassi)	Lotação	Modelo	Grupo	Data inicial	Data final	#
Nenhum registro cadastrado.								



4.4 Preencha o período para que o colaborador fique associado ao centro de custo:

4.4.1 Para encontrar os colaboradores, digite seus respectivos nomes no campo “Pessoa” e depois clique em “Pesquisar”;

4.4.2 Caso queira visualizar todos os colaboradores não preencha nada e clique em “Pesquisar”;

Matricula	Pessoa	Grupo	Centro de custo
	condutor 1		
	Condutor Teste 30	Frota Adm	

4.5 Selecione os colaboradores que serão associados ao centro de custo e salve.

4.6 Após finalizar o cadastro algumas funções ficarão disponíveis:

4.6.1 Alterar todos: Essa opção permitira alterar o centro de custo dos colaboradores selecionados e/ou alterar a sua data inicio ou data fim;

4.6.2 Remover membros: Remove todos os membros selecionados pelo usuário;

4.7 “x”: Exclui os colaboradores do centro de custo unitariamente.

Matricula	Cliente	Pessoa	Grupo	
30	BASE MX-1	Condutor Teste 30	Frota Adm	x

4.8 Para adicionar um equipamento ao centro de custo, clique no botão marcado abaixo:

Identificação	Código (RENAVAM)	N° de Série (Chassi)	Lotação	Modelo	Grupo	Data inicial	Data final	#
Nenhum registro cadastrado.								

4.9 Preencha o período para que o equipamento fique associado ao centro de custo:

4.9.1 Para encontrar os equipamentos, digite seus respectivos nomes no campo “Equipamento” e depois clique em “Pesquisar”;



4.9.2 Caso queira visualizar todos os colaboradores não preencha nada e clique em “Pesquisar”;

A interface 'Cadastro de Equipamento' apresenta campos para 'Data início' (05/06/2019) e 'Data fim' (13/06/2019). Abaixo, há um campo de busca 'Equipamento' com o botão 'Pesquisar'. Uma tabela exibe os resultados com as seguintes colunas: Identificação, Modelo, Grupo e Centro de Custo. Os dados mostrados são:

Identificação	Modelo	Grupo	Centro de Custo
AAASFSE	Gol (novo) 1.6 Mi Power Total Flex 8v 4P	Frota Adm	Operacional
BOMBA01	1.111	Frota Adm	
COM1234	D-20 4.0 Champ/Conquest/EI Caminho Dies.	Frota Adm	Administrativo - 02

Na base da tabela, consta '10 registros encontrados.' e há botões 'Cancelar' e 'Salvar'.

4.9.3 Selecione os equipamentos que serão associados ao centro de custo e salve.

**Equipamentos**

1 foi(ram) associado(s) com sucesso.

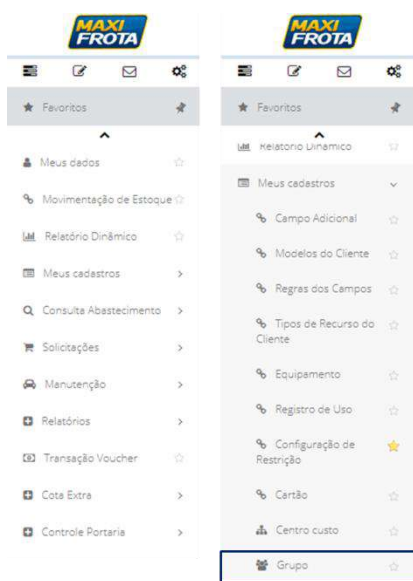
Identificação	Código (RENAVAM)	Nº de Série (Chassi)	Lotação	Modelo	Grupo	Data inicial	Data final	#
AAASFSE	242342342	asdfsdf	BASE MX-1	Gol (novo) 1.6 Mi Power Total Flex 8v 4P	Frota Adm	05/06/2019	13/06/2019 00:00	X

NOTA: “X”: Exclui os colaboradores do centro de custo unitariamente.

## 5. GRUPO

Para realizar o cadastro de grupo de funcionários, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Grupo”, e siga o passo a passo abaixo:





5.1 Clique no ícone marcado abaixo para iniciar um novo cadastro.

**Pesquisa - Grupo de funcionários** Ajuda ?

Busca:

Nome	Descrição	Permite carga	Membros
Frota Adm	Administrativo	Sim	13
Frota operacional	Operacional	Sim	0

5.2 Preencha todos os dados da imagem abaixo e clique em salvar.

**Cadastro - Grupo de funcionários**

Nome \*:  Descrição:  Permite carga?: ☐ Sim ☒ Não

Responsável:

5.3 Após isso, será possível associar os equipamentos nesse grupo. Para isso, clique no botão adicionar, marcado abaixo.

**Detalhes - Grupo de funcionários**

Registro criado com sucesso.

Nome \*:  Descrição:  Responsável:

Permite carga?: ☐ Sim ☒ Não

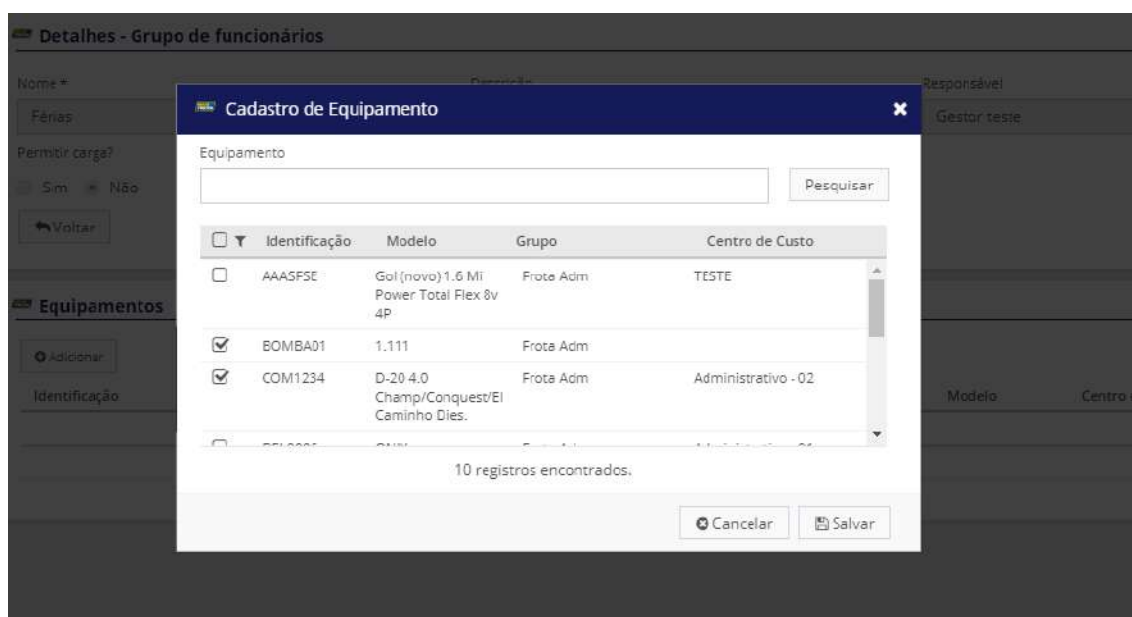
---

**Equipamentos**

Identificação	Código (RENAVAM)	Nº de Série (Chassi)	Lotação	Modelo	Centro de custo	
Nenhum registro cadastrado.						

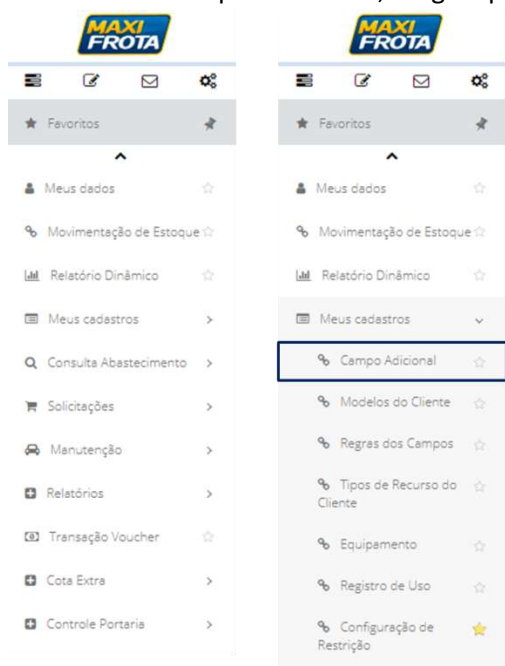
5.4 Preencha o nome do colaborador que deseja adicionar no grupo criado e salve.





## 6. CAMPO ADICIONAL

Para realizar o cadastro de Campo adicional, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Campo Adicional”, e siga o passo a passo abaixo:



6.1 Essa Funcionalidade permite o cadastro de novos campos que poderão ser adicionados ao cadastro do equipamento ou orçamento.



## NOVO REGISTRO

6.2 Para realizar o cadastro de um novo campo adicional é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”.

Pesquisa - Campo adicional do recurso Ajuda ?

Cliente	Nome	Label	Ordem	Tamanho	Tipo do Campo	Tipo do recurso
BASE MX-1	posto	POSTO TESTE	4	5	Cnpj[##.###.###/####-##]	[BAÚ REFRIGERADO]
BASE MX-1	nome	Nome da Cotação	1	2	Texto	[Corretivo]
BASE MX-1	opcao	Informe a opção	3	6	Lista	[CALDEIRA, AMBULÂNCIA]

6.3 Em seguida preencher os seguintes campos:

Cadastro - Campo adicional do recurso Ajuda ?

Cliente \* BASE MX-1 | 1 Tipo do Campo \* [Selecione...]

Nome \* Label \* Ordem \* Tamanho \*

Descrição

Formulário de aplicação \* Tipo de Orçamento \*

[Selecione...] Select Some Options

[Voltar](#) [Salvar](#)

- 6.3.1 Tipo do campo: Selecionar a formatação do novo campo;
- 6.3.2 Nome: Título do novo campo que ficará gravado em banco de dados;
- 6.3.3 Label: Título do novo campo, visível para o usuário;
- 6.3.4 Ordem: Ordem que o novo campo aparecerá na tela de cadastro.
- 6.3.5 Descrição: Identificação interna do novo campo;
- 6.3.6 Formulário de aplicação: Selecionar a aplicação que o novo campo ficará disponível;
- 6.3.7 Tipo de orçamento: Selecionar o tipo de orçamento que poderá ser associado.

## CONSULTA

6.4 Após cadastro, a tela de pesquisa dos campos adicionais ficará disponível sempre que a mesma foi carregada.

Pesquisa - Campo adicional do recurso Ajuda ?

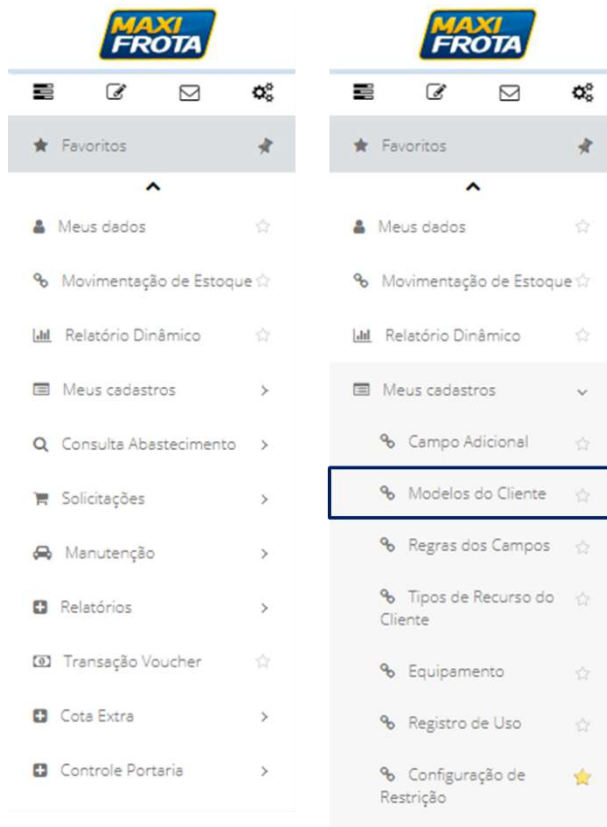
Cliente	Nome	Label	Ordem	Tamanho	Tipo do Campo	Tipo do recurso
BASE MX-1	posto	POSTO TESTE	4	5	Cnpj[##.###.###/####-##]	[BAÚ REFRIGERADO]
BASE MX-1	nome	Nome da Cotação	1	2	Texto	[Corretivo]
BASE MX-1	opcao	Informe a opção	3	6	Lista	[CALDEIRA, AMBULÂNCIA]

6.5 Para editar o campo inserido, basta clicar no item, e depois clicar no botão “editar”.



## 7. MODELOS DO CLIENTE

Para cadastrar novos Modelos de equipamento para o cliente, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Modelos do Cliente”, e siga o passo a passo abaixo:



Essa funcionalidade permite a associação dos modelos de veículos que poderão ser utilizados na gestão do cliente.

### NOVO REGISTRO

Para realizar a associação de um novo modelo de equipamento é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”.



Em seguida selecionar os itens na tabela “Modelos Disponíveis”, transferindo-os para a tabela de “Modelos Associados”, após isso, clicar no botão “Salvar”.





**Cadastro - Modelo do Cliente** Ajuda

Cliente :BASE MX-1 | 1

**Modelos Disponíveis**

Modelos	Fabricante
<input type="checkbox"/> 11.160	VOLKSWAGEN
<input type="checkbox"/> 11000 2p (diesel)	CHEVROLET
<input type="checkbox"/> 11000 3-Eixos 2p (diesel)	CHEVROLET
<input type="checkbox"/> 11113	MERCEDES BENZ
<input type="checkbox"/> 11114	MERCEDES BENZ
<input type="checkbox"/> 11116 3-Eixos 2p (diesel)	MERCEDES BENZ

7877 registros.

[Voltar](#)

↔

>

<

«

**Modelos Associados**

Modelos	Fabricante
<input type="checkbox"/> 1.111	MERCEDES BENZ
<input type="checkbox"/> 11.180 DRC 4x2	VOLKSWAGEN
<input type="checkbox"/> 11000	FORD

3 registros.

[Soltar](#)

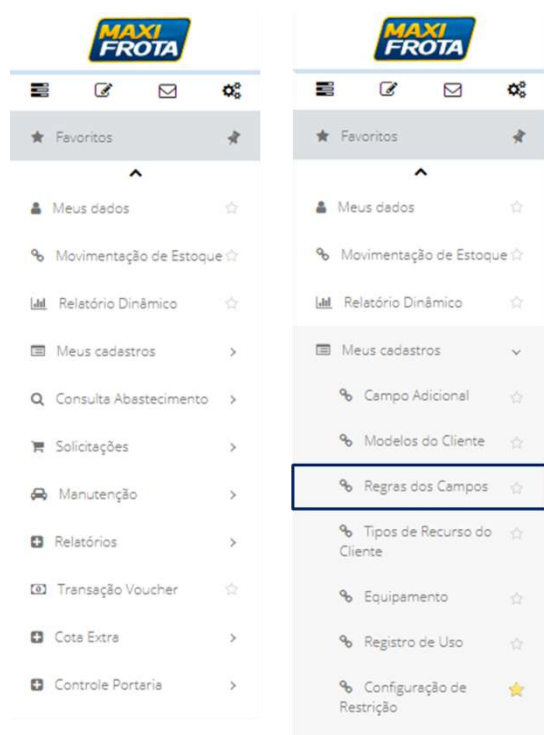
## CONSULTA

Após cadastro, a tela de pesquisa dos modelos ficará disponível sempre que a mesma foi carregada.

Para editar o campo inserido, basta clicar no item, e depois clicar no botão “editar”.

## 8. REGRAS DOS CAMPOS

Para realizar o cadastro das regras de campo, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Regras dos Campos”, e siga o passo a passo abaixo:



8.1 Essa Funcionalidade permite a parametrização de visibilidade, edição e cadastro obrigatório associado a um orçamento ou equipamento.



## NOVO REGISTRO

8.2 Para realizar a associação de uma nova regra de campo é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”.

Pesquisa - Regra do campo Ajuda ?

Cliente	Tipo do Recurso	Campo	Editável	Obrigatório	Visível
BASE MX-1   1	ROÇADEIRA	Cor	Não	Não	Não
BASE MX-1   1	ROÇADEIRA	Modelo FIPE	Não	Não	Não
BASE MX-1   1	AMBULÂNCIA	Informe a opção	Sim	Sim	Sim
BASE MX-1   1	AMBULÂNCIA	Cor	Não	Não	Não
CONSOLIDADOR MAXIFROTA   2	CARRO HATCH	Ordem	Não	Não	Não
CONSOLIDADOR MAXIFROTA   2	CARRO HATCH	Observação	Sim	Sim	Sim

8.3 Em seguida selecionar o “Formulário de aplicação”, identificando se será um orçamento ou equipamento. Sendo Equipamento, será preciso informar o tipo de recurso e o campo.

Cadastro - Regra do campo Ajuda ?

Cliente\* BASE MX-1 | 1

Formulário de aplicação\* Equipamento

Editar ☒ Obrigatório ☐ Visível ☒

Tipo do Recurso\* CARRO HATCH

Campo\* Centro de Custo

[Voltar](#) [Salvar](#)

8.4 Sendo orçamento será necessário informar apenas o campo.

Cadastro - Regra do campo Ajuda ?

Cliente\* BASE MX-1 | 1

Formulário de aplicação\* Orçamento

Editar ☒ Obrigatório ☐ Visível ☒

Campo\* Nome da Cotação

[Voltar](#) [Salvar](#)

8.5 Após isso, marcar ou não as caixas que identificam se a aplicação será editável, obrigatória ou visível.

## CONSULTA

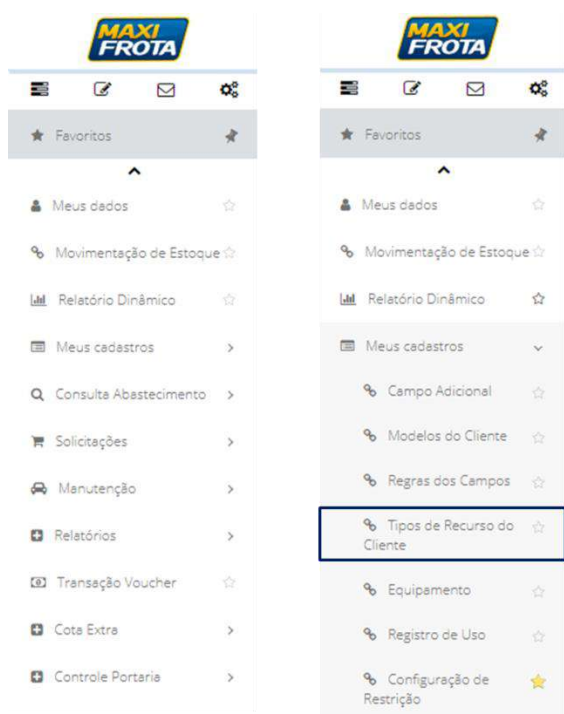
8.6 Após cadastro, a tela de pesquisa das regras ficará disponível sempre que a mesma foi carregada.

8.7 Para editar, basta clicar no item, e depois clicar no botão “editar”.

## 9. TIPO DE RECURSO DO CLIENTE

Para realizar o cadastro do tipo de recurso do cliente, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Tipo de recurso do cliente”, e siga o passo a passo abaixo:





9.1 Essa Funcionalidade permite a parametrização de quais equipamentos /recursos estarão disponíveis para cadastro no cliente.

## NOVO REGISTRO

9.2 Para realizar a associação de um novo recurso ao contrato do cliente é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”.

Pesquisa - Tipo de recurso do cliente Sua Opinião Ajuda

Tipo de Recurso	Cliente
> AERONAVE	BASE MX-1   1
BI TREM	BASE MX-1   1
BOMBA INTERNA	BASE MX-1   1
CAMINHÃO BASCULANTE 6X2 15MP	BASE MX-1   1
CAMINHÃO BASCULANTE 6X4 12MP	BASE MX-1   1
CAMINHÃO BASCULANTE	BASE MX-1   1
CAMINHÃO BETONEIRA	BASE MX-1   1
CAMINHÃO CARROCERIA CABINADO	BASE MX-1   1
CAMINHÃO CARROCERIA	BASE MX-1   1
CAMINHÃO COMBOIO	BASE MX-1   1
CAMINHÃO LEVE	BASE MX-1   1
CAMINHÃO MUNCK	BASE MX-1   1
CAMINHÃO PIPA 10.000 LITROS	BASE MX-1   1

138 resultado(s) encontrado(s).


















9.3 Em seguida selecioná-lo na coluna de “Tipos de Recursos Disponíveis”, salvando-o na coluna “Tipos de Recursos Associados”.



Cliente : BASE MX-1


















## Tipos de Recurso Disponíveis

Pesquise:

- ...  CAMINHÃO BASCULANTE 6X4 15M³
- ...  CAMINHÃO BASCULANTE 6X4 16M³
- ...  CAMINHÃO BASCULANTE 8X4 15M³
- ...  CAMINHÃO BETONEIRA 8M³
- ...  CAMINHÃO CARROCERIA 4X2 3/4
- ...  CAMINHÃO CARROCERIA 6X2 (TRUCADO)
- ...  CAMINHÃO CARROCERIA 6X4 (TRAÇADO)
- ...  CAMINHÃO MUNCK 01 À 10 T.M
- ...  CAMINHÃO MUNCK 11 À 20 T.M
- ...  CAMINHÃO MUNCK 21 À 30 T.M
- ...  CAMINHÃO MUNCK 31 À 40 T.M
- ...  CAMINHÃO MUNCK 41 À 50 T.M
- ...  CAMINHÃO PERFURATRIZ ROTATIVA
- ...  CAVALO MECÂNICO CARGA SECA
- ...  CAVALO MECÂNICO PRANCHA 20 TON.
- ...  CAVALO MECÂNICO PRANCHA 30 TON.
- ...  COMBOIO LUBRIFICAÇÃO

## Tipos de Recurso Associados

Pesquise:

- ...  AERONAVE
- ...  BI TREM
- ...  BOMBA INTERNA
- ...  CAMINHÃO BASCULANTE 6X2 15M³
- ...  CAMINHÃO BASCULANTE 6X4 12M³
- ...  CAMINHÃO BASCULANTE
- ...  CAMINHÃO BETONEIRA
- ...  CAMINHÃO CARROCERIA CABINADO
- ...  CAMINHÃO CARROCERIA
- ...  CAMINHÃO COMBOIO
- ...  CAMINHÃO LEVE
- ...  CAMINHÃO MUNCK
- ...  CAMINHÃO PIPA 10.000 LITROS
- ...  CAMINHÃO PIPA 20.000 LITROS
- ...  CAMINHÃO PLATAFORMA
- ...  CAMINHÃO PRANCHA C/ MUNCK 10 À 20 TON.
- ...  CAMINHÃO SEMI PESADO

**CONSULTA**

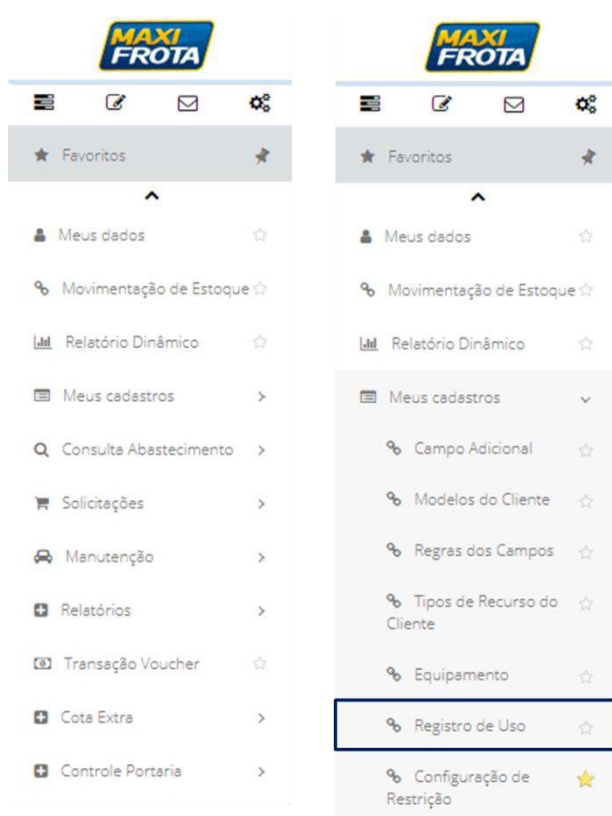
9.4 Após cadastro, a tela de pesquisa com os tipos de recursos disponíveis ficará disponível sempre que a mesma foi carregada.

9.5 Para editar, basta clicar no item, e depois clicar no botão “editar”.

**10. REGISTRO DE USO DO RECURSO**

Para realizar o cadastro de centro de custo, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Registro de uso do recurso”, e siga o passo a passo abaixo:





Essa Funcionalidade permite a inclusão de transações que ocorreram “fora do sistema”, com o intuito de não perder os dados de gestão dos veículos.

## NOVO REGISTRO

Para realizar a associação de um novo registro é preciso clicar no ícone da tabela chamado “Novo registro”.

**Pesquisa - Registro de uso do recurso** Ajuda ?

Busca:

Identificação do Equipamento	Uso Original	Km atual	Delta	Data de Cadastro	Data do Registro	Origem Externa	Transação	Controle Portaria	Latitude	Longitude
COM1234	20	20	20	16/04/2019 17:19	16/04/2019 17:19		70.000.027			
COM1234	1.555	1.555	1.535	22/05/2019 11:29	22/05/2019 11:29		70.000.359			
EDG0003	1	1	0	03/08/2018 10:25	03/08/2018 10:25		15			
EDG0003	1	1	1	20/07/2018 16:13	20/07/2018 16:13		12			
EDG0003	150	150	149	20/09/2018 11:23	20/09/2018 11:23		17			
EDG0003	11.300	11.300	300	03/10/2018 15:22	03/10/2018 15:22		60			
EDG0003	11.600	11.600	300	03/10/2018 15:32	03/10/2018 15:32		61			
EDG0003	11.900	11.900	300	03/10/2018 15:41	03/10/2018 15:41		62			
EDG0003	14.000	14.000	0	04/10/2018 09:36	03/10/2018 16:49		63			
EDG0003	14.300	14.300	300	04/10/2018 10:18	04/10/2018 10:18		64			
EDG0003	14.600	14.600	300	04/10/2018 10:45	04/10/2018 10:45		65			
EDG0003	14.650	14.650	50	04/10/2018 11:08	04/10/2018 11:08		66			
EDG0003	14.800	14.800	150	09/10/2018 14:30	09/10/2018 14:30		67			
EDG0003	14.000	14.000	-800	17/10/2018 15:04	17/10/2018 15:04		68			
EDG0003	14.020	14.020	20	18/10/2018 09:59	18/10/2018 09:59		69			

142 resultado(s) encontrado(s).

Carregará uma nova tela, sendo necessário selecionar para qual equipamento será cadastrado a transação, assim como a data, hora e km atual do mesmo.



#### Cadastro - Registro de uso do recurso

Identificação do Equipamento *	Data do Registro *	Horário do Registro *	Km atual *
MMM0001	07/06/2019	15:14	15000
<a href="#">Voltar</a>			<a href="#">Salvar</a>

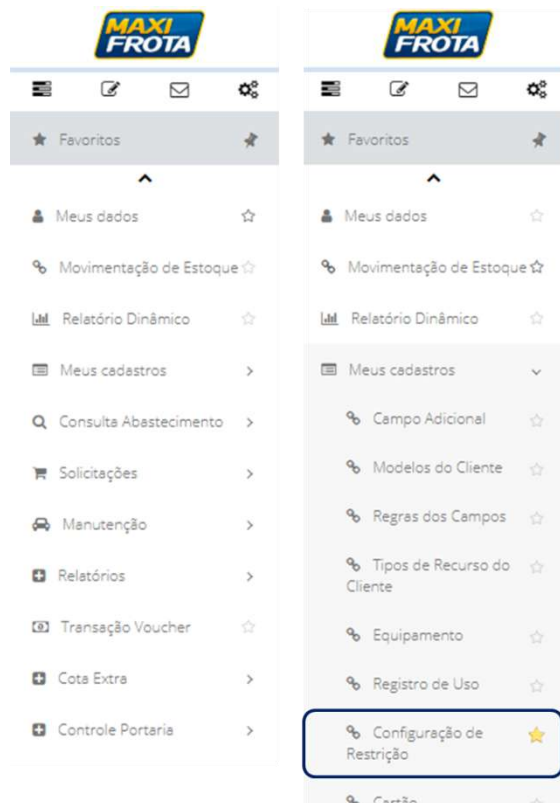
## CONSULTA

Após cadastro, a tela de pesquisa das transações ficará disponível sempre que a mesma for carregada.

Para editar o campo inserido, basta clicar no item, e depois clicar no botão “editar”.

## 11. CONFIGURAÇÃO DE RESTRIÇÃO

Para realizar o cadastro de restrições, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Configuração de restrição”, e siga o passo a passo abaixo:



Essa Funcionalidade permite a inclusão de restrição e/ou alertas para o momento de abastecimento da frota.

Esse recurso permite configuração de restrição de modo geral, por local e/ou tempo.



## CONFIGURAÇÃO DE RESTRIÇÃO GERAL

Para cadastrar uma nova restrição é preciso seguir o passo a passo abaixo:  
Selecionar a opção “Novo registro”, conforme imagem.

**Pesquisa - Restrição de configuração** Ajuda ?

Tipo: ..Selecione:.. Contrato do cliente: ..Selecione:.. Cliente: ..Selecione:.. Q X

Serviço: ..Selecione:..

Tipo	Restrição	Serviço	Contrato do cliente	Centro de custo	Grupo	Tipo de recurso	Equipamento/Veículo	Ação	Condição
Local			MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Estado: Goiás
Local			MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Estado: Acre
Local			MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Estado: Pará
Local		Gasolina	MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Credenciado: POSTOS MATARIFE ABASTECIMENTOS E SERVICOS LTDA
Local		Gasolina	MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Credenciado: POSTOS MATARIFE ABASTECIMENTOS E SERVICOS LTDA

47 resultado(s) encontrado(s).

Selecionar qual o contrato que se aplicará a restrição, após isso, preencher os demais campos de acordo com os parâmetros necessários para realizar a restrição desejada. Essa parametrização poderá estar atrelada ao tipo de: Serviço, restrição, centro de custo, grupo, tipo de recurso e/ou equipamento/veículo. Todos os tipos de restrições poderão ser trabalhadas concomitantemente ou não.

**Cadastro - Restrição de configuração** Ajuda ?

**Configuração de restrição geral** | Configuração de restrição de local | Configuração de restrição de tempo

Contrato do cliente: MX - BASE MX-1 | Serviço: Gasolina Atividade | Restrição: Valor do Serviço (R\$) | Não se aplica

Centro de custo: GERAL | Grupo: Frota Adm | Tipo de recurso: VEÍCULO | Equipamento/Veículo: MMM0001

Início de restrição: 2,00 | Início de alerta: 3,00 | Fim de alerta: 4,00 | Fim de restrição: 5,00

⏮ Voltar ⏭ Salvar ⏭ Salvar e continuar

NOTA: O início das alertas e restrições representam os valores mínimos que o sistema considerará para emitir determinadas transações ao gestor, assim como, impedir que as mesmas ocorram. Já o fim das alertas restrições representam os limites que o sistema considerará para emitir determinadas transações ao gestor, assim como, novamente impedir que as mesmas ocorram.





## CONFIGURAÇÃO DE RESTRIÇÃO DE LOCAL

As restrições de local poderão ser aplicadas a restrição de credenciado, UF e/ou município.

A restrição de credenciado determinará quais os estabelecimentos, de acordo com rbase, CNPJ, nome do credenciado, UF e/ou município que poderão transacionar para determinado cliente.

Restrição de credenciado

Restrição de UF

Restrição de município

Filtros

Rbase

CPF/CNPJ

Nome do credenciado

UF

Município

«Todos»

«Todos»

Q

x

Credenciados disponíveis

Q

Filtrar por nome

x

Rbase

CPF/CNPJ

Nome do credenciado

Detalhes

Nenhum credenciado disponível.

»

>

<

«

Credenciados selecionados

Q

Filtrar por nome

x

Rbase

CPF/CNPJ

Nome do credenciado

Detalhes

Nenhum credenciado associado.

Voltar

Salvar

Salvar e continuar

A restrição UF se aplica, como o próprio nome já diz, permitir quais as UF's que o cliente poderá transacionar, o mesmo será válido para município.

Restrição de credenciado

Restrição de UF

Restrição de município

Selecionar UFs

Digite sua pesquisa

Disponíveis:

Selecionados:

Acre

Alegoas

Amapá

Amazonas

Bahia

Ceará

Distrito Federal

Espírito Santo

Goias

»

»»

«

««

Voltar

Salvar

Salvar e continuar

Filtrar por UF

«Todos»

Voltar

Salvar

Salvar e continuar

## CONSULTA

Após cadastro, a tela de pesquisa das transações ficará disponível sempre que a mesma for carregada. Para isso, será necessário clicar no botão “Aplicar Filtros”, filtros esses que poderão ser selecionados ou gerar uma consulta geral.





**Pesquisa - Restrição de configuração** Ajuda

Tipo:  Contrato do cliente:  Cliente:  Q X

Serviço:

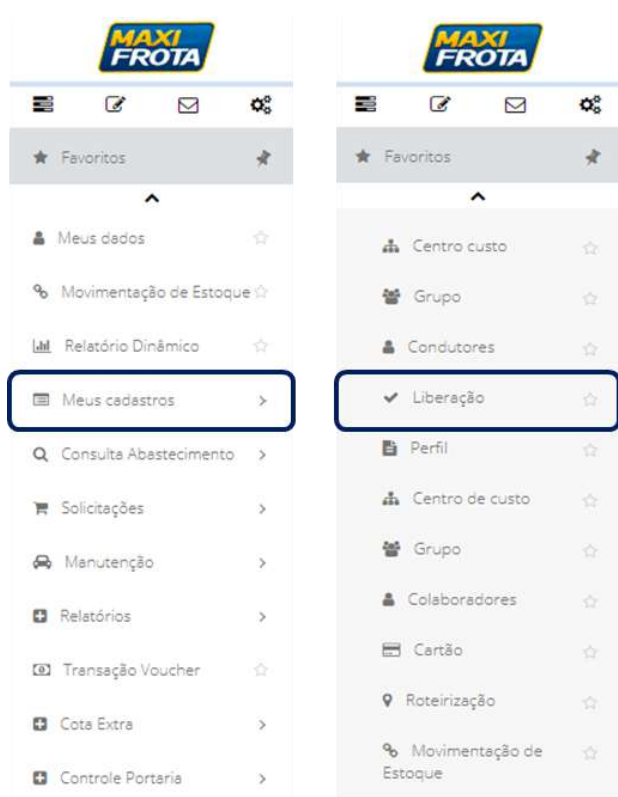
Busca:

Tipo	Restrição	Serviço	Contrato do cliente	Centro de custo	Grupo	Tipo de recurso	Equipamento/Veículo	Ação	Condição
Geral	Valor Unitário (R\$)	Gasolina	MX - BASE MX-1					Restrição: acima de 10,00	-
Local			MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Estado: Acre
Local			MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Estado: Pará
Local			MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA						Estado: Goiás
Geral	Uso menor que anterior	Gasolina	MX - CONSOLIDADOR MAXIFROTA					Restrição: abaixo de 0,01	-
Local		Gasolina	MX - CONSOLIDADOR						Credenciado: POSTOS MATARIFE

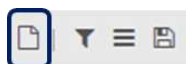
48 resultado(s) encontrado(s).

## 12. LIBERAÇÃO

Para realizar o cadastro de liberações de transação programadas dos equipamentos, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Liberação”.



12.1 Clique em “Novo registro”.



12.2 Preencha os campos, atentando-se para os dados obrigatórios (sinalizados com \*), e clique em salvar.

**Cadastro - Liberação** Ajuda ?

Equipamento/Veículo \*  Lotação \*  Data de início  Data de fim

Quantidade  Tipo \*  Restrição

Motivo

12.3 Após o cadastro, toda vez que a tela principal for carregada, as liberações serão listadas.

**Pesquisa - Liberação** Ajuda ?

Buscar:

Tipo	Equipamento/Veículo	Restrição	Lotação	Quantidade	Saldo	Data de início	Data de fim
Geral	MM/MC001	Quantidade (L)	BASE MX-1	1	1		
Geral	EDG0003	Trocações Por Semana	BASE MX-1	1	0	25/09/2018	25/09/2018
Geral	JPR3624	Valor Unitário (R\$)	BASE MX-1	1	0		
Local	EDG0003		BASE MX-1	2	0	25/09/2018	25/09/2018
Local	EDG0003		BASE MX-1	1	0	27/09/2018	27/09/2018
Tempo	EDG0003		BASE MX-1	1	1	01/10/2018	01/10/2018

12.4 Para editar, basta selecionar a liberação e, em seguida, clicar em “editar”;

**Detalhes - Liberação** Ajuda ?

Equipamento/Veículo \*  Lotação \*  Data de início  Data de fim

Quantidade  Saldo  Tipo \*  Restrição

Motivo

---

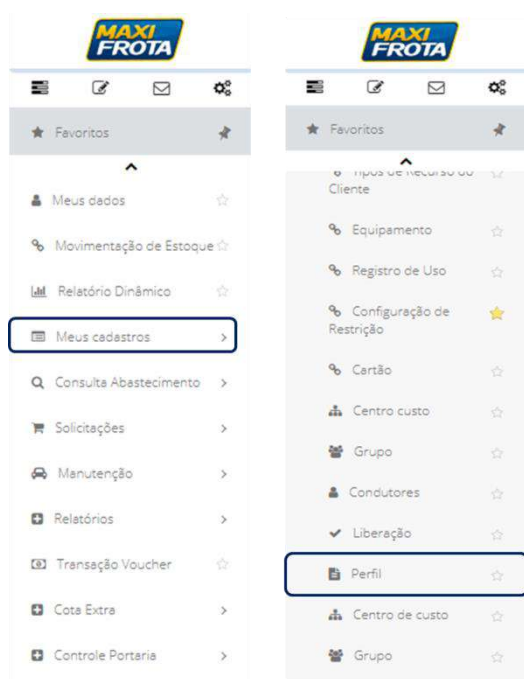
**Histórico**

Cartão	Credenciado	Data	Valor
6593*****0004	NUTRICASH SERVICOS LTDA	25/09/2018	4

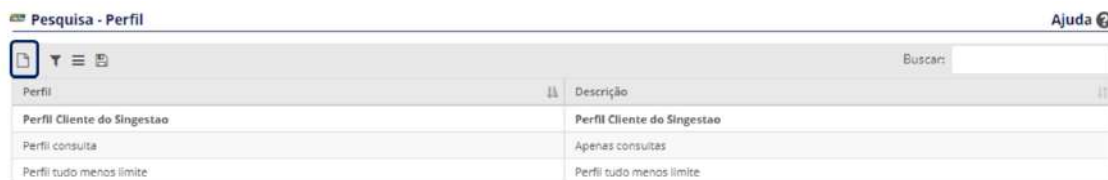


## 13. PERFIL

Para realizar o cadastro de perfil, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Perfil”, e siga o passo a passo abaixo:



13.1 Clique no ícone marcado abaixo para iniciar um novo cadastro.



Obs: O “Perfil Admin do Cliente” e o “Perfil Relatório Produto” já estarão cadastrados para o cliente.

13.2 Preencha o “nome” do perfil, e se for necessário cadastre a sua respectiva descrição. Após isso, selecione na tabela de “Disponíveis” os acessos que deverão ser permitidos e as direcione para a tabela de selecionados.

Obs: Caso queira replicar os mesmos acessos de algum perfil já cadastrado, selecione o perfil através do campo “Filtrar por perfil”.



**Cadastro - Perfil**

Nome \* Descrição

Filtrar por perfil

Todos

Permissões \*

Disponíveis		Selecionados
Buscar	»	Buscar
Aba de Histórico de Centro de Custo	»	
Acesso ao menu de consultas	»	
Acesso ao menu de meus cadastros	»	
Acesso ao menu de meus pedidos	»	
Acoplamentos	»	
Atualizar a Configuração da Restrição	»	
Atualizar a Configuração da Restrição	»	

Voltar Salvar

13.3 Para direcionar as permissões da tabela de disponíveis para selecionados, selecione o item, clique no botão marcado abaixo e salve.

**Cadastro - Perfil**

Nome \* Descrição

TESTE TESTE

Filtrar por perfil

Todos

Permissões \*

Disponíveis		Selecionados
Buscar	»	Buscar
Aba de Histórico de Centro de Custo	»	
Acesso ao menu de consultas	»	
Acesso ao menu de meus cadastros	»	
Acesso ao menu de meus pedidos	»	
Acoplamentos	»	
Atualizar a Configuração da Restrição	»	
Atualizar a Configuração da Restrição	»	

Voltar Salvar

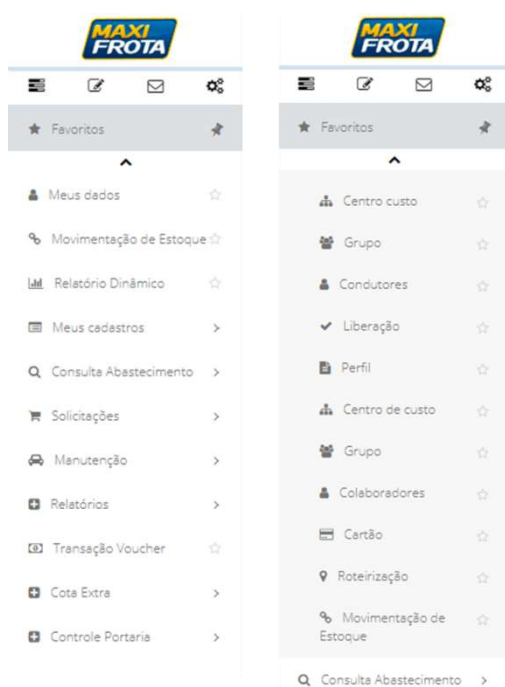
Obs: Para selecionar todos os acessos disponíveis, basta clicar no primeiro botão abaixo e salvar.



## 14. ROTEIRIZAÇÃO

Para realizar o cadastro de roteirização, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Roteirização”, e siga o passo a passo abaixo:

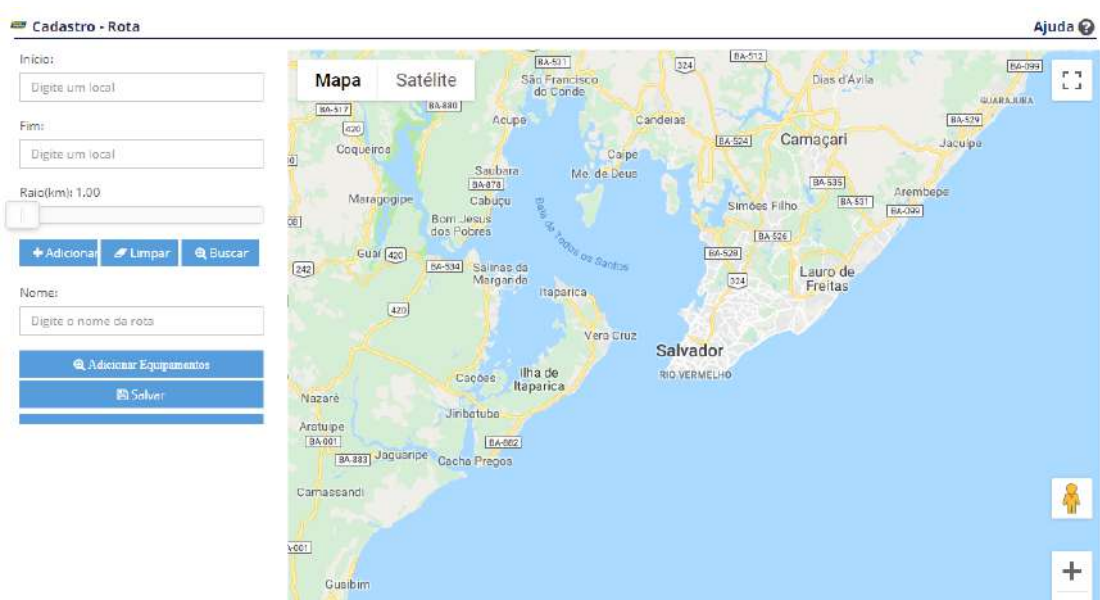




14.1 Clique no ícone marcado abaixo para iniciar um novo cadastro.



14.2 Preencha os dados solicitados na imagem abaixo:



14.3 Adicionar o equipamento, deslocando os mesmos da tabela “Equipamentos disponíveis” para “Equipamentos associados”:



**Cadastro - Rota** Ajuda ?

Início:   
 Ponto 1:   
 Fim:   
 Raio(km):   
 Nome:   
 Grupo:   
 Fabricante:   
 Modelo:

**Equipamentos disponíveis**

Filtrar por identificação

Identificação	Grupo	Tipo de Recurso	Fabricante	Modelo
AAAS7SE	Frota Adm	PASSEIO	VOLKSWAGE	
JPR3624	Frota Adm	PASSEIO	VOLKSWAGE	

5 registros.

**Equipamentos associados**

Filtrar por nome

Identificação	Grupo	Tipo de Recurso	Fabricante	Modelo
DEL0006	Frota Adm	CARRO HATCH	CHEVROLET	ONIX
EDG0003	Frota Adm	CARRO HATCH	CHEVROLET	ONIX

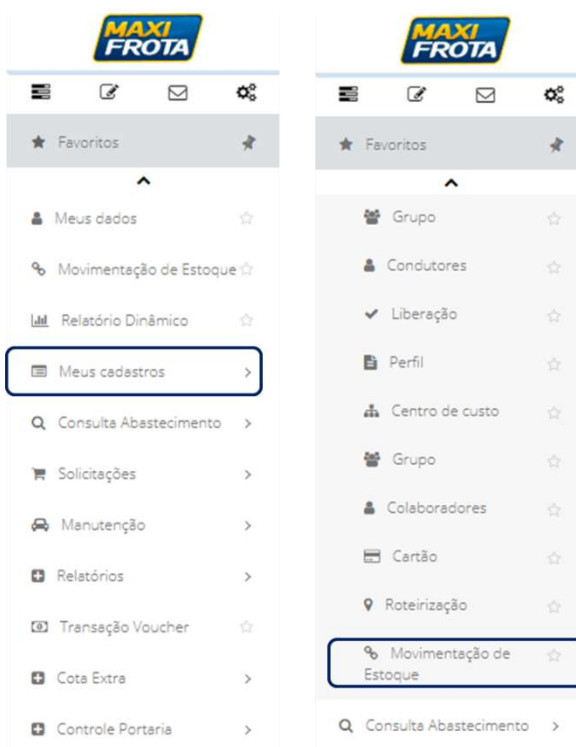
2 registros.

## 15. MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE

### NOVO REGISTRO

Recurso disponível para uso do serviço adicional “Bomba Interna”, possibilitando o cadastro das entradas e saídas de combustível nos equipamentos cadastrados.

Para realizar o cadastro de roteirização, acesse o menu principal selecionando “Meus cadastros” > “Movimentação de Estoque”, e siga o passo a passo abaixo:



15.1 Para cadastrar uma nova movimentação, clique em “Novo registro”:

**Pesquisa - Movimentação de estoque** Ajuda ?

Equipamento \* Data inicial Data final

..Selecione..

Busca:

Descrição Data do cadastro Equipamento Movimentação Nota fiscal Encerrante inicial Quantidade Encerrante final Valor Transação

Realize pesquisa para obter registros.

15.2 Preencha todos os campos:

**Cadastro - Movimentação de estoque** Ajuda ?

Movimentação \* Descrição

☒ Entrada ☐ Saída

Equipamento \* Nota fiscal \* Encerrante Quantidade \* Valor \*

..Selecione..

**Movimentação:** Identificar se o cadastro realizado será relacionado à entrada ou saída de combustível;

**Descrição:** Informações de controle interno da empresa;

**Equipamento:** Seleção da Bomba Interna;

**Nota Fiscal:** Inserção do nº da nota fiscal eletrônica;

**Encerrante:** Medição atual da Bomba Interna;

**Quantidade:** Litragem abastecida;

**Valor:** Valor do combustível inserido/retirado da Bomba.

## CONSULTA

Após cadastro da movimentação, a tela de consulta de todas as transações ficará disponível sempre que o usuário informar ao menos um dos dados na tela principal e clicar no ícone “Aplicar filtros”.

**Pesquisa - Movimentação de estoque** Ajuda ?

Equipamento \* Data inicial Data final

LRS\_

Busca:

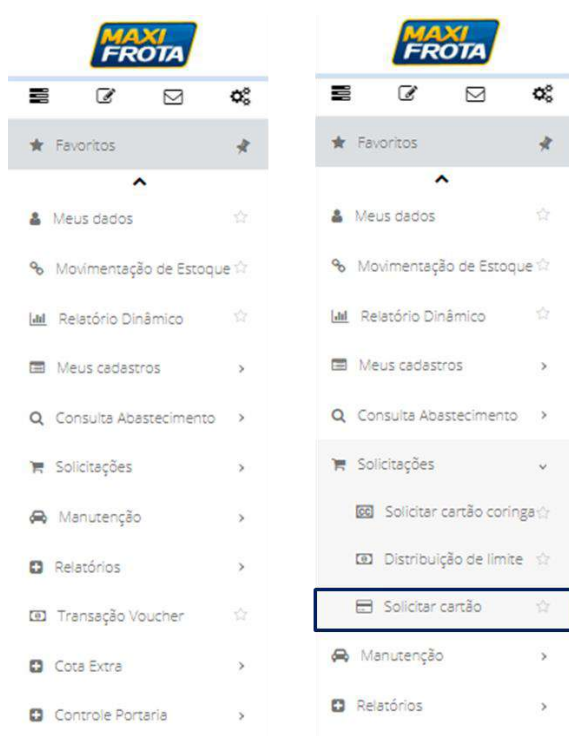
Descrição	Data do cadastro	Equipamento	Movimentação	Nota fiscal	Encerrante inicial	Quantidade	Encerrante final	Valor	Transação
1 - Abastecimento Bomba	24/05/2019 09:32	LRS_	Entrada	9999999	100,000	10000,00	10100,000	1000,00	2



## B. SOLICITAÇÕES

### 16. CARTÕES

Para realizar o pedido de cartões, acesse o menu principal selecionando “Solicitações” > “Solicitar cartão”.



Busque os recursos cadastrados no sistema através da lupa

The screenshot shows the 'Solicitação de cartões' (Card Request) screen. At the top, there's a title bar with 'Solicitação de cartões' and an 'Ajuda' (Help) icon. Below the title bar, there are three steps: 1. O que deseja fazer? (What do you want to do?), 2. Seleção de recursos (Resource selection), and 3. Solicitação e Confirmação (Request and Confirmation). The current step is 'Seleção de recursos'. Below the steps, there are four search filters: 'Nome / Identificação', 'Centro de custo', 'Recurso', and 'Grupo'. Each filter has a dropdown menu with 'Todos' (All) selected. To the right of the filters are search and clear buttons. Below the filters, there are two tables: 'Recursos disponíveis' (Available resources) and 'Recursos selecionados' (Selected resources). Both tables have columns for 'Nome / Identificação', 'Centro de custo', and 'Grupo'. The 'Recursos disponíveis' table shows 'Nenhum recurso associado.' (No resource associated). The 'Recursos selecionados' table also shows 'Nenhum recurso associado.' (No resource associated). Between the tables are four buttons: '»', '>', '<', and '«'. At the bottom right, there is a 'Próximo' (Next) button.

Após isso, marque os que deseja solicitar cartão e os mova para a tabela de recursos selecionados.





1 O que deseja fazer? 2 Seleção de recursos 3 Solicitação e Confirmação

Nome / Identificação Centro de custo Recurso Grupo

...Todos... ..Todos... ..Todos... ..Todos... Q X

**Recursos disponíveis**

Filtrar por nome X

Nome / Identificação	Centro de custo	Grupo
<input type="checkbox"/> AAASFSE 2425-2392	Prota Adm	
<input type="checkbox"/> BOMBA01 1234	Férias	
<input type="checkbox"/> DEL0006 43414385	Prota Adm	
<input type="checkbox"/> EDG0003 31414385	Prota Adm	
<input type="checkbox"/> JPR3024 1454564321	Prota Adm	
<input type="checkbox"/> JAE0002	Prota Adm	

14 registros.

» > < «

**Recursos selecionados**

Filtrar por nome X

Nome / Identificação	Centro de custo	Grupo
<input type="checkbox"/> COM1234 705475875	Férias	
<input type="checkbox"/> condutor 1 330.553.020-98		
<input type="checkbox"/> Condutor Teste 20 816.487.138-40	Prota Adm	

3 registros.

Próximo

Deixe marcado de verde os cartões que deseja solicitar

1 O que deseja fazer? 2 Seleção de recursos 3 Solicitação e Confirmação

Nome / Centro de custo Cartão

MAXIFROTA ABASTECIMENTO contrato: MX - 00000001 MAXIFROTA MANUTENÇÃO contrato: GM - 00000001

Nome / Centro de custo	Cartão	Verificar
COM1234	Cartão: 6087*****0549	<input checked="" type="checkbox"/>
condutor 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Condutor Teste 20		<input checked="" type="checkbox"/>

3 registros encontrados.

Cartões solicitados: 2 3

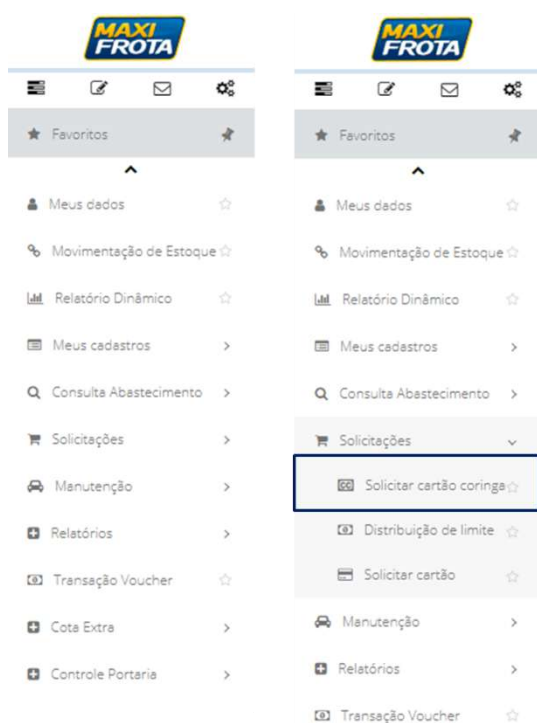
Anterior Confirmar

Ao finalizar o seu pedido de cartão, clique em “Confirmar”.

## 17. CARTÃO CORINGA

Para realizar o pedido de cartões, acesse o menu principal selecionando “Solicitações” > “Solicitar cartão coringa”.





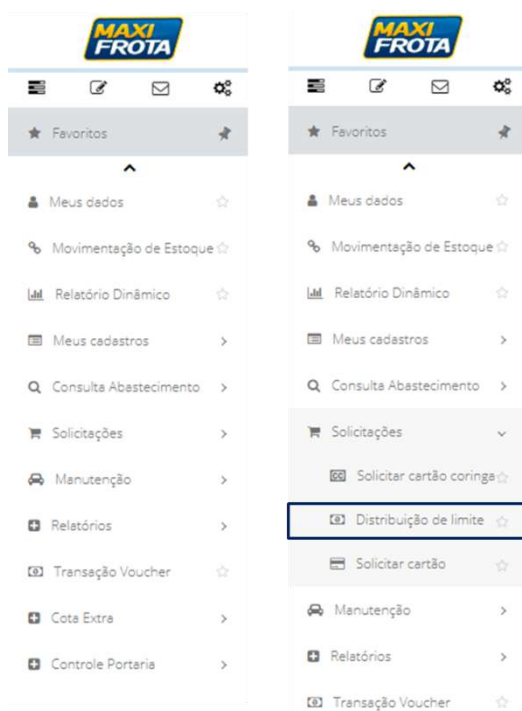
- 17.1 Informe a quantidade de cartões, por produto, que deseja solicitar e clique em confirmar.

- 17.2 Após isso, aguarde o recebimento do cartão coringa, acompanhando status de entrega através do Menu “Consulta”>”Listagem de Coringa”.

## 18. DISTRIBUIÇÃO DE LIMITES

Para realizar a distribuição de limite, acesse o menu principal selecionando “Solicitações”> “Distribuição de limite”.





18.1 O sistema irá gerar uma tela que possibilitará ao usuário realizar a distribuição dos limites através de seleção manual ou via importação de arquivo.

#### 18.1.1 Distribuição de limite através de seleção manual:

18.1.1.1 Para realizar a distribuição de limites manualmente, selecione a opção “seleção manual” na coluna de “Métodos de seleção de recursos. Após isso, clique em “próximo”.



18.1.1.2 Para selecionar os colaboradores que receberão limite em seus cartões, o usuário deverá busca-los por “Nome”, “Centro de custo” ou “Grupo” e clicar no ícone da lupa. Os colaboradores irão aparecer na tabela de recursos disponíveis de acordo com o filtro aplicado.

Após selecionar os colaboradores, clique no botão sinalizado abaixo para deslocá-los da tabela de Recursos disponíveis para recursos selecionados.



1 O que deseja fazer? 2 Seleção de recursos 3 Distribuição de limite 4 Resumo

Nome  Centro de custo  Grupo  Recurso

Canção

**Recursos disponíveis**

<input type="checkbox"/>	Nome	Centro Custo	Grupo
<input type="checkbox"/>	MAXIFROTA TESTE	387.222.815-04	Frota Adm.
<input checked="" type="checkbox"/>	MMMD001	5454545454	Frota Adm.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do condutor 2	004.926.015-03	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do condutor 3	328.214.314-14	
<input type="checkbox"/>	TES0001	45454545	Frota Adm.

17 registros.

**Recursos selecionados**

Nome	Centro custo	Grupo
Nenhum recurso associado.		

18.1.1.3 Após confirmar todos os recursos selecionados, clique em “próximo”.

Nota: No passo a passo da distribuição de limite o sistema irá marcar em amarelo os processos já realizados e de azul os que estão sendo preenchidos.

18.1.1.4 Selecione o contrato que receberá a distribuição.

Distribuição de Limite Ajuda ?

1 O que deseja fazer? 2 Seleção de recursos 3 Distribuição de limite 4 Resumo

Cliente

Contrato de Cliente

Limite de crédito (R\$)	Limite utilizado (R\$)	Limite disponível (R\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Limite inicial distribuído (R\$)	Limite distribuição cartões	Limite distribuído (R\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Limite a distribuir (R\$)
		<input type="text"/>

18.1.1.5 O usuário deverá flegar as opções “limite ciclo”, se for para mudar o limite dentro do ciclo, ou “limite inicial, se for para mudar o limite na próxima renovação, após isso, clicar em “Selecione” para que possa incrementar, reduzir ou substituir o limite. Feito isso, clique em confirmar



1 O que deseja fazer? 2 Seleção de recursos 3 Distribuição de limite 4 Resumo

Cliente	Contrato de Cliente	Limite de crédito (R\$)	Limite utilizado (R\$)	Limite disponível (R\$)
BASE MX-1	MX - 00000001	R\$15.000,00	R\$933,07	R\$14.066,93
	Limite inicial distribuído (R\$)	Limite distribuição cartões	Limite distribuído (R\$)	Limite a distribuir (R\$)
	R\$2.800,00	R\$5.000,00	R\$3.400,00	R\$1.500,00

Nome	Matrícula	Cartão	Limite	Saldo	Última transação	Limite ciclo	Limite inicial
MMM0001		6387*****0526 Ativo	R\$200,00	R\$206,00	23/05/2019 - NUTRICAH SERVICOS LTDA - R\$ 7,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Nome do condutor 2		6387*****0690 Em confecção	R\$200,00	R\$200,00		R\$ 200,00	R\$ 200,00
Nome do condutor 3		6387*****0689 Em confecção	R\$200,00	R\$200,00		R\$ 200,00	R\$ 200,00
Cartões solicitados						0	
Totais						R\$600,00	R\$600,00

Anterior Confirmar

Obs: O sistema permite a distribuição do mesmo limite para todos os cartões, para isso basta que o valor seja inserido no campo abaixo, e na sequência clique na seta posicionada do lado direito.

Limite ciclo

R\$ 0,00

Selecionar

R\$ 200,00

R\$ 200,00

R\$ 200,00

18.1.1.6 Ao finalizar a distribuição de limites o sistema irá para o último passo que é a tela de resumo, nela ficará disponível o resumo da distribuição de limites realizada.

1 O que deseja fazer? 2 Seleção de recursos 3 Distribuição de limite 4 Resumo

Cliente	Contrato de Cliente	Limite de crédito (R\$)	Limite utilizado (R\$)	Limite disponível (R\$)
BASE MX-1	MX - 00000001	R\$15.000,00	R\$933,07	R\$14.066,93
	Limite inicial distribuído (R\$)	Limite distribuição cartões	Limite distribuído (R\$)	Limite a distribuir (R\$)
	R\$2.800,00	R\$5.000,00	R\$3.100,00	R\$1.500,00

## Sucesso

Nome	Limite	Limite novo	Limite inicial	Limite inicial novo
MMM0001	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00
Nome do condutor 2	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00
Nome do condutor 3	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00

Anterior

## 18.1.2 Distribuição de limite através da importação de arquivo:

18.1.2.1 Para realizar a distribuição de limites via planilha de importação, selecione a opção "Importação de arquivo" na coluna de "Método de seleção de recursos". Após isso, clique em "próximo".



- 1 O que deseja fazer?
- 2 Seleção de recursos
- 3 Distribuição de limite
- 4 Resumo



O que deseja realizar?

☒ Distribuição de limite



Método de seleção de recursos:

☒ Importação de arquivo

☐ Seleção manual

Próximo

18.1.2.2 O sistema irá redirecionar para a tela onde o usuário selecionará o layout/modelo da planilha, o contrato que irá realizar a carga e automaticamente o sistema irá disponibiliza o modelo para download.

18.1.2.3 Após isso, e preenchido a planilha, o usuário irá buscar em seus arquivos a planilha preenchida com os clicando no ícone da lupa. Para finalizar, clique em “próximo”.

- 1 O que deseja fazer?
- 2 Seleção de recursos
- 3 Distribuição de limite
- 4 Resumo

Layout/Modelo \*

IMPORTACAO LIMITE

Contrato \*

..Selecione..

Arquivo \*

Q

Download do Modelo

CABEÇALHO (1 linha(s))  
CPP/CNPJ (20)

Anterior

Próximo

18.1.2.4 O usuário deverá flegar a opção “limite ciclo”, se for para mudar o limite dentro do ciclo, ou “limite inicial, se for para mudar o limite na próxima renovação, após isso, clicar em “Selecione” para que possa incrementar, reduzir ou substituir o limite. Feito isso, clique em confirmar

- 1 O que deseja fazer?
- 2 Seleção de recursos
- 3 Distribuição de limite
- 4 Resumo

Cliente

BASE MX-1

Contrato de Cliente

MX - 00000001

Limite de crédito (R\$)

R\$15.000,00

Limite utilizado (R\$)

R\$233,07

Limite disponível (R\$)

R\$14.066,93

Limite inicial distribuído (R\$)

R\$2.800,00

Limite distribuição cartões

R\$5.000,00

Limite distribuído (R\$)

R\$3.400,00

Limite a distribuir (R\$)

R\$1.600,00

≡

Nome	Matrícula	Cartão	Limite	Saldo	Última transação	Limites ciclo	Limites inicial
						RS 0,00	RS 0,00
MM0001		6387*****0526	R\$200,00	R\$205,00	29/05/2019 - NUTRICASH	RS 200,00	RS 200,00
Nome do condutor 2		6387*****0690	R\$200,00	R\$200,00	SERVIÇOS LTDA - RS 7.20	RS 200,00	RS 200,00
Nome do condutor 3		6387*****0689	R\$200,00	R\$200,00		RS 200,00	RS 200,00
Cartões solicitados						0	
Totais						R\$600,00	R\$600,00

Anterior

Confirmar



Obs: O sistema permite a distribuição do mesmo limite para todos os cartões, para isso basta que o valor seja inserido no campo abaixo, e na sequência clique na seta posicionada do lado direito.

18.1.2.5 Ao finalizar a distribuição de limites o sistema irá para o último passo que é a tela de resumo, nela ficará disponível o resumo da distribuição de limites realizada.

Nome	Limite	Limite novo	Limite inicial	Limite inicial novo
IMM0001	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00
Nome do condutor 2	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00
Nome do condutor 3	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00

## 19. GERENCIAMENTO DE LIMITE

Nessa tela é possível gerenciar o limite dos contratos, assim como, cadastrar ciclos de vigência com parâmetros operacionais específicos.

	Total Distribuído	Limite	Utilizado	Saldo	Remanescente	Ajuste
DEPARTAMENTO MX 1.1 - 100013	R\$ 0,00					
UNIDADE MX 1.1.1 - 1						
UNIDADE MX 1.1.2 - 100014						
SUBUNIDADE MX 1.1.2.1 - 100015						

Para adicionar um ciclo, basta clicar no ícone verde na tela, e então abrirá a tela abaixo:







**Pesquisa - Transação negada** Ajuda ?

Cliente

Credenciado

Data de início

Data fim

Valor

Portador

id

Portador

Cliente

Credenciado

Cartão

Data

Valor

Motivo

Mensagem erro

Versão aplicativo

Buscar:

Realize pesquisa para obter registros.

19.2 Ao visualizar a listagem de transações negadas você poderá clicar no dado referente à transação na qual deseja detalhar;

**Pesquisa - Transação negada** Ajuda ?

Cliente

Credenciado

Data de início

Data fim

Valor

Portador

id	Portador	Cliente	Credenciado	Cartão	Data	Valor	Motivo	Mensagem erro	Versão aplicativo
10000011	MMM0001	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0524	15/04/2019 16:20	R\$ 10,00	Nenhuma Restrição de Configuração Cadesrede	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD
10000012	JPR	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0535	15/04/2019 16:23	R\$ 1,00	Nenhuma Restrição de Configuração Cadastrada	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD
10000013	MMM0001	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0524	15/04/2019 16:25	R\$ 2,00	Nenhuma Restrição de Configuração Cadesrede	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD
10000014	JPR	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0535	15/04/2019 16:29	R\$ 1,50	Valor Unitário (R\$)	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD
10000015	JPR	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0535	15/04/2019 16:53	R\$ 5,00	Quantidade (L)	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD
10000016	JPR	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0535	16/04/2019 10:29	R\$ 10,00		SENHA INVALIDA	REDECARD
10000017	JPR	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0535	16/04/2019 14:49	-R\$ 42,00	-42,00	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD
10000018	MMM0001	BASE MX-1	NUTRICASH SERVICOS LTDA	6087*****0524	16/04/2019 16:20	R\$ 10,00	Nenhuma Restrição de Configuração Cadesrede	ERROS DADOS INFORMADOS	REDECARD

19.3 Ao acessar a tela referente a transação você poderá vê-la de modo detalhado, conforma imagem abaixo.

**Detalhes - Transação negada** Ajuda ?

Nome impresso

Cartão

Credenciado

Data

Motivo

Versão aplicativo

Valor

Mensagem erro

Restrição de configuração

Equipamento

Condutor

Serviço

Quantidade

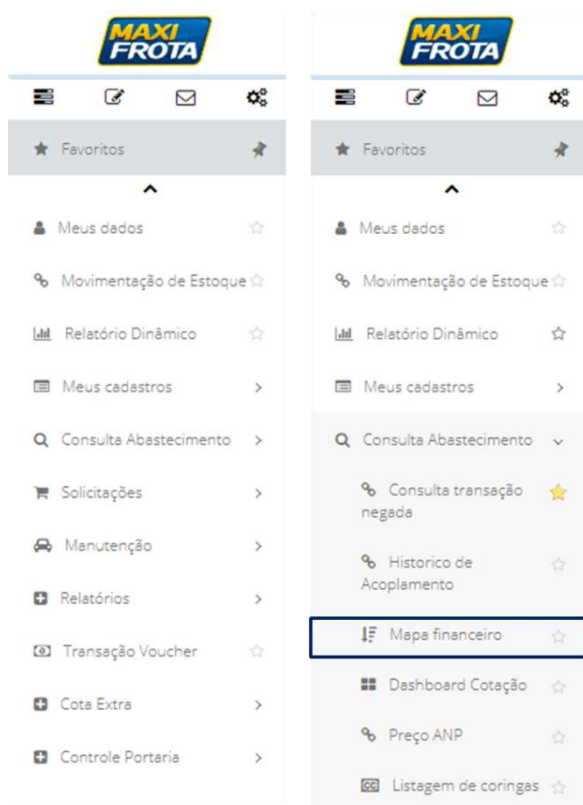
Uso

Uso Anterior

[Voltar](#)

## 21. MAPA FINANCEIRO

Para realizar a consulta do mapa financeiro, acesse o menu principal selecionando “Consulta Abastecimento” > “Mapa Financeiro”.



## 21.1 Selecione o cliente e seu respectivo contrato para abrir o mapa financeiro.

### Cadastro - Mapa financeiro

Selecione um cliente

Cliente

Selecione um cliente

Contrato de Cliente

Selecione um cliente

	Datas			Limites					
	Data início	Data fim	Dias	Crédito (R\$)	Disponível (R\$)	Utilizado (R\$)	Distribuição cartões (R\$)	Distribuído (R\$)	A distribuir (R\$)

Salvar

20.2 Após isso as informações sobre datas e limites do contrato selecionado serão visualizadas em tela.

### Cadastro - Mapa financeiro

Cliente

BASE MX-1 - 27.284.516/0001-61

Contrato de Cliente

MX - 00000001

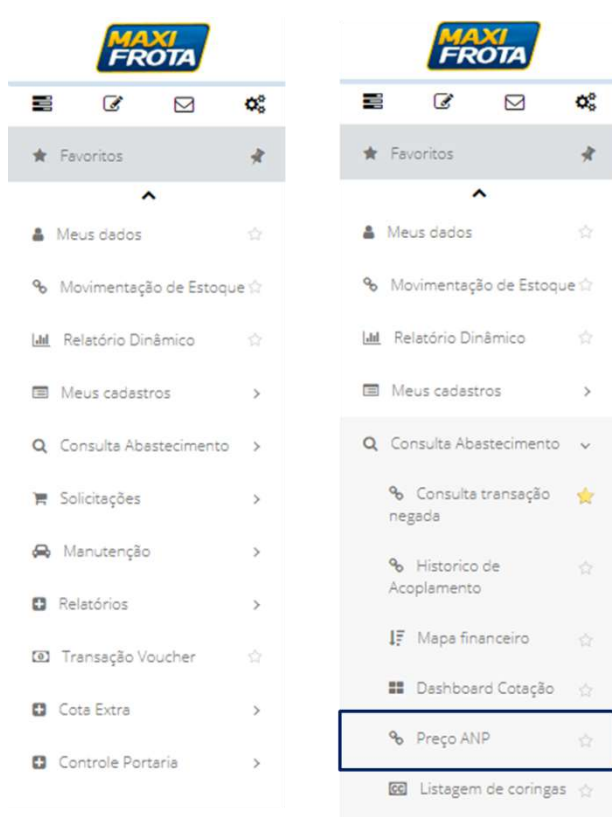
	Datas			Limites					
	Data início	Data fim	Dias	Crédito (R\$)	Disponível (R\$)	Utilizado (R\$)	Distribuição cartões (R\$)	Distribuído (R\$)	A distribuir (R\$)
MX - 00000001									
BASE MX-1 - 1	01/06/2018			15.000,00	14.096,93	-903,07	5.000,00	5.400,00	1.600,00

Salvar



## 22. ANP

Para realizar a consulta do mapa financeiro, acesse o menu principal selecionando “Consulta Abastecimento” > “Preço ANP”.



22.1 Selecione ao menos 01 parâmetro para realizar a pesquisa.

**Pesquisa - Preço ANP** Ajuda ?

Serviço	Estado	Cidade	Período
Gasolina	BA	Selecione...	

[Lupa] [X]

22.2 Após isso os valores médios do serviço selecionado serão visualizados em tela.

**Pesquisa - Preço ANP** Ajuda ?

Serviço	Estado	Cidade	Período
Gasolina	BA	Salvador	

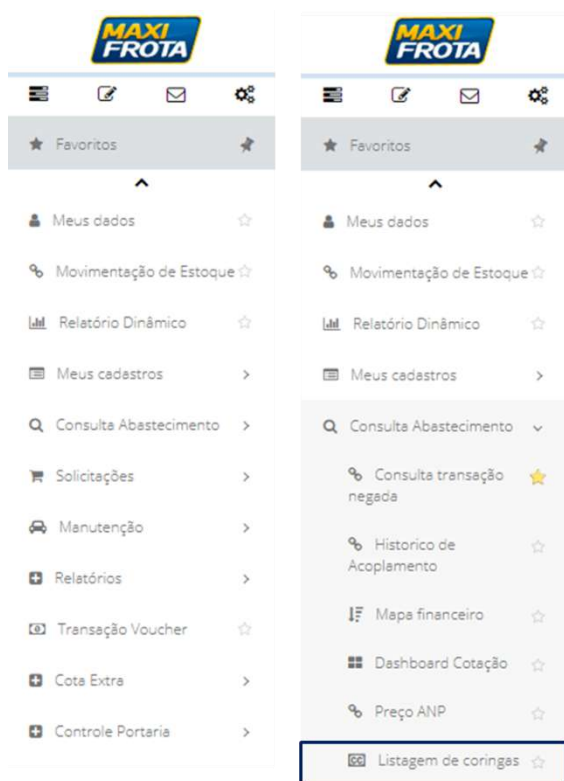
[Lupa] [X]

Serviço	Estado	Cidade	dataInicio	datafim	valor	valorMinimo	valorMaximo
Gasolina	Bahia	Salvador	06/01/2019	12/01/2019	R\$ 4,47	R\$ 4,34	R\$ 4,60
Gasolina	Bahia	Salvador	17/02/2019	23/02/2019	R\$ 4,34	R\$ 4,24	R\$ 4,50
Gasolina	Bahia	Salvador	10/02/2019	16/02/2019	R\$ 4,36	R\$ 4,17	R\$ 4,57
Gasolina	Bahia	Salvador	08/02/2019	09/02/2019	R\$ 4,43	R\$ 3,83	R\$ 4,50
Gasolina	Bahia	Salvador	27/01/2019	02/02/2019	R\$ 4,30	R\$ 3,82	R\$ 4,57
Gasolina	Bahia	Salvador	13/01/2019	19/01/2019	R\$ 4,46	R\$ 4,30	R\$ 4,57
Gasolina	Bahia	Salvador	20/01/2019	26/01/2019	R\$ 4,36	R\$ 3,79	R\$ 4,57



## 23. LISTAGEM DE CARTÕES CORINGA

Para realizar a listagem de coringas, acesse o menu principal selecionando “Consulta Abastecimento” > “Listagem de Coringas” e pesquise.



**23.1** Se preferir, insira uma informação nos campos de busca e clique em “Aplicar Filtros”.

**Pesquisa - Cartão coringa** Ajuda ?

Número do coringa	Número do associado	Portador	CPF/CNPJ	Produto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	..Selecione..

Status: ..Selecione.. Cliente:  REASE:  Tipo de Cliente: ..Selecione..

Buscar:

Cartão coringa	Cliente cartão coringa	Status	Produto	Portador	Cartão associado	Cliente cartão associado	Status	Disponível
Realize pesquisa para obter registros.								

**23.2** Para vincular o cartão coringa, ou ativá-lo, selecione o cartão coringa em questão.



**Pesquisa - Cartão coringa** Ajuda ?

Número do coringa:  Número do associado:  Portador:  CPF/CNPJ:  Produto:  Q X

Status:  Cliente:  RBASE:  Tipo de Cliente:

Cartão coringa	Cliente cartão coringa	Status	Produto	Portador	Cartão associado	Cliente cartão associado	Status	Disponível
6087*****0691	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0692	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0693	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0694	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0695	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0696	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0697	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0698	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0699	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6087*****0700	BASE MX-1	Em confecção	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim
6393*****0008	BASE MX-1	Ativo	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	COM1234	6087*****0549	BASE MX-1	Entregue	Não
6393*****0010	BASE MX-1	Ativo	MAXIFROTA ABASTECIMENTO					Sim

12 resultado(s) encontrado(s).

23.3 Na tela do cartão coringa, busque o cartão que o vinculará através do campo de pesquisa marcado abaixo.

**Cadastro - Cartão**

Portador \*:  Contrato do cliente \*:  Data de solicitação \*:  Data de validade:

Número \*:  Status \*:  Cartão vinculado  
Q X Senha do coringa \*:  Confirm. do coringa \*:

23.4 A tela abrirá uma janela para que você selecione o cartão para associar com o coringa.

**Vincular cartão**

Nome do Portador:  CPF/CNPJ:  Número do cartão:  Q

#	Nome portador	CPF/CNPJ	Número	Data de validade
<input type="radio"/>	EDG0003	-	6087*****0545	16/04/2020
<input type="radio"/>	JPR__	-	6087*****0538	15/04/2020
<input type="radio"/>	LOE0002	-	6087*****0546	16/04/2020
<input type="radio"/>	LRS__	-	6087*****0547	16/04/2020
<input checked="" type="radio"/>	MAXIFROTA TESTE	38722291504	6087*****0548	16/04/2020
<input type="radio"/>	NOME D C 2	00692601503	6087*****0690	23/05/2020

23.5 Após a seleção insira a senha e sua confirmação.



**Cadastro - Cartão**

Portador *	Contrato do cliente *	Data de solicitação *	Data de validade
Cartão coringa	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	12/09/2018 00:00:00	12/09/2019
Número *	Status *	Cartão vinculado	Senha do coringa *
6393*****0010	Ativo	6087*****0548	
			Confirm. do coringa *

[Voltar](#) [Exibir histórico](#) [Salvar](#)

22.5 É possível conferir todo o histórico de associação do cartão coringa, clicando no botão “Exibir Histórico”, marcado abaixo:

**Cadastro - Cartão**

Portador *	Contrato do cliente *	Data de solicitação *	Data de validade
Cartão coringa	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	12/09/2018 00:00:00	12/09/2019
Número *	Status *	Cartão vinculado	Senha do coringa *
6393*****0010	Ativo	6087*****0548	
			Confirm. do coringa *


[Voltar](#) [Exibir histórico](#) [Cancelar](#) [Salvar](#)

**Histórico de associações**


Cartão vinculado	Data de associação	Data de desassociação	Usuário
6087*****0544	23/05/2019 11:34		acessociante

## 24. FECHAMENTO CLIENTE

Para realizar a consulta de fechamento, acesse o menu principal selecionando “Consulta Abastecimento” > “Fechamento cliente”.



- Favoritos
- Meus dados
- Movimentação de Estoque
- Relatório Dinâmico
- Meus cadastros
- Consulta Abastecimento
- Solicitações
- Manutenção
- Relatórios
- Transação Voucher
- Cota Extra
- Controle Portaria



- Favoritos
- Relatório Dinâmico
- Meus cadastros
- Consulta Abastecimento
  - Consulta transação negada
  - Histórico de Acoplamento
  - Mapa financeiro
  - Dashboard Cotação
  - Preço ANP
  - Listagem de coringas
  - Fechamento cliente**
  - Consulta transações
  - Serviços do Credenciado





24.1 Pesquise preenchendo ao menos um dado entre os campos de busca abaixo clicando, posteriormente, no ícone da lupa.

**Pesquisa - Fechamento do cliente** Ajuda ?

Lote:  Período:  N° do contrato:  Produto:

Busca:

N°	Lote	Data do fechamento	Cliente	Contrato do Cliente	Produto	Valor líquido	Link
Realize pesquisa para obter registros.							

23.2 Ao visualizar a listagem você poderá clicar no dado referente fechamento ao qual deseja detalhar;

**Pesquisa - Fechamento do cliente** Ajuda ?

Lote:  Período:  N° do contrato:  Produto:

Busca:

N°	Lote	Data do fechamento	Cliente	Contrato do Cliente	Produto	Valor líquido	Link
1475	4	09/06/2019	BASE MX-1	MX - 00000001	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	R\$ 0,00	Download nota fiscal
1474	3	02/06/2019	BASE MX-1	MX - 00000001	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	R\$ 0,00	Download nota fiscal
1459	2	25/05/2019	BASE MX-1	MX - 00000001	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	R\$ 47,09	Download nota fiscal
1458	1	19/05/2019	BASE MX-1	MX - 00000001	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	R\$ 905,48	Download nota fiscal

23.3 Ao acessar a tela referente ao detalhamento do fechamento, será possível visualizar os relatórios, lançamentos e as transações do seu respectivo período clicando nos botões marcados abaixo:

**Detalhes - Fechamento do cliente**

N°:  Contrato do Cliente:  Lote:  N° Doc.:  Cliente:  Produto:

Bandeira:  Data do fechamento:  Data de início do ciclo:  Data de fim do ciclo:  Data do pagamento:

**Totalizadores**

Total de transações	Valor de face	Lançamento de face	Lançamento de taxa	Valor líquido
R\$ 905,48	R\$ 905,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 905,48

23.4 A tela de transação permite visualizar o extrato completo com todas as transações do período:







**25.1** Pesquise preenchendo ao menos um dado entre os campos de busca clicando, posteriormente, no ícone lupa.

**Pesquisa - Transação** Ajuda ?

Cód. autorização	Produto *	Data de início	Data de fim	Status
<input type="text"/>	..Selecione:..	09/06/2019	10/06/2019	..Selecione:..

Portador

Credenciado

---

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Buscar:

<input type="checkbox"/>	Cod. autorização	Produto	RBASE Credenciado	Credenciado	Portador	Cartão	Data	Valor	Status	Versão aplicativo
Realize pesquisa para obter registros.										

E então todas as transações consultadas dentro do parâmetro serão mostradas.

**Pesquisa - Transação** Ajuda ?

Cód. autorização	Produto *	Data de início	Data de fim	Status
<input type="text"/>	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	01/01/2019	02/03/2019	..Selecione:..

Portador

Credenciado

---

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Buscar:

<input type="checkbox"/>	Cod. autorização	Produto	RBASE Credenciado	Credenciado	Portador	Cartão	Data	Valor	Status	Versão aplicativo
<input type="checkbox"/>	242	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	18/02/2019 15:45:23	R\$ 3,78	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	245	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	18/02/2019 15:11:27	R\$ 4,00	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	257	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	19/02/2019 07:38:48	R\$ 1,20	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	259	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	19/02/2019 08:09:55	R\$ 4,30	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	269	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	22/02/2019 07:47:53	R\$ 4,10	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	274	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	22/02/2019 08:41:39	R\$ 4,26	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	276	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	22/02/2019 08:47:28	R\$ 4,50	PENDENTE	REDECARD
<input type="checkbox"/>	277	MAXIFROTA ABASTECIMENTO	00000003	NUTRICASH SERVICOS LTDA	MAXIFROTA PILOTO 2	6393*****0003	22/02/2019 08:47:28	R\$ 4,50	PENDENTE	REDECARD

17 resultado(s) encontrado(s)

**25.2** A entrar em uma transação, o sistema lhe reportará para a tela de “Detalhes – Transação”, onde será possível visualizar todos os dados da transação, assim como a validar/invalidar.

**Detalhes - Transação** Ajuda ?

Produto \*  
 Operação Emissão Maxifrota / MAXIFROTA ABASTECIMENTO

Cliente | RBASE \*  
 BASE MX-1 | 1

Credenciado | RBASE \*  
 NUTRICASH SERVICOS LTDA | 3

Portador | Documento \*  
 1

Nome impresso \*  
 MAXIFROTA PILOTO 2

Cartão \*  
 6393\*\*\*\*\*0003

Data \*  
 18/02/2019 15:45

Valor \*  
 R\$ 3,78

Status  
 PENDENTE

NSU Host  
 937352

Equipamento  
 MMM0001

Serviço  
 Gasolina

Condutor  
 LOEL F RIBEIRO VAZ

Quantidade  
 1.00

Uso  
 5.000,00

Uso Anterior  
 4.000,00

Código de autorização  
 242

Versão aplicativo  
 REDECARD

**24.3** Assim como o fechamento associado a transação;



#### Fechamento

Lote	Valor de face	Valor da taxa	Valor de face da taxa
<input type="text" value="1"/>	R\$ <input type="text" value="711,80"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
Ordem de pagamento	Data de pagamento	Data de início do ciclo	Data de fim do ciclo
<input type="text"/>	<input type="text" value="29/05/2019"/>	<input type="text" value="23/09/2004"/>	<input type="text" value="29/04/2019"/>

24.4 . E os seus dados históricos.

#### Histórico

Data	Motivo	Usuário	Status
18/02/2019 15:45		admin	PENDENTE

## D. OUTROS

### 26. CARTÃO POR CONDUTOR

Para utilização do cartão por condutor, as informações abaixo devem ser obrigatoriamente digitadas no POS Redecard.

- Tipo de Cartão PÓS- PAGO
- Código de identificação do Veículo (ver em CADASTRO VEÍCULO)
- Hodômetro atual do veículo
- Senha do cartão (os quatro primeiros dígitos do CPF do funcionário)

### 27. CARTÃO POR VEÍCULO

Para utilização do cartão por veículo, as informações abaixo devem ser obrigatoriamente digitadas no POS ou no Telefone (URA).

- Tipo de Cartão PÓS- PAGO
- Código de identificação do Funcionário (ver em Cadastro Funcionário)
- Hodômetro atual do veículo
- Senha do cartão (os quatro primeiros dígitos do RENAVAN do veículo)

### 28. CÓDIGOS DOS SERVIÇOS

1. GASOLINA
2. GASOLINA ADT
3. DIESEL
4. DIESEL ADT
5. GNV
6. ALCOOL
7. LAVAGEM
8. LUBRIFICANTE
9. MANUTENÇÃO PREV.
10. MANUTENÇÃO CORR.
11. PEÇAS
12. TROCA DE ÓLEO
13. PNEU



## 29. ATENDIMENTO

Central de Atendimento  
4020-3303 | BRASIL  
Telefone: (71) 3340-1000

