



PROJETO DE LEI 032/2017
PLANO PLURIANUAL – PPA
2018 - 2021

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
ANTONIO OLIVEIRA Romão
Secretário
02/08/17



MENSAGEM À CÂMARA DOS VEREADORES

Mensagem nº 038/2017 038

Camaragibe, 28 de julho de 2017

Senhor Presidente,

Por intermédio de Vossa Excelência, tenho a honra de submeter à apreciação dessa Casa Legislativa, o anexo do projeto de lei que trata do Plano Plurianual da Prefeitura Municipal de Camaragibe, para o quadriênio 2018 – 2021.

A presente propositura obedece ao artigo 4º, inciso I, da Lei Orgânica de Camaragibe, a qual, certamente contará com o apoio e acolhida favorável dos senhores representantes do povo de Camaragibe, vereadores com assento nessa Câmara.

Na oportunidade, reitero a Vossa Excelência os meus protestos de elevada consideração.

Cordialmente,


Demóstenes e Silva Meira
Prefeito



I INTRODUÇÃO

O presente Projeto de Lei do Plano Plurianual 2018 – 2021 é a transcrição dos anseios da sociedade camaragibense obtida por meio da realização de inúmeras discussões com a comunidade, passando a ser a diretriz estratégica da equipe desta gestão.

Entendemos ser este um dos maiores legados do modo socialista de fazer política, o respeito ao diálogo, sob a garantia de amplo debate popular para as tomadas de decisão que direcionarão as ações públicas. Esta linha de pensamento é o resultado daquilo que fora firmado com o povo camaragibense, como um compromisso para a atual gestão.

Diante desta visão, entendemos que para construirmos a Camaragibe com que sonhamos, precisamos da participação de todos e unidos pelo bem comum. Para tanto, buscaremos sempre os princípios de integridade e lisura com a administração pública, dando o máximo de publicidade a cada passo. Por essa razão, combateremos sem descanso a corrupção.

Estamos certos de que atingiremos este propósito, visto que a participação ativa dos diversos setores sociais - a sociedade civil organizada – bem como suas instituições representativas, exercerão o pleno exercício da cidadania em busca de uma vida melhor para o povo de nossa cidade.

Justiça, cultura de paz e constante busca pelo desenvolvimento sustentável serão a nossa bandeira.

Camaragibe, 28 de julho de 2017


Demóstenes e Silva Meira
Prefeito



PODER EXECUTIVO

PREFEITO

DEMÓSTENES E SILVA MEIRA

VICE-PREFEITA

NADEGI ALVES DE QUEIROZ

SECRETÁRIOS

| | |
|---|--|
| Secretário Chefe do Gabinete | Miguel Campello de Oliveira Neto |
| Secretário Extraordinário de Articulação Institucional | Daiana Allbuquerque Meira |
| Secretário Extraordinário para Projetos Especiais | Roberto Wagner Silva de Freitas |
| Secretário Extraordinário de Relações Políticas | José Félix de Lima Santos Filho |
| Secretário Municipal do Programa de Aceleração do Crescimento | Flávio dos Santos Consul |
| Secretária de Comunicação | Amanda de Souza Batista Meira |
| Secretário de Governo | Gustavo Matos Ribeiro |
| Secretário de Defesa Civil | Sálvio Roberto Ferraz da Silva |
| Secretário de Serviços Públicos | Silvano Jackson Queiroz de Brito Filho |
| Secretário de Educação | Denivaldo Freire Bastos |
| Secretário de Planejamento, Meio Ambiente e Orçamento Participativo | Paulo Willton Pereira da Silva |
| Secretário de Segurança Cidadã e Mobilidade | Daniel e Silva Meira |
| Secretário de Assistência Social e Direitos Humanos | Edvaldo José Ferreira Júnior |
| Secretária de Finanças | Joana D'arc e Silva Pessoa Campello |
| Secretário de Administração | Alex Jenner Norat |
| Secretário de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Tecnologia | Valentim da Silveira Costa |
| Secretário de Saúde | Hely José de Farias Júnior |
| Presidente da Fundação de Cultura | Olímpio Gonçalves da Silveira Costa |
| Procurador Geral do Município | Luís Rogério Lins e Silva |
| Controlador Geral do Município | Dario Cursino de Siqueira Sobrinho |
| Fundo Previdenciário do Município | |



de Camaragibe – FUNPRECAM

Maria Amélia Fonseca de Lira Gomes

Fundo Municipal dos Direitos da Criança
e do Adolescente – FMDCA

Edvaldo José Ferreira Júnior

Fundo Municipal do Idoso

Edvaldo José Ferreira Júnior

Fundo Municipal de Assistência Social

Edvaldo José Ferreira Júnior

Fundo Municipal de Saúde

Hely José de Farias Júnior

Fundo Municipal de Meio Ambiente

Paulo Willton Pereira da Silva



PODER LEGISLATIVO

MESA DIRETORA

| | |
|------------------------|---|
| PRESIDENTE | JOSÉ ROBERTO BARBOSA DE MEDEIROS |
| VICE-PRESIDENTE | LEANDRO LIMA DA SILVA |
| 1º SECRETÁRIO | ANTÔNIO JOSÉ OLIVEIRA BORBA |
| 2º SECRETÁRIO | LINDOMAR DOS SANTOS PEREIRA |

VEREADORES

Adriano Pinto da Silva (Adriano da Tabatinga)

Antônio Carlos Tomé dos Santos (Torné)

Antônio José Oliveira Borba (Toninho)

Délio de Moura Xavier de Moraes Junior

Eugênio Vitorino de Arruda

Hélio Albino (Lelo)

José Roberto Barbosa de Medeiros (Roberto da Loteria)

Leandro Lima da Silva (Léo Família)

Lindomar dos Santos Pereira

Manoel Rodrigues da Silva

Paulo André do Nascimento

Renê de Amorim Cabral Neto

Severino Gomes de Oliveira (Cabeça)



UNIDADE COORDENADORA DE PLANEJAMENTO – UCP

Alex Jenner Norat

Amanda Cristina Moura da Silva

Amanda de Souza Batista Meira

Dario Cursino de Siqueira Sobrinho

Flávio dos Santos Consul

Joana D'arc e Silva Pessoa Campello

Josenal Severino da Silva

Paulo Willton Pereira da Silva

Ricardo André Cavalcanti de Moraes

Data, 21/08/2017

Assinatura



Projeto de Lei nº 031, de 28 de julho de 2017

Data, 21/08/2017

Assinatura

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período 2018 - 2021.

O Prefeito Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2018/2021 em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, e no art. 4º, I, da Lei Orgânica do Município, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma do Anexo a esta Lei.

Art. 2º - As prioridades e metas para o ano de 2018 conforme estabelecido no art. , da Lei /2017, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para 2018, estão especificadas no Anexo a esta Lei.

Art. 3º - A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico.

Art. 4º - A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderão ocorrer por intermédio da lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.

Parágrafo Único - De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na lei orçamentária anual.

Art. 5º - Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.

Art. 6º - O Poder Executivo enviará à Câmara de Vereadores, até o dia 15 de abril de cada exercício, relatório de avaliação dos resultados da implantação deste Plano.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Camarajibe, 28 de Julho de 2017


Demóstenes e Silva Meira
Prefeito



SUMÁRIO

ANEXO I

BASE ESTRATÉGICA

1. Camaragibe
2. Diretrizes e Macro Objetivos

ANEXO II

ORÇAMENTO

3. Estimativa de custo por programas e unidades orçamentárias
4. Demonstrativo de Programas, Projetos, Atividades e Operações Especiais



ANEXO I

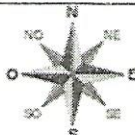
BASE ESTRATÉGICA

1. Características Geográficas e Demográficas

1.1 Limites

O município de Camaragibe se encontra localizado na zona oeste da região metropolitana de Recife, pertencendo a Região de Desenvolvimento Metropolitano - RD Metropolitano. Os principais acessos são as rodovias estaduais PE 05 e PE 27. Outro importante trecho de transporte é o ramal metroviário ligando o Centro do Recife com o Terminal Integrado de Camaragibe.

Camaragibe ocupa uma área de 51,8 km², o que corresponde a 0,2% da área metropolitana. Faz limite com os seguintes municípios:

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Noroeste: Paudalho, São Lourenço da Mata e Abreu e Lima | Norte: Paulista e Abreu e Lima | Nordeste: Recife e Paulista |
| Oeste: São Lourenço da Mata e Paudalho |  | Leste: Recife |
| Sudoeste: São Lourenço da Mata | Sul: São Lourenço da Mata e Recife | Sudeste: Recife. |

Mapa 1 - Municípios da Região Metropolitana de Recife



Fonte: Mapa base do IBGE, 2008. Elaborado no Núcleo RDMNatl - INE.T.
Observatório das Metrópoles, 2010.

1.2 Relevo

O relevo predominante no município é o de Tabuleiros Costeiros, relevo que predomina em todo litoral leste do nordeste, tendo altitudes médias que variam entre 50 e 100 metros acima do nível do mar. A sua morfologia é constituída por planícies e morros, onde vivem 86% da população,

em ocupações desordenadas nos seus topos e encostas, sujeitos a ocorrência de deslizamentos e processos acentuados de erosão durante o período chuvoso.

1.3 Bacia Hidrográfica

O município de Camaragibe está incluído nos domínios dos Grupos de Bacias Hidrográficas de Pequenos Rios Litorâneos. Seus principais rios são os rios: Capibaribe e Beberibe.

1.4 Vegetação

A vegetação nativa municipal é a mata atlântica. Em grande parte do território do município, a cobertura de mata atlântica foi destruída pela exploração do Pau-Brasil e da cana de açúcar, no passado e, mais recentemente, pela acelerada expansão urbana, devido a especulação imobiliária ou por ocupações irregulares responsáveis por inúmeros incêndios com a finalidade de desmatar e, em seguida, ocupar a área.

Uma importante área ainda preservada é o Privê Vermont, transformado em área de preservação ambiental pelo art. 156 da Lei Orgânica do Município e classificado como Zona de Preservação Permanente – ZPP, pelo Plano Diretor do Município.

A APA Aldeia-Beberibe foi outra importante conquista para a preservação da mata atlântica e dos mananciais hídricos, que contribuem com cerca de 60% do abastecimento de água da Região Metropolitana do Recife. Foi criada pelo Decreto nº 34.692/10 com um perímetro de proteção ambiental que compreende parte dos municípios de Camaragibe, Recife, Paulista, Abreu e Lima, Igarassu, Aracoiaba e São Lourenço da Mata. O município de Camaragibe possui 46,7% do seu território contido na APA, cujo território total é de 31,63 ha.

A maior área de ocupação imobiliária na APA Aldeia-Beberibe se encontra em Camaragibe, com cerca de 2.419 domicílios, abrigando 8.224 habitantes.

1.5 Clima

O município tem o clima tropical, do tipo As'. Os verões são quentes e secos. Os invernos são amenos e úmidos, com o aumento de chuvas; as mínimas podem chegar a 15 °C. As primaveras são muito quentes e secas, com temperaturas que algumas ocasiões podem chegar aos 35 °C.

Dados climatológicos para Camaragibe

| Mês | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Ano |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Temperatura máx média (°C) | 30,2 | 30 | 29,2 | 29,2 | 28,5 | 27,4 | 27 | 27,3 | 28,1 | 29,3 | 29,8 | 29,5 | 28,9 |
| Temperatura média (°C) | 26,6 | 26,5 | 26,3 | 25,8 | 25,2 | 24,2 | 23,7 | 23,8 | 24,7 | 25,6 | 26,1 | 26 | 25,4 |
| Temperatura mín média (°C) | 23 | 23,1 | 22,9 | 22,4 | 21,9 | 21,1 | 20,4 | 20,4 | 21,2 | 22 | 22,4 | 22,6 | 22 |
| Precipitação (mm) | 69 | 87 | 189 | 214 | 257 | 268 | 267 | 146 | 76 | 40 | 30 | 48 | 1.691 |

Fonte: Climate Data

1.5 Perfil Urbano

O município é subdividido em 5 regiões administrativas que agregam os seguintes bairros:

| Região I (10,34 km ²) | Região II (6,61 km ²) | Região IV (2,50 km ²) |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Açucena | Alberto Maia | Vila da Inabi |
| Areinha | Estação Nova | Aldeia de Baixo |
| Areiro | João Paulo II | Aldeia de Cima |
| Alto Santo Antônio | Nossa Senhora do Carmo | São Paulo |
| Alto da Boa Vista | Santana | Região V (30,02 km ²) |
| Bairro Novo | Santa Teresinha | Tabatinga |
| Burrione | São João São Paulo | Aldeia |
| Carmelitas | Santa Mônica | Araçá |
| Céu Azul | Região III (2,50 km ²) | Borralho |
| Celeiro | Nazaré | Chã da Peroba |
| Coimbral | Jardim Primavera | Oitenta |
| Estados | São Pedro | Vera Cruz |
| Santa Teresa | Vale das Pedreiras | |
| Timbi | | |
| Viana | | |
| Vila da Fábrica | | |

1.6 Demografia

Segundo o censo 2013 do IBGE, Camaragibe possui uma população de 151.587 habitantes, distribuídos numa área de 51,257 km², tendo assim, uma densidade demográfica de 2.818,46 hab/km².

A população é composta predominantemente por mulheres (51,4%) e por jovens – em 1996 mais de 50% dos habitantes tinham até 24 anos. A população na faixa etária de 15 a 49 anos representava 55,9% do total e os residentes com mais de 60 anos correspondiam a 7% da população total.

O crescimento da população no período de 1991-2010 foi em média 2,39% ao ano, enquanto o Estado de Pernambuco e a Região Metropolitana cresceram 1,23% e 1,39%, em média, respectivamente.

| ANOS | 1970 | 1980 | 1991 | 2000 | 2010 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pernambuco | 5.160.625 | 6.142.229 | 7.127.855 | 7.929.154 | 8.796.448 |
| Metropolitana de Recife | - | - | 2.921.665 | 3.396.616 | 3.693.177 |
| Camaragibe | - | - | 99.407 | 128.702 | 144.466 |

A população do município no último Censo o classifica na posição 8 dentre 185 do Estado de Pernambuco. Em comparação com outros municípios do Brasil, fica na posição 182 dentre 5570. Sua densidade demográfica é de 2818,46 habitantes por quilômetro quadrado, colocando-o na posição 4 de 185 do mesmo estado. Quando comparado com outros municípios no Brasil, fica na posição 42 de 5570.

Camaragibe apresenta 46.178 domicílios identificados no último censo, sendo:

| Domicílios recenseados | |
|--------------------------|----------|
| Tipo | Unidades |
| Total | 46.178 |
| Particular - ocupado | 42.280 |
| Particular - não ocupado | 3.884 |
| Coletivo | 14 |

Foram identificados 11 aglomerados urbanos considerados subnormais, comportando uma população de 11.359 indivíduos. Esse dado demonstra a necessidade de investimentos em infraestrutura urbana e, particularmente, em habitação popular.

1.7 Economia

Segundo dados sobre o produto interno bruto dos municípios, divulgado pelo IBGE referente ao ano de 2011, a soma das riquezas produzidas no município é de 839,3 milhões de reais (14º maior do estado). Sendo o setor de serviços o mais representativo na economia camaragibense, somando 642 milhões de reais.

Apesar de ser um município pertencente à Região Metropolitana do Recife, a participação da economia de Camaragibe no PIB do Estado é muito baixa – 0,8%, demonstrando a necessidade de investimentos e estímulos à atividade produtiva, gerando renda e trabalho.

Já os setores industrial e da agricultura representam 127,6 milhões de reais e 10,8 milhões de reais, respectivamente. O PIB per capita do município é de 5.761,72 reais (83º maior do estado), um dos menores da Região Metropolitana do Recife.

1.8 Educação

Em 2015, os alunos dos anos iniciais da rede pública do município tiveram nota média de 4,7 no IDEB. Para os alunos dos anos finais, essa nota foi de 4. Na comparação com municípios do mesmo estado, a nota dos alunos dos anos iniciais colocava este município na posição 72 de 185. Considerando a nota dos alunos dos anos finais, a posição passava a 53 de 185. A taxa de escolarização (para pessoas de 6 a 14 anos) foi de 97,4 em 2010. Isso posicionava o município na posição 47 de 185 dentre os municípios do estado e na posição 3.079 de 5.570 dentre os municípios do Brasil.

| | |
|--|--------------------------|
| Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade - 2010 | 97,4 % |
| IDEB – Anos iniciais do ensino fundamental - 2015 | 4,7 |
| IDEB – Anos finais do ensino fundamental - 2015 | 4 |
| Matrículas no ensino fundamental – 2015 | 20.314 Matrículas |

Camaragibe possui 26 escolas municipais:

Escola Municipal José Collier – Vila da Fábrica;
Escola Municipal Professor Paulo Freire – Aldeia de Baixo;
Escola Municipal Aldo Ferreira Castelo Branco – Santa Mônica;
Escola Municipal Clara Lopes – Alberto Maia;
Escola Municipal Ersina Lapenda – Aldeia dos Camarás;
Escola Municipal Imaculada Conceição – Bairro Novo;
Escola Municipal Jardim Primavera – Jardim Primavera;
Escola Municipal Nova Santana – Santana;



Escola Municipal Professora Maria Lúcia Gonçalves Guerra – Timbí;
Escola Municipal Santo Antônio – Alberto Maia
Escola Municipal Carmela Omico Lapenda – Bairro dos Estados;
Escola Municipal Manoel Rito – Aldeia de Baixo;
Escola Municipal Marcelo José A. Correia de Araújo – Alto Santo Antônio;
Escola Municipal Nossa Senhora do Carmo – Alberto Maia;
Escola Municipal Santa Maria – Alberto Maia;
Escola Municipal Rita Neiva de Oliveira – Araçá;
Escola Municipal São José – Vera Cruz;
Escola Municipal XV de Novembro – Vila da Fábrica;
Escola Municipal 19 de Abril – Pau Ferro;
Escola Municipal Antônio Luiz de Souza – Tabatinga;
Escola Municipal Padre Miguel – Tabatinga;
Escola Municipal Manuel Chaves da Costa – Loteamento Nazaré;
Escola Municipal São Vicente de Paulo – Cosme e Damião;
Escola Municipal João Paulo II – Alberto Maia;
Creche Municipal Maria Alice Gonçalves Guerra – Loteamento Santa Mônica;
Escola Municipal Santa Teresa – Timbí;
Associação dos Moradores de Vale das Pedreiras – Vale das Pedreiras
Associação de Moradores do Areeiro – Areeiro.

O município possui as seguintes escolas estaduais:

- 1 Escola Técnica Estadual Alcides do Nascimento Lins
- 2 Escola Antônio Correia de Araújo
- 3 Escola Conselheiro Samuel Mac Dowell
- 4 Escola de Referência em Ensino Médio Deputado Oscar Carneiro
- 5 Escola Estadual Pio XII
- 6 Escola Francisco de Paula Correia de Araújo
- 7 Escola Frei Caneca
- 8 Escola Joaquim Amazonas
- 9 Escola Maria da Conceição do Rego Barros Lacerda
- 10 Escola Major Lélío
- 11 Escola Ministro Jarbas Passarinho
- 12 Escola Nossa Senhora das Dores
- 13 Escola Nossa Senhora Perpetuo Socorro
- 14 Escola Profª Alice de Barros Maurício
- 15 Escola Prof. Antônio Carneiro Leão
- 16 Escola de Referência em Ensino Médio Prof. Carlos Frederico do Rego Maciel
- 17 Escola Prof. Nelson Chaves
- 18 Escola Santa Apolônia
- 19 Escola Santa Mônica
- 20 Escola Santa Sofia
- 21 Escola de Referência em Ensino Médio Tito Pereira de Oliveira
- 22 Escola Timbí
- 23 Escola Torquato de Castro
- 24 Escola Vale das Pedreiras

De acordo com os dados do Ministério da Educação, as matrículas de alunos do ensino básico em 2016:

| MATRÍCULAS - POR SEGMENTO | |
|---------------------------|---------------|
| FEDERAL | 0 |
| ESTADUAL | 17.475 |
| MUNICIPAL | 8.672 |
| PRIVADO | 11.578 |
| TOTAL | 37.725 |

| EDUCAÇÃO INFANTIL | | |
|-------------------|------------|-------|
| Creche | Pré-Escola | Total |
| 1.229 | 3.108 | 4.337 |

| ENSINO FUNDAMENTAL | | |
|--------------------|-------------|--------|
| Anos Iniciais | Anos Finais | Total |
| 10.749 | 10.217 | 20.966 |

| ENSINO MÉDIO | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-------|
| Propedêutico | Normal/Magist. | Curso Téc. Int. | Total |
| 6.302 | 154 | 464 | 6.920 |

| EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------|-------|
| Escolariz. Int. | Concomitante | Subsequente | Total |
| 618 | 0 | 2.315 | 2.933 |

| EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS - EJA | | | |
|---------------------------------|------------|--------------|-------|
| Ens. Fundamental | Ens. Médio | EJA Profiss. | Total |
| 1.810 | 1.377 | 0 | 3.187 |

| EDUCAÇÃO ESPECIAL | | |
|-------------------|--------------------|-------|
| Classes Comuns | Classes Exclusivas | Total |
| 357 | 76 | 433 |

1.9 Saúde

O município de Camaragibe organiza a sua atenção à saúde em 4 territórios nos quais estão distribuídas as ações de atenção básica e média complexidade. Na atenção básica, que compõe as ações do nível primário, há o Programa de Saúde da Família (PSF) com 40 unidades de Saúde da Família e 42 Equipes de Saúde da Família, o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS), são também oferecidos os serviços de Saúde Bucal na Família e Saúde Mental na Família, o atendimento em Residências Terapêuticas, além de um Núcleo de Vigilância Sanitária

e Ambiental. Já a média complexidade oferece em sua rede um conjunto de serviços que vão de Centro de Apoio Psicossocial (CAPES), maternidade e Centros de Especialidades Médicas (CEMEC).

A partir de dados do IBGE, do Ministério da Saúde, da Secretaria de Saúde de Pernambuco e do Plano Municipal de Saúde, serão apresentadas informações relativas ao contexto de saúde do município de Camaragibe. Os principais indicadores utilizados para realizar esse panorama serão a taxa bruta de natalidade, a taxa de mortalidade infantil, a morbidade hospitalar, o IDSUS, orçamento público de saúde e também a rede de assistência à saúde que compõe o serviço no município de Camaragibe.

A taxa bruta de natalidade de Camaragibe apresentou uma queda de 7,5% no período compreendido entre 1999 e 2010, demonstrando uma tendência a redução do número de filhos por família. Dentre outras interpretações possíveis, a taxa bruta de natalidade pode estar associada a condições socioeconômicas precárias e a aspectos culturais da população, o que indica que a queda dessa taxa pode estar associada a melhorias socioeconômicas, de acordo com a Organização Pan-americana de Saúde:

| INFORMAÇÕES SOBRE NASCIMENTOS - CAMARAGIBE 1999-2010 | | | |
|--|-------|-------|-------|
| Condições/Anos | 1999 | 2004 | 2010 |
| Número de Nascidos Vivos | 2.691 | 2.393 | 2.175 |
| Taxa Bruta de Natalidade | 22,6 | 17,0 | 15,1 |

Em relação à esperança de vida ao nascer, o município encontra-se um pouco abaixo da média nacional, mas percebe-se um aumento relevante dessa taxa nos últimos vinte anos, o que representa uma tendência de crescimento, reflexo da melhoria das condições de vida e de assistência à maternidade:

| ESPERANÇA DE VIDA AO NASCER | | | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|
| ANOS | 1991 | 2000 | 2010 |
| Camaragibe | 66,75 | 70,66 | 73,28 |
| Brasil | 66,93 | 70,46 | 73,17 |

Outro aspecto relevante para compreender a saúde do município é a estimativa do risco de morte dos nascidos vivos nos seus primeiros anos de vida, o que pode ser compreendido a partir da taxa de mortalidade infantil. Em Camaragibe, a taxa é de 15,2 o que pode ser considerado baixo, ainda que essa referência necessite de revisão periódica, em função das mudanças nos perfis epidemiológicos. O município apresentou nos últimos 10 anos uma diminuição significativa da mortalidade até um ano de idade o que pode refletir, de maneira geral, uma melhoria nas condições de desenvolvimento socioeconômico e infraestrutura ambiental, bem como o acesso e a qualidade dos recursos disponíveis para atenção à saúde materna e da população infantil.

| COEFICIENTE DE MORTALIDADE ATÉ 01 ANO DE IDADE | | |
|---|------|------|
| LOCALIDADE | 2000 | 2010 |
| Brasil | 27,4 | 16,0 |
| Nordeste | 41,5 | 19,1 |
| Pernambuco | 44,3 | 17,0 |
| Camaragibe | 34,8 | 15,2 |



1.10 Transportes

O município é cortado pelas rodovias PE-005 (Avenida Caxangá), PE-027 (Avenida General Newton Cavalcanti) e PE-005 (Avenida Belmino Correa) e PE-018. O município conta com o Metrô do Recife desde de dezembro de 2002, quando a atual linha férrea foi ampliada desde a estação Rodoviária até a região central da cidade.

1.10 Turismo

O principal ponto turístico da cidade é a região do bairro Aldeia, onde está a parte mais alta de Camaragibe, que atrai um maior número de visitantes ao município. Com clima agradável e coberto de verde, o local abriga diversos clubes de campos que alugam cavalos, spas, restaurantes acolhedores e hotéis campestres. Principalmente nos finais de semana, é grande o movimento de carros subindo a ladeira de Aldeia com passageiros dispostos a desfrutar da tranquilidade do campo nos confortáveis chalés, localizados em sítios rodeados de fruteiras e flores. Distante apenas 16 km do Recife, o local já passou a ser residência fixa de muitas pessoas que, diariamente, "descem" para trabalhar e à noite retornam para a tranquilidade do campo.

1.11 Trabalho e Rendimento

Em 2014, o salário médio mensal era de 1.8 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 8.8%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 52 de 185 e 70 de 185, respectivamente. Já na comparação com municípios do Brasil todo, ficava na posição 3060 de 5570 e 3732 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 41.9% da população nessas condições, o que o colocava na posição 174 de 185 dentre os municípios do estado e na posição 2487 de 5570 dentre os municípios do Brasil.

3 Diretrizes e Macro Objetivos

O Plano Plurianual parte primordialmente da Visão de Futuro da cidade de Camaragibe criada e compartilhada pelo Prefeito Demóstenes Meira e seus eleitores que, ao lhe conferir mais de 56% dos votos válidos, referendou seu Programa de Governo.

DIRETRIZES:

1. Implementar uma administração pública eficiente, estruturando um modelo de gestão moderno e alinhado com as mais atualizadas técnicas administrativas, atuando com ética e transparência.
2. Promover um governo a serviço da população, democrático e voltado ao desenvolvimento de nossa cidade e melhoria das condições de vida de nosso povo.
3. Atrair novos investimentos para infraestrutura, educação, saúde, habitação, meio ambiente, segurança, transporte e desenvolvimento social e econômico, com sustentabilidade e justiça social.

MACRO OBJETIVOS:

Macro objetivo 1

Modernizar a gestão pública e a participação da sociedade por meio da utilização de diversas metodologias para a integração das redes sociais, buscando mais eficiência e transparência na gestão, além da integração e diálogo entre os setores da administração pública junto à sociedade.

- Proporcionar aos servidores melhores condições de trabalho.
- Garantir o cumprimento do Plano de Cargos, Carreiras e Salários.
- Realizar uma reestruturação organizacional.
- Transformar o FUNPRECAM em uma autarquia.
- Criar a Ouvidoria da Prefeitura.
- Estruturar o programa de inclusão digital (Camaragibe Digital).
- Programar um modelo de Orçamento Participativo a partir do exercício de 2017 com o envolvimento da comunidade em discussões que deverão definir as prioridades e os pontos-chave para os investimentos municipais.
- Promover campanhas para esclarecer a implementação da nota fiscal eletrônica, bem como, estimular a sua adoção.

Macro objetivo 2

Promover uma política educacional de qualidade, com compromisso e dedicação na formação de crianças, adolescente e jovens, tendo como princípio a valorização do professor e o espírito democrático, inclusivo, com uma postura firme contra todo e qualquer preconceito, seja de raça, gênero, opção sexual ou religioso.

- Universalização do atendimento escolar, garantindo a erradicação do analfabetismo no município.

- Garantir a gestão democrática e participativa.
- Recuperação da estrutura física das unidades de ensino bem como a construção de mais escolas, conforme a demanda em cada região.
- Construir ou instalar, em cada regional, um centro de excelência para educação infantil, em regime de educação integral.
- Criar e desenvolver programas para qualificação profissional dos jovens matriculados na rede municipal.
- Desenvolver programas para a formação continuada dos professores e servidores da educação.
- Construir creches nas regionais bem como recuperar aquelas que já se encontram em funcionamento.
- Construir ou instalar bibliotecas em cada regional, visando atender aos estudantes de educação básica.
- Disponibilizar o ensino pré-vestibular aos alunos carentes da cidade.
- Disponibilizar para as crianças uma refeição saudável nas escolas, com acompanhamento nutricional.

Macro objetivo 3

Disponibilizar um serviço de saúde de qualidade a todos os cidadãos, em especial, para as famílias carentes, com ênfase no atendimento preventivo.

- Fortalecer o Conselho Municipal de Saúde.
- Ampliar em 100% o atendimento das equipes de Saúde da Família.
- Criar a Central de Diagnóstico e Exames.
- Expandir as equipes de Saúde Bucal.
- Captar recursos para estruturar fisicamente as unidades básicas de saúde.
- Garantir a implantação da UPA de Camaragibe.
- Reestruturar as ações das equipes NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família.
- Rever a atual política de medicamentos, garantir a qualidade e combater o desperdício.
- Integrar a ação do SAMU aos serviços de saúde oferecendo melhores condições de trabalho aos profissionais.

Macro objetivo 4

Garantir que a população tenha acesso ao lazer e às atividades esportivas.

- Construir parques, praças e academias comunitárias com quadras poliesportivas por regionais.
- Promover cursos e oficinas de música.
- Promover e estimular a criação de uma escola de futebol, dança, ballet, ginástica olímpica, artes marciais, natação etc.
- Realizar campeonatos desportivos nos bairros.
- Garantir o funcionamento do Conselho Municipal de Esporte e Lazer.

Macro objetivo 5

Desenvolver a cultura popular como forma de fortalecer a identidade de nosso povo.

- Fortalecer os eventos culturais para promover o turismo.
- Implantar o sistema municipal de cultura.
- Apoiar o Conselho Municipal de Cultura.
- Criar o agente municipal de política cultura – Arte Educador.
- Criar a Secretaria de Cultura.
- Reconstruir a Estação Ferroviária Municipal – Estação Alberto Maia, para criação de galeria de arte.
- Realizar Festivais de Literatura, Teatro, Dança e Circo.
- Promover o resgate dos festejos carnavalescos e juninos com a participação do movimento cultural popular.
- Reestruturar e resgatar a Banda de Música de Camaragibe.
- Incentivar a produção de artesanatos.

Macro objetivo 6

Tornar a nossa cidade mais limpa, acessível, segura e com mais infraestrutura visando melhorar a qualidade de vida dos cidadãos.

- Elaborar o Plano Municipal para Mobilidade e Transporte.
- Ampliar e melhorar a oferta de transporte público.
- Redefinir o Sistema de Transporte Intermunicipal.
- Melhorar a sinalização e a fiscalização do trânsito.
- Construir ciclovias.
- Construir e ampliar o sistema de esgotamento sanitário e de drenagem das vias públicas.
- Disponibilizar habitação popular.
- Manter as vias públicas em condições adequadas para o uso.
- Estruturar e fortalecer a Defesa Civil.
- Realizar a coleta e destinação final dos resíduos sólidos urbanos de forma adequada.

Macro objetivo 7

Desenvolver uma política de fomento do desenvolvimento econômico e de geração de emprego e renda.

- Apoiar a micro e pequena empresa e os micro empreendedores individuais.
- Mapear as potencialidades econômicas e apoiar os investimentos.
- Criar o Distrito Industrial.
- Revitalizar o comércio central de cidade.
- Promover projetos de geração de emprego e renda.
- Criar o Banco do Povo.
- Estruturar e apoiar os Arranjos Produtivos Locais.
- Incentivar a economia criativa e solidária.
- Desenvolver uma política voltada a atividade rural.

- Apoiar a ampliação de novos cursos superiores no município.
- Estruturar a política do primeiro emprego.
- Estimular o turismo sustentável.
- Promover a formação de mão de obra.
- Explorar o ecoturismo, ecolazer, catalogar a fauna e flora.
- Preservar o patrimônio histórico da cidade.

Macro objetivo 8

Implantar uma política de segurança pública baseada na redução dos fatores sociais geradores de violência e numa cultura de paz.

- Melhorar a iluminação pública.
- Promover a regularização fundiária.
- Melhorar o policiamento da cidade em conjunto com a SDS.
- Estabelecer política de prevenção e enfrentamento ao tráfico de drogas e de pessoas.
- Criar núcleos de atenção às vítimas de violência.
- Qualificar, equipar e ampliar a Guarda Municipal.
- Implantar o Sistema de Rede de Segurança Cidadã.
- Implantar o Sistema de Videomonitoramento.
- Estruturar política de controle e combate a poluição sonora.
- Implantar projetos socioeducativos promovendo a cultura de paz.

Macro objetivo 9

Proteger o meio ambiente como forma de humanizar a cidade e garantir a qualidade de vida para as futuras gerações.

- Fortalecer e apoiar o Conselho Municipal de Desenvolvimento Ambiental.
- Disseminar a educação ambiental nas escolas.
- Tornar o Privê Vermont num reserva ambiental.
- Revitalizar rios, nascentes e matas ciliares.
- Criar projetos de crédito de carbono.
- Estruturar a coleta seletiva e o apoio aos catadores.
- Atrair empreendimentos destinados a logística reversa e transformação de recicláveis.
- Criação do Núcleo de Controle da Qualidade Ambiental e do Agente Comunitário Ambiental.
- Participar ativamente no Conselho Gestor da APA Aldeia-Beberibe
- Estabelecer política pública de gestão e intervenção nas áreas de interesse de preservação ambiental.
- Combater o desmatamento, a caça e pesca predatória e os incêndios.
- Cumprir a Política Nacional de Resíduos Sólidos.



ANEXO II



**ESTIMATIVA DE CUSTOS
POR PROGRAMAS E UNIDADE ORÇAMENTÁRIA**



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Programas: | | | | | | |
| 1001 | Manutenção das Atividades Legislativas | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 8.000.000 |
| 1002 | Apoio Técnico Administrativo da Câmara | 8.000.000 | 8.000.000 | 8.000.000 | 8.000.000 | 32.000.000 |
| Total da Unidade | | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 40.000.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: GABINETE DO PREFEITO | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Programas: | | | | | | |
| 1003 | Apoio Técnico Administrativo do Gabinete | 2.910.000 | 2.910.000 | 2.910.000 | 2.910.000 | 11.640.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 2.910.000 | 2.910.000 | 2.910.000 | 2.910.000 | 11.640.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1004 | Gestão Jurídica Municipal | 369.500 | 369.500 | 369.500 | 369.500 | 1.478.000 |
| 1005 | Modernização e ampliação da PROGEM | 4.014.500 | 3.972.500 | 3.959.000 | 3.966.000 | 15.912.000 |
| Total da Unidade | | 4.384.000 | 4.342.000 | 4.328.500 | 4.336.500 | 17.390.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1006 | Manutenção das atividades da CGM | 386.500 | 426.500 | 426.500 | 426.400 | 1.666.000 |
| 1007 | Implantação da Ouvidoria e da Corregedoria | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000 |
| 1008 | Implantação da Central de Contratos | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000 |
| Total da Unidade | | 446.500 | 426.500 | 426.500 | 426.400 | 1.726.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DE GOVERNO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1009 | Articulação Política da Prefeitura | 1.891.400 | 2.306.867 | 2.306.867 | 2.306.867 | 8.812.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 1.891.400 | 2.306.867 | 2.306.867 | 2.306.867 | 8.812.000 |

**DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1010 | Manutenção das atividades da SEPLAMA | 1.464.500 | 1.448.500 | 1.464.500 | 1.448.500 | 5.826.000 |
| 1011 | Requalificação Espaços Públicos, Equipamentos Comunitários e Controle Urbano | 2.794.000 | 1.364.000 | 719.000 | 719.000 | 5.596.000 |
| 1012 | Planejamento Governamental | 2.552.000 | 2.422.000 | 2.452.000 | 2.422.000 | 9.848.000 |
| 1013 | Proteção ao Meio Ambiente | 1.409.000 | 625.000 | 225.000 | 225.000 | 2.484.000 |
| Total da Unidade | | 8.219.500 | 5.859.500 | 4.860.500 | 4.814.500 | 23.754.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1014 | Administração do Pessoal | 3.042.000 | 3.027.000 | 3.027.000 | 3.027.000 | 12.123.000 |
| 1015 | Administração de Bens e Contratos | 4.976.000 | 4.276.000 | 4.096.000 | 4.096.000 | 17.444.000 |
| 1016 | Capacitação e Valorização do Pessoal | 481.500 | 421.500 | 421.500 | 421.500 | 1.746.000 |
| Total da Unidade | | 8.499.500 | 7.724.500 | 7.544.500 | 7.544.500 | 31.313.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|--|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1017 | Gestão da Previdência Municipal | 1.824.000 | 2.008.000 | 2.208.800 | 2.428.000 | 8.468.800 |
| 1018 | Gestão do atendimento aos aposentados e pensionistas | 13.384.000 | 15.118.000 | 16.012.000 | 17.475.000 | 61.989.000 |
| 1019 | Gestão dos Ativos da Previdência | 25.550.000 | 33.597.000 | 37.475.000 | 42.705.200 | 139.327.200 |
| Total da Unidade | | 40.758.000 | 50.723.000 | 55.695.000 | 62.608.200 | 209.785.000 |

**DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: SECRETARIA DE FINANÇAS**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1020 | Administração da Política Financeira do Município | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 640.000 |
| 1021 | Fortalecimento da Administração Tributária | 4.485.000 | 5.715.000 | 4.100.000 | 4.100.000 | 18.400.000 |
| 1022 | Gestão Técnica Administrativa da Secretaria de Finanças | 6.471.000 | 7.737.000 | 7.728.000 | 7.728.000 | 29.664.000 |
| 1023 | Pagamentos de Encargos Financeiros | 5.000.000 | 6.500.000 | 6.500.000 | 6.000.000 | 24.000.000 |
| 1024 | Reserva de Contingência/Previdência | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 2.000.000 |
| Total da Unidade | | 16.616.000 | 20.612.000 | 18.988.000 | 18.488.000 | 74.704.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1025 | Gestão Técnica e Administrativa da SEMPAC | 322.500 | 278.500 | 274.500 | 274.500 | 1.150.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 322.500 | 278.500 | 274.500 | 274.500 | 1.150.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1026 | Fomento ao Desenvolvimento Econômico | 2.060.000 | 2.010.000 | 2.010.000 | 2.010.000 | 8.090.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 2.060.000 | 2.010.000 | 2.010.000 | 2.010.000 | 8.090.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: SECRETARIA DE DEFESA CIVIL

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1027 | Camaragibe na Defesa de nosso Povo | 5.710.000 | 10.411.000 | 9.860.000 | 8.859.000 | 34.840.000 |
| 1028 | Manutenção das atividades da Secretaria de Defesa Civil | 2.700.000 | 2.700.000 | 2.700.000 | 2.700.000 | 10.800.000 |
| Total da Unidade | | 8.410.000 | 13.111.000 | 12.560.000 | 11.559.000 | 45.640.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1029 | Apoio Técnico Administrativo da Assistência Social | 787.000 | 787.000 | 787.000 | 787.000 | 3.148.000 |
| 1030 | Gestão da Política de Direitos da Criança e do Adolescente | 293.900 | 417.700 | 347.700 | 357.700 | 1.417.000 |
| 1031 | Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 360.000 |
| 1032 | Proteção ao Idoso | 365.000 | 265.000 | 265.000 | 265.000 | 1.160.000 |
| 1033 | Assistência Social para Todos | 931.300 | 926.300 | 931.300 | 926.300 | 3.715.200 |
| 1034 | Proteção Social Especial | 2.644.000 | 2.644.000 | 2.644.000 | 2.644.000 | 10.576.000 |
| 1035 | Proteção Social Básica | 2.830.000 | 2.830.000 | 2.830.000 | 2.830.000 | 11.320.000 |
| Total da Unidade | | 7.941.200 | 7.960.000 | 7.895.000 | 7.900.000 | 31.696.200 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DE SAÚDE**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1036 | Apoio Técnico Administrativo da Secretaria de Saúde | 1.352.000 | 1.352.000 | 1.352.000 | 1.352.000 | 5.408.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 1.352.000 | 1.352.000 | 1.352.000 | 1.352.000 | 5.408.000 |

**DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1037 | Apoio Técnico e Administrativo do FMS | 62.910.000 | 68.910.000 | 69.910.000 | 69.910.000 | 271.640.000 |
| 1038 | Atenção Básica na Saúde | 4.581.250 | 4.581.250 | 4.581.250 | 4.533.250 | 18.277.000 |
| 1039 | Atenção Especializada na Saúde | 12.558.000 | 10.290.000 | 9.549.000 | 9.549.000 | 41.946.000 |
| 1040 | Vigilância à Saúde | 1.609.000 | 1.484.000 | 1.184.000 | 1.184.000 | 5.461.000 |
| 1041 | Gestão Estratégica do SUS | 541.000 | 541.000 | 441.000 | 441.000 | 1.964.000 |
| Total da Unidade | | 82.199.250 | 85.806.250 | 85.665.250 | 85.617.250 | 339.288.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1042 | Educação para Todos | 53.236.000 | 52.617.000 | 52.622.000 | 52.202.000 | 210.677.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 53.236.000 | 52.617.000 | 52.622.000 | 52.202.000 | 210.677.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: FUNDAÇÃO DE CULTURA

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1043 | Desenvolvimento Cultural | 6.662.000 | 4.720.000 | 3.820.000 | 3.820.000 | 19.022.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 6.662.000 | 4.720.000 | 3.820.000 | 3.820.000 | 19.022.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1044 | Requalificação da Infraestrutura Urbana | 25.879.200 | 35.379.200 | 30.879.200 | 30.879.200 | 123.016.800 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 25.879.200 | 35.379.200 | 30.879.200 | 30.879.200 | 123.016.800 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1045 | Requalificação dos Serviços Públicos | 14.226.700 | 31.085.300 | 30.392.000 | 30.392.000 | 106.096.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 14.226.700 | 31.085.300 | 30.392.000 | 30.392.000 | 106.096.000 |

**DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E MOBILIDADE**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1046 | Camaragibe da Paz | 8.478.000 | 9.478.000 | 8.478.000 | 8.478.000 | 34.912.000 |
| 1047 | Qualificação do Trânsito da Cidade | 1.146.250 | 1.146.250 | 1.146.250 | 1.146.250 | 4.585.000 |
| 1048 | Apoio Técnico Administrativo da Secretaria | 8.950.000 | 15.950.000 | 16.950.000 | 16.950.000 | 58.800.000 |
| Total da Unidade | | 18.574.250 | 26.574.250 | 26.574.250 | 26.574.250 | 98.297.000 |



DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS POR UNIDADE EXECUTORA

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO**

| Programas: | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | TOTAL |
|-------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1049 | Apoio Técnico Administrativo da Secretaria | 1.772.000 | 1.772.000 | 1.772.000 | 1.772.000 | 7.088.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total da Unidade | | 1.772.000 | 1.772.000 | 1.772.000 | 1.772.000 | 7.088.000 |

**DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS, PROJETOS,
ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS**



**RESUMO DO ORÇAMENTO
DESPESAS - 2018**

| NOME DA UNIDADE | 2018 | TOTAL |
|--|--------------------|----------------------|
| Câmara Municipal de Camaragibe | 10.000.000 | 40.000.000 |
| Gabinete do Prefeito | 2.910.000 | 11.640.000 |
| Procuradoria Geral do Município | 4.384.000 | 17.390.000 |
| Controladoria Geral do Município | 446.500 | 1.726.000 |
| Secretaria de Governo | 1.891.400 | 8.812.000 |
| Secretaria de Planejamento, Meio Ambiente e Orç. Participativo | 8.219.500 | 23.754.000 |
| Secretaria de Administração | 8.499.500 | 31.313.000 |
| Fundo Previdenciário dos Servidores de Camaragibe | 40.758.000 | 209.785.000 |
| Secretaria de Finanças | 16.616.000 | 74.704.000 |
| Secretaria do Programa de Apoio ao Crescimento | 322.500 | 1.150.000 |
| Secretaria de Desenvolvimento Econômico | 2.060.000 | 8.090.000 |
| Secretaria de Defesa Civil | 8.410.000 | 45.640.000 |
| Secretaria de Assistência Social | 787.000 | 3.148.000 |
| Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente | 383.900 | 1.777.000 |
| Fundo Municipal do Idoso | 365.000 | 1.160.000 |
| Fundo Municipal de Assistência Social | 6.405.300 | 25.621.200 |
| Secretaria de Saúde | 1.352.000 | 5.408.000 |
| Fundo Municipal de Saúde | 82.199.250 | 339.288.000 |
| Secretaria de Educação | 53.236.000 | 210.677.000 |
| Fundação de Cultura | 6.662.000 | 19.022.000 |
| Secretaria de Infraestrutura | 25.879.200 | 123.016.800 |
| Secretaria de Serviços Públicos | 14.226.700 | 106.096.000 |
| Secretaria de Segurança Cidadã e Mobilidade | 18.574.250 | 98.297.000 |
| Secretaria de Relações Institucionais e Comunicação | 1.772.000 | 7.088.000 |
| TOTAL | 316.360.000 | 1.414.603.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 10100 CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|--|-------------------|-------------------|
| 1000 | PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS | 8.000.000 | 2.000.000 |
| Objetivo: Garantir a realização das atividades legislativas de apreciar proposições, fiscalizar e controlar o Poder Executivo. | | | |
| 10100.01.031.1001 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS | 7.140.000 | 1.785.000 |
| 001 | Manter os processos legislativo ordinários | 7.040.000 | 1.760.000 |
| 002 | Fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo | 960.000 | 240.000 |
| 10100.01.031.1001 | MANTER VERBA DE APOIO AOS GABINETES DOS VEREADORES | 800.000 | 200.000 |
| 003 | Manter verba de apoio aos gabinetes dos vereadores | 800.000 | 200.000 |
| 10100.01.031.1001 | DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO | 60.000 | 15.000 |
| 004 | Divulgar as atividades da Câmara Municipal e dos vereadores | 60.000 | 15.000 |
| 1000 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL | 32.000.000 | 8.000.000 |
| Objetivo: Garantir o funcionamento regular da Câmara mediante apoio técnico administrativo. | | | |
| 10100.01.031.1001 | APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL | 32.000.000 | 8.000.000 |
| 005 | Pagar vencimentos e vantagens | 20.800.000 | 5.200.000 |
| 006 | Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS | 3.468.000 | 867.000 |
| 007 | Treinar e capacitar servidores da Câmara | 120.000 | 30.000 |
| 008 | Adquirir material permanente e de consumo | 2.000.000 | 500.000 |
| 009 | Outras despesas administrativas | 5.612.000 | 1.403.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 40.000.000 | 10.000.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **11100** **GABINETE DO PREFEITO**

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|--|-------------------|------------------|
| 1001 | GESTÃO DA POLÍTICA GOVERNAMENTAL | 11.640.000 | 2.910.000 |
| Objetivo: Formular, supervisionar e coordenar a política de ação governamental | | | |
| 11100.04.122.1002 | IMPLEMENTAR A COORDENAÇÃO POLÍTICA DA GESTÃO NO MUNICÍPIO | 1.600.000 | 400.000 |
| 001 | Desenvolver ações de responsabilidade do Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito | 1.600.000 | 400.000 |
| 11100.04.122.1002 | APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO GABINETE | 10.040.000 | 2.510.000 |
| 002 | Pagar vencimentos e vantagens aos servidores | 8.000.000 | 2.000.000 |
| 003 | Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS | 2.040.000 | 510.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 11.640.000 | 2.910.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 13100 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|---|-------------------|------------------|
| 1002 | GESTÃO JURÍDICA DO MUNICÍPIO | 1.478.000 | 369.500 |
| Objetivo: Realizar a gestão jurídica do município, com assessoramento e consultoria aos gestores, exercendo o controle de legalidade das leis municipais e atos administrativos, bem como representar o município nas questões atinentes na esfera judicial e extrajudicial e nas atividades ligadas a essa representação, além de administrar a inscrição em dívida ativa e a cobrança administrativa e judicial dos créditos públicos municipais, com a respectiva gestão das atividades conectadas. | | | |
| 13100.02.062.1002 | ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS | 1.240.000 | 310.000 |
| 001 | Efetuar o pagamento das sentenças judiciais | 800.000 | 200.000 |
| 002 | Efetuar o pagamento de honorários advocatícios | 40.000 | 10.000 |
| 003 | Provisão para pagamento de precatórios | 400.000 | 100.000 |
| 13100.02.062.1002 | CUSTAS COM COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL | 238.000 | 59.500 |
| 004 | Publicar editais | 80.000 | 20.000 |
| 005 | Emitir e postar Cartas de Cobrança | 38.000 | 9.500 |
| 006 | Efetuar o pagamento de custas cartorárias | 120.000 | 30.000 |
| 1003 | MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | 15.828.000 | 3.993.500 |
| Objetivo: Criar as condições necessárias à modernização e o aperfeiçoamento da Administração Tributária favorecendo o incremento das receitas tributárias e não tributárias e a ampliação da capacidade de investimento do município. | | | |
| 13100.02.062.1002 | APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO À PROCURADORIA GERAL | 14.616.000 | 3.654.000 |
| 007 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 12.584.000 | 3.146.000 |
| 008 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 2.008.000 | 502.000 |
| 009 | Diárias | 24.000 | 6.000 |
| 13100.02.062.1002 | OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS | 1.000.000 | 250.000 |
| 010 | Manter as atividades da Procuradoria | 1.000.000 | 250.000 |
| 13100.02.062.1002 | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 212.000 | 89.500 |
| 011 | Aquisição de mobiliário | 100.000 | 20.000 |
| 012 | Aquisição e instalação de ar condicionado | 40.000 | 12.000 |
| 013 | Aquisição de veículo | 50.000 | 50.000 |
| 014 | Aquisição de equipamento de informática | 22.000 | 7.500 |
| 1004 | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA PROCURADORIA GERAL | 84.000 | 21.000 |
| 13100.02.062.1002 | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA PROCURADORIA GERAL | 84.000 | 21.000 |
| 015 | Participação em cursos, palestras e treinamentos externos | 60.000 | 15.000 |
| 016 | Aquisição de livros, textos e demais publicações | 24.000 | 6.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 17.390.000 | 4.384.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 14100 | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | |
|--|---|-------|----------------------------------|----------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1005 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | 1.666.000 | 386.500 |
| Objetivo: Formular, supervisionar e coordenar a política de ação governamental direcionada para a transparência. | | | | |
| 14100.04.124.1002 | DESPESAS COM PESSOAL | | 1.404.000 | 321.000 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | | 1.160.000 | 260.000 |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | | 220.000 | 55.000 |
| 003 | Diárias | | 24.000 | 6.000 |
| 14100.04.124.1002 | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | | 84.000 | 21.000 |
| 004 | Participação em cursos, palestras e treinamentos externos | | 60.000 | 15.000 |
| 005 | Aquisição de livros, textos e demais publicações | | 24.000 | 6.000 |
| 14100.04.124.1002 | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | | 118.000 | 29.500 |
| 007 | Aquisição de mobiliário | | 40.000 | 10.000 |
| 008 | Aquisição e instalação de ar condicionado | | 48.000 | 12.000 |
| 009 | Aquisição de equipamento de informática | | 30.000 | 7.500 |
| 14100.04.124.1002 | OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS | | 60.000 | 15.000 |
| 010 | Contratação de serviços de terceiros – pessoa física e jurídica | | 60.000 | 15.000 |
| 1006 | IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA E CORREGEDORIA | | 30.000 | 30.000 |
| Objetivo: Agilizar o trâmite de documentos e esclarecimentos junto a população e órgãos públicos. | | | | |
| 14100.04.131.1002 | IMPLANTAÇÃO DA OUVIDORIA E CORREGEDORIA | | 30.000 | 30.000 |
| 011 | Aquisição de mobiliário | | 10.000 | 10.000 |
| 012 | Aquisição e instalação de ar condicionado | | 7.000 | 7.000 |
| 013 | Aquisição de equipamento de informática e telefônico | | 9.000 | 9.000 |
| 014 | Contratação de pessoal | | 4.000 | 4.000 |
| 1007 | IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE CONTRATOS | | 30.000 | 30.000 |
| Objetivo: Acompanhar e verificar a eficiência e o fiel cumprimento dos contratos. | | | | |
| 14100.04.122.1002 | IMPLANTAR E MANTER A CENTRAL DE CONTRATOS | | 30.000 | 30.000 |
| 015 | Aquisição de mobiliário | | 10.000 | 10.000 |
| 016 | Aquisição e instalação de ar condicionado | | 7.000 | 7.000 |
| 017 | Aquisição de equipamento de informática e telefônico | | 9.000 | 9.000 |
| 018 | Contratação de pessoal | | 4.000 | 4.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 1.726.000 | 446.500 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 15100 SECRETARIA DE GOVERNO

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|---|---|------------------|------------------|
| 1008 | PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA DA PREFEITURA | 8.812.000 | 1.891.400 |
| Objetivo: Promover a articulação política da Prefeitura com os entes federativos da União, do Estado, dos demais municípios e do Poder Legislativo Federal, Estadual e Municipal. | | | |
| 15100.000000000000.001 | DESPESAS COM PESSOAL | 2.124.000 | 531.000 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 1.720.000 | 430.000 |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 364.000 | 91.000 |
| 003 | Diárias | 40.000 | 10.000 |
| 15100.000000000000.002 | PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INSTITUCIONAIS | 81.600 | 20.400 |
| 004 | Participação em eventos institucionais | 48.000 | 12.000 |
| 005 | Despesas com passagens e deslocamentos | 60.000 | 15.000 |
| 006 | Despesas com hospedagem | 120.000 | 30.000 |
| 15100.000000000000.003 | OUTRAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO | 800.000 | 200.000 |
| 007 | Manter as atividades da secretaria | 800.000 | 200.000 |
| 15100.000000000000.004 | DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS | 5.806.400 | 1.140.000 |
| 008 | Projetos da Secretaria de Articulação Institucional | 134.700 | 38.700 |
| 009 | Projetos da Secretaria para Projetos Especiais | 5.671.700 | 1.101.300 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 8.812.000 | 1.891.400 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 16100 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇ. PARTICIPATIVO | | |
|---|---|---|--|------------------|--|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 1009 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | | 5.826.000 | 1.464.500 | |
| Objetivo: Garantir recursos e pessoal capacitado para formular, supervisionar e executar os programas de proteção ao meio ambiente, planejamento, controle e requalificação urbana e implementar o orçamento participativo. | | | | | |
| 16100.04.121.1005 | | DESPESAS COM PESSOAL | 5.508.000 | 1.377.000 | |
| | 001 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 4.600.000 | 1.150.000 | |
| | 002 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 860.000 | 215.000 | |
| | 003 | Diárias | 48.000 | 12.000 | |
| 16100.04.121.1005 | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | 118.000 | 29.500 | |
| | 004 | Participação em cursos, palestras e treinamentos externos | 60.000 | 15.000 | |
| | 005 | Aquisição de livros, textos e demais publicações | 24.000 | 6.000 | |
| | 006 | Despesas com passagens e deslocamentos | 34.000 | 8.500 | |
| 16100.04.121.1005 | | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 140.000 | 43.000 | |
| | 007 | Aquisição de mobiliário | 60.000 | 15.000 | |
| | 008 | Aquisição e instalação de ar condicionado | 48.000 | 12.000 | |
| | 009 | Aquisição de equipamento de informática | 32.000 | 16.000 | |
| 16100.04.121.1005 | | OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS | 60.000 | 15.000 | |
| | 010 | Contratação de serviços de terceiros – pessoa física e jurídica | 60.000 | 15.000 | |
| 1010 | PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS, EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS E CONTROLE URBANO | | 5.596.000 | 2.794.000 | |
| Objetivo: Requalificar o espaço urbano, por meio da sua humanização e democratização de acessos. Implementar o controle das atividades que impactam os espaços públicos urbanos. | | | | | |
| 16100.04.127.1017 | | MODERNIZAR E REQUALIFICAR O CENTRO COMERCIAL DA CIDADE | 2.690.000 | 2.045.000 | |
| | 011 | Requalificação da Rua Elisa Cabral | 2.200.000 | 1.800.000 | |
| | 012 | Construção do Shopping Popular Municipal | 490.000 | 245.000 | |
| 16100.04.127.1017 | | REQUALIFICAR O ESPAÇO URBANO DA CIDADE | 2.906.000 | 749.000 | |
| | 013 | Identificar 1.743 ruas da cidade. | 208.000 | 52.000 | |
| | 014 | Promover campanha de conscientização da ordenação do espaço urbano, da regulação e ocupação do solo na área urbana. | 30.000 | 30.000 | |
| | 015 | Construir e recuperar os equipamentos do Parque Municipal de Aldeia (antigo Espaço Saber). | 2.000.000 | 500.000 | |
| | 016 | Recuperação e ordenamento dos espaços públicos e equipamentos comunitários (calçadas, passeios, escadarias, vias locais, praças e equipamentos de lazer e orientação) | 200.000 | 50.000 | |
| | 017 | Promover a conservação, arborização e paisagismo dos espaços de convivência pública. | 468.000 | 117.000 | |
| 1011 | PROGRAMA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL | | 9.848.000 | 2.552.000 | |
| Objetivo: Atualizar a legislação municipal referente ao meio ambiente, Plano Diretor e o planejamento urbano da cidade. Promover a participação da comunidade na elaboração dos orçamentos anuais. Desenvolver e implementar o planejamento estratégico da Prefeitura desenvolvendo os mecanismos de acompanhamento e controle. | | | | | |
| 16100.04.121.1005 | | IMPLANTAR E DESENVOLVER O ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | 9.440.000 | 2.360.000 | |
| | 018 | Implementar os projetos aprovados nas assembleias do Orçamento Participativo. | 9.400.000 | 2.350.000 | |
| | 019 | Preparar as reuniões do Orçamento Participativo em cada região. | 40.000 | 10.000 | |
| 16100.04.127.1005 | | CRIAR E ATUALIZAR INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE URBANO | 408.000,00 | 192.000 | |
| | 020 | Criar instrumentos legais visando a regularização dos imóveis do município. | 8.000 | 2.000 | |
| | 021 | Atualizar a legislação municipal referente ao meio ambiente, planejamento urbano e Plano Diretor. | 100.000 | 100.000 | |
| | 022 | Desenvolver um sistema de gestão, acompanhamento e controle das metas e objetivos estratégicos da Prefeitura. | 240.000 | 60.000 | |
| | 023 | Realizar campanha de conscientização para o ordenamento do espaço urbano, regulação do uso e da ocupação do solo na área urbana. | 60.000 | 30.000 | |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS AS FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 16100 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇ. PARTICIPATIVO

Programa - Categoria de Programação - Ação

Valor PPA 2018

| 1012 | PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE | 2.484.000 | 1.409.000 |
|--|---|-------------------|------------------|
| Objetivo: Planejar, capacitar, desenvolver mecanismos de gestão e implementar a política de proteção ao meio ambiente. | | | |
| 16100.18.542.1006 | IMPLANTAR A UNIDADE DE PROCESSAMENTO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NA ÁREA DO ATERRO SANITÁRIO | 1.220.000 | 820.000 |
| 024 | Desenvolver/Analisar projetos da unidade de tratamento de resíduos sólidos. | 20.000 | 20.000 |
| 025 | Alocar contrapartida ao projeto de instalação da unidade de tratamento. | 1.200.000 | 800.000 |
| 16100.18.542.1006 | IMPLANTAR A COLETA DE LIXO SELETIVA | 44.000 | 44.000 |
| 026 | Implantar o Posto de Entrega Voluntária (Ecoponto) no Centro da Cidade. | 20.000 | 20.000 |
| 027 | Incentivar e reforçar o processo de coleta seletiva de resíduos sólidos | 24.000 | 24.000 |
| 16100.18.541.1006 | IMPLANTAR E PROTEGER ESPAÇOS ECOLÓGICOS | 980.000 | 485.000 |
| 028 | Implantar o Jardim Botânico Municipal na área do Privê Vermont e da Unidade de Conservação Municipal. | 100.000 | 100.000 |
| 029 | Estimular a criação de Reservas Particulares de Patrimônio Natural – RPPN | 20.000 | 5.000 |
| 030 | Formar a Brigada e Prevenção e Combate a Incêndios na APA Aldeia-Beberibe | 50.000 | 50.000 |
| 031 | Intensificar as ações de fiscalização nas áreas de preservação ambiental (APA Aldeia Beberibe, RPPN, Privê Vermont – Jardim Botânico). | 180.000 | 45.000 |
| 032 | Implantação do Viveiro Florestal Municipal. | 250.000 | 100.000 |
| 033 | Identificar e catalogar as áreas que serão destinadas à implantação dos Corredores Ecológicos e criar o Banco de Áreas de Compensação Ambiental no Município. | 110.000 | 110.000 |
| 034 | Promover ações de conscientização e capacitação para os agricultores familiares. | 140.000 | 35.000 |
| 035 | Elaborar Projetos Ambientais para captação de recursos para fins ambientais. | 80.000 | 20.000 |
| 036 | Instituir o Prêmio de Melhores Iniciativas Locais na conservação ambiental, criando o Selo Ecológico de Qualidade Ambiental. | 50.000 | 20.000 |
| 16100.04.121.1006 | PARTICIPAR E DESENVOLVER AÇÕES CONJUNTAS COM OS CONSELHOS | 240.000 | 60.000 |
| 037 | Fortalecer as ações do Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMMAC | 120.000 | 30.000 |
| 038 | Participar nas ações do Conselho Gestor da APA Aldeia-Beberibe | 40.000 | 10.000 |
| 039 | Participar nas ações do Comitê Gestor da Bacia Hidrográfica do Capibaribe | 40.000 | 10.000 |
| 040 | Participar nas ações do Comitê Gestor da Bacia Hidrográfica da Zona da Mata Norte | 40.000 | 10.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 23.754.000 | 8.219.500 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 17100 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
|---|--|--|-----------------------------|------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1013 | PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL | | 12.123.000 | 3.042.000 |
| Objetivo: Acompanhar a evolução da vida funcional dos servidores de modo que os atos relacionados a eles fique registrados em suas respectivas fichas funcionais, realizando o pagamento dos seus vencimentos com correção e no prazo estabelecido. | | | | |
| 17100.04.121.1002 | | DESPESAS COM PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 8.628.000 | 2.157.000 |
| | 001 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 7.280.000 | 1.820.000 |
| | 002 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 1.260.000 | 315.000 |
| | 003 | Diárias | 48.000 | 12.000 |
| | 004 | Despesas com passagens e locomoção | 40.000 | 10.000 |
| 17100.04.121.1002 | | PROMOVER AÇÕES DE GESTÃO DO PESSOAL DA PREFEITURA | 3.495.000 | 885.000 |
| | 004 | Ressarcir despesas com pessoal cedido de outros órgãos à Prefeitura. | 600.000 | 150.000 |
| | 005 | Contratar e acompanhar os serviços de processamento da Folha de Pagamento. | 480.000 | 120.000 |
| | 006 | Contratar empresa para elaborar PPP. | 60.000 | 15.000 |
| | 007 | Contratar empresa para atualizar e ampliar o LTCAT. | 15.000 | 15.000 |
| | 008 | Vencimentos e vantagens de pessoal à disposição da SECAD | 2.080.000 | 520.000 |
| | 009 | Obrigações patronais – INSS e RPPS de pessoal à disposição da SECAD | 260.000 | 65.000 |
| 1014 | PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO DE BENS, CONTRATOS E SERVIÇOS | | 17.444.000 | 4.976.000 |
| Objetivo: Implementar ações que otimizem as atividades da Secretaria de Administração, realizar um eficiente controle e distribuição do material permanente e de consumo e realizar o controle dos contratos de aquisição de bens e serviços. | | | | |
| 17100.04.121.1002 | | MODERNIZAR E REFORMAR PRÉDIOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 970.000 | 640.000 |
| | 010 | Reformar e modernizar o Edifício-Sede da Prefeitura | 600.000 | 420.000 |
| | 011 | Reformar o Almoxarifado da Prefeitura | 150.000 | 150.000 |
| | 012 | Adquirir móveis e equipamentos para a Secretaria de Administração | 220.000 | 70.000 |
| 17100.04.121.1002 | | MODERNIZAR E AMPLIAR SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 602.000 | 368.000 |
| | 013 | Implantar o Arquivo de documentos da Prefeitura | 20.000 | 20.000 |
| | 014 | Implantar a Ouvidoria na Prefeitura | 30.000 | 30.000 |
| | 015 | Informatizar e modernizar o Protocolo Geral da Prefeitura | 10.000 | 10.000 |
| | 016 | Digitalizar a documentação do Arquivo de Documentos | 60.000 | 60.000 |
| | 017 | Contratar empresa fornecedora de sistema de controle de documentos no Arquivo. | 120.000 | 30.000 |
| | 018 | Contratar empresa de sistema de controle do material permanente de consumo. | 192.000 | 48.000 |
| | 019 | Realizar Concurso Público | 30.000 | 30.000 |
| | 020 | Adquirir 01 caminhão baú para o Almoxarifado | 140.000 | 140.000 |
| 17100.04.121.1002 | | OUTRAS CONTRATAÇÕES PARA A PREFEITURA | 15.872.000 | 3.968.000 |
| | 021 | Contratação de Serviços de Consultoria | 200.000 | 50.000 |
| | 022 | Contratação de outros serviços de terceiros – pessoa física | 800.000 | 200.000 |
| | 023 | Contratação de outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 12.800.000 | 3.200.000 |
| | 024 | Aquisição de material de consumo (limpeza e escritório) para a Prefeitura | 2.000.000 | 500.000 |
| | 025 | Autorização para pagamento de despesas de exercícios anteriores | 60.000 | 15.000 |
| | 026 | Autorização para pagamento de indenizações e restituições | 12.000 | 3.000 |
| 1015 | PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO PESSOAL | | 1.746.000 | 481.500 |
| Objetivo: Identificar e desenvolver as competências corporativas dos servidores, capacitando-os, desenvolvendo habilidades e reforçando atitudes que apontem para a melhoria dos processos e do atendimento aos servidores e ao cidadão. | | | | |
| 17100.04.121.1002 | | PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO PESSOAL | 1.746.000 | 481.500 |
| | 027 | Realizar pesquisa de Clima Organizacional | 30.000 | 30.000 |
| | 028 | Implementar o Plano Anual de Qualificação e Capacitação dos Servidores. | 672.000 | 168.000 |
| | 029 | Contratar consultoria para o Projeto de Gestão por Competências | 30.000 | 30.000 |
| | 030 | Promover a participação de servidores em eventos e treinamentos externos | 480.000 | 120.000 |
| | 031 | Pagar despesas de locomoção para participação em eventos externos. | 192.000 | 48.000 |
| | 032 | Pagar despesas com diárias para servidores participando em eventos externos. | 342.000 | 85.500 |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 31.313.000 | 8.499.500 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 17601 | FUNDO PREVIDENCIÁRIO DOS SERVIDORES DE CAMARAGIBE | |
|--|--|-------|---|-------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1016 | GESTÃO DA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL | | 8.468.800 | 1.824.000 |
| Objetivo: Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo e financeiro às ações do Fundo Previdenciário do Município de Camaragibe – FUNPRECAM. | | | | |
| 17601.09.272.1007 | APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DO FUNPRECAM | | 8.468.800 | 1.824.000 |
| 001 | Realizar a gestão administrativa do FUNPRECAM | | 8.468.800 | 1.824.000 |
| 1017 | GESTÃO DO ATENDIMENTO AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS | | 61.989.000 | 13.384.000 |
| Objetivo: Implementar um conjunto de ações que garantam o atendimento às demandas dos aposentados e pensionistas da Prefeitura Municipal de Camaragibe, inclusive realizando o pagamento dos benefícios previdenciários com correção e nos prazos previstos. | | | | |
| 17601.09.272.1007 | PAGAR OS INATIVOS E PENSIONISTAS | | 61.989.000 | 13.384.000 |
| 002 | Realizar o pagamento dos benefícios à segurados inativos e pensionistas dos Poderes Executivo e Legislativo. | | 61.989.000 | 13.384.000 |
| 1018 | GESTÃO DOS ATIVOS DO FUNPRECAM | | 139.327.200 | 25.550.000 |
| Objetivo: Garantir que o FUNPRECAM se mantenha atuarial e financeiramente superavitário. | | | | |
| 17601.99.999.1007 | RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO FUNPRECAM | | 139.327.200 | 25.550.000 |
| 003 | Manter a reserva orçamentária do FUNPRECAM | | 139.327.200 | 25.550.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 209.785.000 | 40.758.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 18100 | SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
|---|--|--|-------------------------------|-------------------|--|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 1019 | ADMINISTRAÇÃO DA POLÍTICA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO | | 640.000 | 160.000 | |
| Objetivo: Formular, supervisionar, coordenar e executar as atividades referentes à gestão financeira dos recursos públicos com eficiência e transparência. | | | | | |
| 18100.04.123.1008 | | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL DA PREFEITURA | 640.000 | 160.000 | |
| | 001 | Acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira | 320.000 | 80.000 | |
| | 002 | Coordenar e administrar a gestão contábil | 320.000 | 80.000 | |
| 1020 | FORTALECIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | | 18.400.000 | 4.485.000 | |
| Objetivo: Assegurar maior eficiência ao sistema de fiscalização e arrecadação municipal | | | | | |
| 18100.04.123.1008 | | MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | 18.400.000 | 4.485.000 | |
| | 003 | Implantação do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT | 2.000.000 | 1.500.000 | |
| | 004 | Atualizar, revisar e manter os cadastros imobiliários, mercantis e de logradouro. | 8.000.000 | 1.500.000 | |
| | 005 | Revisar, complementar, consolidar e divulgar a legislação tributária. | 400.000 | 100.000 | |
| | 006 | Promover a Gestão da Ação Fiscal | 8.000.000 | 1.385.000 | |
| 1021 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | 29.664.000 | 6.471.000 | |
| Objetivo: Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro às ações da Secretaria | | | | | |
| 18100.04.123.1002 | | APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA DE FINANÇAS | 29.664.000 | 6.471.000 | |
| | 007 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 24.440.000 | 5.160.000 | |
| | 008 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 4.108.000 | 1.027.000 | |
| | 009 | Diárias | 80.000 | 20.000 | |
| | 010 | Despesas com passagens e locomoção | 40.000 | 10.000 | |
| | 011 | Desenvolver e modernizar as atividades técnicas e administrativas | 400.000 | 100.000 | |
| | 012 | Promover a capacitação dos servidores | 96.000 | 24.000 | |
| | 013 | Adquirir equipamentos, matérias e veículos necessários ao funcionamento da secretaria | 500.000 | 130.000 | |
| 1022 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICÍPIO | | 24.000.000 | 5.000.000 | |
| Objetivo: Cumprir com as obrigações financeiras do Município, encarregar-se do pagamento de despesas relativas a direitos de pessoal e recolhimentos legais | | | | | |
| 18100.28.843.0000 | | ENCARGOS COM A DÍVIDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO | 16.000.000 | 4.000.000 | |
| | 014 | Efetuar os pagamentos de juros, amortizações e demais encargos da Dívida Pública | 8.000.000 | 2.000.000 | |
| | 015 | Efetuar os pagamentos de obrigações patronais aos órgãos da seguridade social referentes a débitos de anos anteriores. | 8.000.000 | 2.000.000 | |
| 18100.28.846.0000 | | ENCARGOS COM O PASEP | 8.000.000 | 1.000.000 | |
| | 016 | Efetuar o pagamento das contribuições para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP | 8.000.000 | 1.000.000 | |
| 1023 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA/PREVIDÊNCIA | | 2.000.000 | 500.000 | |
| Objetivo: Atender ao inciso III, do artigo 5º da Lei Complementar nº 110/2000. | | | | | |
| 18100.99.999.9999 | | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 2.000.000 | 500.000 | |
| | 017 | Reserva de contingência | 2.000.000 | 500.000 | |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 74.704.000 | 16.616.000 | |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 19100 SECRETARIA DE PROGRAMAS DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|---|---|------------------|----------------|
| 1024 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SEMPAC | 1.150.000 | 322.500 |
| Objetivo: Dotar a secretaria de condições para realizar a gestão de convênios e contratos com alto nível de excelência. | | | |
| 19100.04.122.1024 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA | 1.150.000 | 322.500 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 832.000 | 208.000 |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 182.000 | 45.500 |
| 003 | Diárias | 48.000 | 12.000 |
| 004 | Despesas com passagens e locomoção | 36.000 | 9.000 |
| 005 | Aquisição de mobiliário | 10.000 | 10.000 |
| 006 | Aquisição de equipamento de informática | 12.000 | 8.000 |
| 007 | Aquisição de veículo | 30.000 | 30.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 1.150.000 | 322.500 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 20100 | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | |
|---|---|-------|---|------------------|--|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 1025 | PROGRAMA DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | 8.090.000 | 2.060.000 | |
| Objetivo: Fortalecer as atividades produtivas, capacitar e gerar emprego e renda, promover condições ao desenvolvimento do turismo e ao exercício da cidadania. | | | | | |
| 20100.20.661.1009 | PROGRAMA DE FOMENTO ÀS ATIVIDADES PRODUTIVAS | | 1.200.000 | 300.000 | |
| 20100.22.691.1009 | | | | | |
| 20100.23.695.1009 | | | | | |
| 001 | Apoiar e incentivar as atividades industriais | | 200.000 | 50.000 | |
| 002 | Apoiar e incentivar o comércio e os serviços locais | | 200.000 | 50.000 | |
| 003 | Apoiar e incentivar as atividades agropecuárias | | 200.000 | 50.000 | |
| 004 | Elaborar estudos e projetos | | 200.000 | 50.000 | |
| 005 | Apoiar e realizar fóruns e eventos | | 200.000 | 50.000 | |
| 006 | Fortalecer e incentivar o turismo em Camaragibe | | 200.000 | 50.000 | |
| 20100.04.122.1009 | PROGRAMA DE APOIO AO EMPREENDEDOR | | 650.000 | 200.000 | |
| 007 | Implementar o Serviço de Apoio ao Pequeno Empreendedor e ao MEI | | 450.000 | 150.000 | |
| 008 | Desenvolver ações de capacitação ao empreendedor | | 200.000 | 50.000 | |
| 20100.04.122.1009 | APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA | | 6.240.000 | 1.560.000 | |
| 009 | Pagar vencimentos e vantagens aos servidores | | 4.600.000 | 1.150.000 | |
| 010 | Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS | | 840.000 | 210.000 | |
| 011 | Manter as atividades da Secretaria | | 800.000 | 200.000 | |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 8.090.000 | 2.060.000 | |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 21100 | SECRETARIA DE DEFESA CIVIL | | |
|---|--|--|----------------------------|------------------|--|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 1026 | PROGRAMA CAMARAGIBE NA DEFESA DO NOSSO POVO | | 34.840.000 | 5.710.000 | |
| Objetivo: Prevenir e minimizar os eventuais sinistros e melhorar a qualidade da habitabilidade das famílias que residem em áreas de morro e alagados. | | | | | |
| 21100.15.182.1010 | | CONTRATAR OBRAS DE CONTENÇÃO E ACESSOS | 30.000.000 | 4.500.000 | |
| 001 | Contratar empresa para construção de muros de arrimo | | 10.200.000 | 2.500.000 | |
| 002 | Contratar empresa para construção de escadarias | | 3.750.000 | 500.000 | |
| 003 | Contratar empresa para construção de revestimentos | | 9.000.000 | 1.000.000 | |
| 004 | Contratar empresa para construção de drenagens | | 7.050.000 | 500.000 | |
| 21100.15.182.1010 | | EXECUTAR AÇÕES DE PREVENÇÃO | 4.840.000 | 1.210.000 | |
| 005 | Executar a capacitação dos agentes voluntários de defesa civil e demais parceiros. | | 40.000 | 10.000 | |
| 006 | Executar limpeza de canais. | | 4.000.000 | 1.000.000 | |
| 007 | Realizar o mapeamento e o gerenciamento dos riscos do município | | 800.000 | 200.000 | |
| 1027 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DEFESA CIVIL | | 10.800.000 | 2.700.000 | |
| Objetivo: Garantir recursos, equipamentos e pessoal capacitado para formular, supervisionar e executar os programas de gerenciamento de riscos urbanos e de defesa civil. | | | | | |
| 21100.04.122.1010 | | DESPESAS COM PESSOAL DA SECRETARIA DE DEFESA CIVIL | 5.448.000 | 1.362.000 | |
| 008 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | | 4.600.000 | 1.150.000 | |
| 009 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | | 832.000 | 208.000 | |
| 010 | Diárias | | 16.000 | 4.000 | |
| 21100.04.122.1010 | | ADQUIRIR MATERIAS E EQUIPAMENTOS | 5.352.000 | 1.338.000 | |
| 011 | Adquirir calha pré-moldada para execução de microdrenagem na crista do talude. | | 62.000 | 15.500 | |
| 012 | Adquirir material de construção para recuperação de casas em situação de risco | | 200.000 | 50.000 | |
| 013 | Adquirir lona plástica. | | 1.350.000 | 337.500 | |
| 014 | Adquirir GPS, câmara fotográfica, impressora colorida e software Autocad. | | 60.000 | 15.000 | |
| 015 | Adquirir veículos, máquinas e outros equipamentos. | | 1.800.000 | 450.000 | |
| 016 | Adquirir materiais diversos para implantar o Núcleo de Defesa Civil nas escolas. | | 80.000 | 20.000 | |
| 017 | Adquirir matérias de construção para recuperação das obras dos morros. | | 1.000.000 | 250.000 | |
| 018 | Adquirir fardamento, EPI e ferramentas e máquinas para as equipes operacionais. | | 800.000 | 200.000 | |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 45.640.000 | 8.410.000 | |

**PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: 22100 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****Programa - Categoria de Programação - Ação****Valor PPA****2018**

| 1028 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 3.148.000 | 787.000 |
|---|--|------------------|----------------|
| Objetivo: Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo e financeiro da Secretaria | | | |
| 22100.08.122.1011 | PAGAR DESPESAS COM PESSOAL | 2.748.000 | 687.000 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 2.240.000 | 560.000 |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 468.000 | 117.000 |
| 003 | Diárias | 16.000 | 4.000 |
| 004 | Despesas com locomoção e passagens | 24.000 | 6.000 |
| 004 | Capacitação dos servidores | | |
| 22100.08.122.1011 | ADQUIRIR MATERIAS E EQUIPAMENTOS | 400.000 | 100.000 |
| 004 | Aquisição de material de consumo | 320.000 | 80.000 |
| 005 | Aquisição de móveis e equipamentos | 80.000 | 20.000 |
| | | | |
| TOTAL DA UNIDADE | | 3.148.000 | 787.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 22601 | FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
|--|--|--|---|----------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1029 | GESTÃO DA POLÍTICA DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | | 1.417.000 | 293.900 |
| Objetivo: Planejar, coordenar e supervisionar as ações político-programática de atendimento à criança e ao adolescente. | | | | |
| 22601.08.243.1012 | | DESENVOLVER AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR | 1.245.000 | 250.900 |
| 001 | Desenvolver ações de proteção e defesa da criança e do adolescente. | | 300.000 | 75.000 |
| 002 | Promover Seminários, campanhas e palestras | | 9.600 | 2.400 |
| 003 | Capacitar Conselheiros Tutelares | | 8.000 | 2.000 |
| 004 | Garantir o apoio administrativo às ações do Conselho Tutelar | | 80.000 | 20.000 |
| 005 | Vencimentos e vantagens dos Agentes Honoríficos | | 430.600 | 80.600 |
| 006 | Obrigações patronais – INSS | | 90.800 | 16.900 |
| 006 | Promover eleições para Conselheiros Tutelares | | 20.000 | 0,00 |
| 007 | Manter a sede do Conselho Tutelar (Aluguel e manutenção) | | 216.000 | 54.000 |
| 008 | Adquirir 01 veículo para o Conselho Tutelar | | 90.000 | 0,00 |
| 22601.08.243.1012 | | MANTER E DESENVOLVER AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL – FMDCA | 172.000 | 43.000 |
| 009 | Garantir o apoio administrativo do Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente – FMDCA | | 132.000 | 33.000 |
| 010 | Realizar estudos e pesquisas de acompanhamento das políticas de garantia dos direitos da criança e do adolescente. | | 40.000 | 10.000 |
| 1030 | PROGRAMA DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | | 360.000 | 90.000 |
| Objetivo: Garantir as atividades desenvolvidas pelos órgãos governamentais e não-governamentais envolvidos com a execução das políticas municipais voltadas à criança e ao adolescente, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, em busca de resgate a sua cidadania. | | | | |
| 22601.08.243.1012 | | APOIO TÉCNICO-FINANCEIRO ÀS OG E ONG | 120.000 | 30.000 |
| 011 | Analisar e acompanhar os projetos de entidades cadastradas no CMDCA | | 0 | 0 |
| 012 | Promover parcerias socioculturais com ONG | | 40.000 | 10.000 |
| 013 | Desenvolver ações de proteção e defesa da criança e do adolescente | | 40.000 | 10.000 |
| 014 | Apoiar projetos de cursos profissionalizantes para adolescentes | | 40.000 | 10.000 |
| 22601.08.243.1012 | | DESENVOLVER E MANTER O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA | 240.000 | 60.000 |
| 015 | Apoiar administrativamente e financeiramente as ações do CMDCA | | 240.000 | 60.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 1.777.000 | 383.900 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 22602 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|---|------------------|----------------|
| 1031 | PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO | | |
| Objetivo: Ampliar e desenvolver ações de proteção, acolhimento, assistência e socialização do idoso, reduzindo a ocorrência de violações aos direitos individuais e coletivos. | | | |
| 22602.08.241.1013 | MANTER AS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO | 100.000 | 25.000 |
| 001 | Manter as atividades do Fundo Municipal do Idoso | 100.000 | 25.000 |
| 22602.08.241.1013 | AMPLIAR AS AÇÕES DE PROTEÇÃO E ACOLHIMENTO DO IDOSO | 1.060.000 | 340.000 |
| 002 | Implementar uma casa de acolhimento ao idoso em situação de vulnerabilidade | 100.000 | 100.000 |
| 003 | Manter as atividades da casa de acolhimento ao idoso | 960.000 | 240.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 1.160.000 | 365.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 22604 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
|---|--|--|---------------------------------------|-----------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1032 | PROGRAMA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS | | 3.715.200 | 931.300 |
| Objetivo: Proporcionar recursos e meios para financiar o Benefício de Prestação Continuada e apoiar serviços, programas e projetos de assistência social. | | | | |
| 22604.08.122.1011 | | GARANTIR O APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DO FMAS | 3.515.200 | 881.300 |
| | 001 | Vencimentos e vantagens do pessoal contratado | 2.440.000 | 610.000 |
| | 002 | Obrigações patronais – INSS | 265.200 | 66.300 |
| | 003 | Capacitar servidores do FMAS | 10.000 | 5.000 |
| | 004 | Garantir apoio administrativo às ações do FMAS | 400.000 | 100.000 |
| | 005 | Garantir infraestrutura para as ações do FMAS | 400.000 | 100.000 |
| 22604.08.122.1011 | | GARANTIR APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DO CONSELHO | 200.000 | 50.000 |
| | 006 | Garantir e viabilizar a participação dos conselheiros em eventos | 40.000 | 10.000 |
| | 007 | Capacitar conselheiros | 40.000 | 10.000 |
| | 008 | Garantir Infraestrutura para as ações do CMAS | 60.000 | 15.000 |
| | 009 | Garantir o apoio financeiro ao fortalecimento do controle social PBF | 60.000 | 15.000 |
| 1033 | PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL | | 10.576.000 | 2.644.000 |
| Objetivo: Reduzir a incidência de violações aos direitos individuais e coletivos | | | | |
| 22604.08.243.1011 | | APLICAR MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO/LIBERDADE ASSISTIDA | 440.000 | 110.000 |
| | 010 | Realizar o atendimento psicosocial com jovens e suas famílias | 120.000 | 30.000 |
| | 011 | Realizar visitas domiciliares de acompanhamento | 200.000 | 50.000 |
| | 012 | Implementar grupos socioeducativos com adolescentes e suas famílias | 120.000 | 30.000 |
| 22604.08.244.1011 | | PROMOVER A INTEGRAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1.280.000 | 320.000 |
| | 013 | Realizar capacitação e formação profissional | 1.280.000 | 320.000 |
| 22604.08.244.1011 | | DESENVOLVER AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AS SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA DE DIREITO | 1.100.000 | 275.000 |
| | 014 | Realizar ações socioeducativas com crianças e adolescentes | 1.100.000 | 275.000 |
| 22604.08.244.1011 | | AFERIR A QUALIDADE DA GESTÃO DESCENTRALIZADA DOS SERVIÇOS IGDSUAS | 360.000 | 90.000 |
| | 015 | Manter as ações dos serviços assistenciais | 320.000 | 80.000 |
| | 016 | Manter os sistemas de controle da gestão | 40.000 | 10.000 |
| 22604.08.244.1011 | | MANTER SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO AOS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE | 1.100.000 | 275.000 |
| | 017 | Manter ações de abrigo para os usuários da Assistência Social | 1.100.000 | 275.000 |
| 22604.08.244.1011 22604.08.242.1011 | | GARANTIR A INCLUSÃO PRODUTIVA ÀS COMUNIDADES EM VULNERABILIDADE E RISCOS -- PROGRAMA PERNAMBUCO NO BATENTE | 760.000 | 190.000 |
| | 018 | Realizar capacitação e formação profissional | 760.000 | 190.000 |
| 22604.08.243.1011 | | COMBATER A VIOLÊNCIA E O ABUSO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES | 1.440.000 | 360.000 |
| | 019 | Realizar eventos | 160.000 | 40.000 |
| | 020 | Realizar campanhas educativas e preventivas | 240.000 | 60.000 |
| | 021 | Atender as vítimas de violência sexual | 160.000 | 40.000 |
| | 022 | Atender adolescentes, jovens e suas respectivas famílias em situação de risco | 160.000 | 40.000 |
| | 023 | Manter o Centro de Referência Especializado da Assistência Social | 720.000 | 180.000 |
| 22604.08.243.1011 | | GARANTIR A DEFESA DA CRIANÇA ATRAVÉS DO CENTRO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CCA | 700.000 | 175.000 |
| | 024 | Manter o Centro da Criança e do Adolescente – CCA | 600.000 | 150.000 |
| | 025 | Desenvolver atividades educativas | 100.000 | 25.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 22604 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa - Categoria de Programação - Ação Valor PPA 2018

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|------------------|
| 22604.08.244.1011 | DISPONIBILIZAR BENEFÍCIOS EM SITUAÇÕES EVENTUAIS E ADVERSAS | | 896.000 | 224.000 |
| 22604.08.242.1011 | | | | |
| 026 | Planejar ações e disponibilizar benefícios em situação eventuais e adversas | | 80.000 | 20.000 |
| 027 | Manter o atendimento de serviços funerários à pessoas carentes | | 480.000 | 120.000 |
| 028 | Proporcionar o apoio aos nascituros de famílias carentes | | 96.000 | 24.000 |
| 029 | Proporcionar apoio as famílias carentes atingidas por desastres naturais | | 240.000 | 60.000 |
| 22604.08.243.1011 | GARANTIR A DEFESA DOS ADOLESCENTES ATRAVÉS DO CENTRO DA JUVENTUDE – CJ | | 2.500.000 | 625.000 |
| 030 | Desenvolver atividades educativas | | 580.000 | 145.000 |
| 031 | Manter o Centro da Juventude | | 1.920.000 | 480.000 |
| 1034 | PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | | 11.320.000 | 2.830.000 |
| Objetivo: Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, nas comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação de renda e do acesso aos serviços públicos, ou ainda, fragilização de vínculos afetivos –relacionais e de pertencimento social, discriminações de gênero, étnicas, por idade, por deficiências. | | | | |
| 22604.08.244.1011 | GARANTIR O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA SOCIAL – SCFV | | 3.240.000 | 810.000 |
| 032 | Promover ações socioeducativas com adolescentes | | 360.000 | 90.000 |
| 033 | Manter o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV | | 1.920.000 | 480.000 |
| 034 | Desenvolver ações de apoio à criança e ao adolescente | | 480.000 | 120.000 |
| 035 | Desenvolver ações de apoio ao idoso | | 480.000 | 120.000 |
| 22604.08.244.1011 | PROMOVER O ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL ÀS FAMÍLIAS – PAIF | | 2.980.000 | 745.000 |
| 036 | Promover o atendimento socioassistencial às famílias | | 1.440.000 | 360.000 |
| 037 | Promover ações educativas | | 300.000 | 75.000 |
| 038 | Realizar o atendimento socioeducativo às pessoas idosas | | 280.000 | 70.000 |
| 039 | Manter o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS | | 960.000 | 240.000 |
| 22604.08.244.1011 | DESENVOLVER PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E DE COMBATE A FOME – NAPAS | | 3.100.000 | 775.000 |
| 040 | Promover capacitação sobre educação alimentar | | 560.000 | 140.000 |
| 041 | Manter o Núcleo de Apoio aos Programas da Assistência Social – NAPAS | | 1.920.000 | 480.000 |
| 042 | Promover capacitação sobre emprego e renda | | 620.000 | 155.000 |
| 22604.08.244.1011 | PROMOVER O ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL ÀS FAMÍLIAS – PAIF ESTADUAL | | 1.040.000 | 260.000 |
| 043 | Promover o atendimento socioassistencial às famílias | | 400.000 | 100.000 |
| 044 | Capacitar os técnicos do programa | | 160.000 | 40.000 |
| 045 | Manter o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS | | 480.000 | 120.000 |
| 22604.08.243.1011 | ATENDER FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ | | 960.000 | 240.000 |
| 046 | Realizar o atendimento e acompanhamento às famílias em vulnerabilidade social, no âmbito do Programa Criança Feliz | | 960.000 | 240.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 25.621.200 | 6.405.300 |

**PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: 23100 SECRETARIA DE SAÚDE****Programa - Categoria de Programação - Ação****Valor PPA 2018**

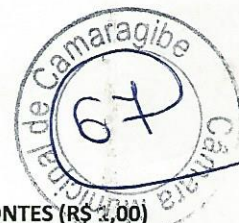
| 1035 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE | 5.408.000 | 1.352.000 |
|--|---|------------------|------------------|
| Objetivo: Planejar, desenvolver e implementar ações da Secretaria de Saúde, assegurando o suporte administrativo e financeiro. | | | |
| 23100.10.122.1014 | DESENVOLVER A GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA | 5.408.000 | 1.352.000 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do pessoal | 2.524.000 | 631.000 |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e FUNPRECAM | 468.000 | 117.000 |
| 003 | Capacitar servidores do Secretaria de Saúde | 96.000 | 24.000 |
| 004 | Adquirir material de consumo para a Secretaria de Saúde | 800.000 | 200.000 |
| 005 | Adquirir móveis e equipamentos de informática | 200.000 | 50.000 |
| 006 | Contratação de serviços de terceiros – pessoa física | 400.000 | 100.000 |
| 007 | Contratação de serviços de terceiros – pessoa jurídica | 920.000 | 230.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 5.408.000 | 1.352.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 23603 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Valor PPA | 2018 |
|--|---|---|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 1036 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DO FMS | | 271.640.000 | 62.910.000 | |
| Objetivo: Planejar, desenvolver e implementar ações da Secretaria de Saúde, assegurando o suporte administrativo e financeiro ao FMS. | | | | | |
| 23603.10.301.1014 | | DESENVOLVER A GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS | | 271.640.000 | 62.910.000 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do pessoal | | 208.000.000 | 47.000.000 | |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e FUNPRECAM | | 33.800.000 | 8.450.000 | |
| 003 | Capacitar servidores do FMS | | 120.000 | 30.000 | |
| 004 | Manter as atividades administrativas do FMS | | 28.000.000 | 7.000.000 | |
| 005 | Pagar obrigações junto a Receita Federal – PASEP | | 1.720.000 | 430.000 | |
| 1037 | PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA NA SAÚDE | | 18.277.000 | 4.581.250 | |
| Objetivo: Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade. | | | | | |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES | | 800.000 | 200.000 |
| 006 | Implementar as Práticas Integrativas e Complementares, para prevenir agravos e promover a recuperação da saúde, com ênfase na Atenção Básica. | | 400.000 | 100.000 | |
| 007 | Desenvolver estratégias de qualificação em PNPIC para profissionais da Atenção Básica. | | 160.000 | 40.000 | |
| 008 | Divulgar os conhecimentos básicos do PNPIC para os profissionais de saúde, gestores e usuários dos serviços de saúde. | | 40.000 | 10.000 | |
| 009 | Aprimorar e ampliar as ações oferecidas pelos instrutores em PIC | | 200.000 | 50.000 | |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – PSE | | 764.000 | 191.000 |
| 010 | Realizar ações de combate ao mosquito Aedes aegypti. | | 48.000 | 12.000 | |
| 011 | Realizar ações de promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer. | | 48.000 | 12.000 | |
| 012 | Realizar ações de prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas. | | 48.000 | 12.000 | |
| 013 | Realizar ações de promoção da Cultura da Paz, Cidadania e Direitos Humanos. | | 48.000 | 12.000 | |
| 014 | Realizar ações de prevenção da violência e dos acidentes. | | 48.000 | 12.000 | |
| 015 | Identificar alunos com sinais de agravos de doenças em eliminação. | | 48.000 | 12.000 | |
| 016 | Realizar ações de promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor. | | 48.000 | 12.000 | |
| 017 | Realizar ações de verificação da situação vacinal. | | 24.000 | 6.000 | |
| 018 | Realizar ações de promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil. | | 16.000 | 4.000 | |
| 019 | Realizar ações de promoção da saúde auditiva e identificação de alunos com sinais de alteração. | | 40.000 | 10.000 | |
| 020 | Informar e orientar sobre direito sexual, reprodutividade e prevenção de DST/AIDS. | | 12.000 | 3.000 | |
| 021 | Realizar ações de prevenção e recuperação da saúde ocular dos alunos do 1º ano do ensino fundamental. | | 220.000 | 55.000 | |
| 022 | Articular intersetorial e permanentemente as redes públicas de saúde e educação e as demais áreas afins para o desenvolvimento das ações do Programa Saúde na Escola. | | 12.000 | 3.000 | |
| 023 | Elaborar e distribuir material educativo para utilização durante a realização das ações previstas no PSE. | | 80.000 | 20.000 | |
| 024 | Realizar oficinas de planejamento e avaliação das ações do PSE | | 24.000 | 6.000 | |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | | 680.000 | 170.000 |
| 025 | Implantar e implementar o PNAISC de acordo com as adequações necessárias, perfil epidemiológico e especificidades locais. | | 600.000 | 150.000 | |
| 026 | Promover capacitações necessárias. | | 40.000 | 10.000 | |
| 027 | Monitorar e avaliar os indicadores e metas municipais | | 20.000 | 5.000 | |
| 028 | Fortalecer a participação e controle social no planejamento, execução, monitoramento e avaliação. | | 20.000 | 5.000 | |
| 23603.10.305.1015 | | PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO | | 748.000 | 187.000 |
| 029 | Implantar o SIPNI nas unidades de saúde da Atenção Básica | | 600.000 | 150.000 | |
| 030 | Fortalecer as normas estabelecidas referentes a conservação, manipulação, transporte e aplicação dos imunobiológicos. | | 40.000 | 10.000 | |
| 031 | Promover ações extramuros | | 40.000 | 10.000 | |
| 032 | Promover ações de divulgação e informação referentes ao PNI | | 40.000 | 10.000 | |
| 033 | Implantar e monitorar ações do programa. | | 20.000 | 5.000 | |
| 034 | Supervisionar, controlar, avaliar a execução das vacinações. | | 8.000 | 2.000 | |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: 23603 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | Valor PPA | 2018 |
|--|--|--------------------------|------------|------------|------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE | | 260.000 | 65.000 | |
| 035 | Qualificar os profissionais da Atenção Básica. | | 80.000 | 20.000 | |
| 036 | Realizar Encontro Municipal de Educação Permanente em Saúde, por ano. | | 60.000 | 15.000 | |
| 037 | Promover a participação de profissionais de saúde em Congressos. | | 40.000 | 10.000 | |
| 038 | Articular ações de educação permanente e continuada na rede de saúde. | | 40.000 | 10.000 | |
| 039 | Orientar, estimular, apoiar e promover a organização de material didático e de apoio às ações de educação em saúde dos diversos departamentos e serviços da SEASU. | | 40.000 | 10.000 | |
| 23603.10.306.1015 | PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | | 107.000 | 26.750 | |
| 040 | Manter equipe de digitadores | | 96.000 | 24.000 | |
| 041 | Promover ações de alimentação e nutrição na Semana da Alimentação | | 3.000 | 750 | |
| 042 | Promover oficinas da Estratégia de Alimentação e Alimenta Brasil – EAAB | | 4.000 | 1.000 | |
| 043 | Promover reuniões da Rede de Nutrição | | 2.000 | 500 | |
| 044 | Capacitar sobre preenchimento do SISVAN, Programa Sulfato Ferroso e Vitamina A | | 2.000 | 500 | |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA | | 440.000 | 110.000 | |
| 045 | Manter as equipes NASF | | 400.000 | 100.000 | |
| 046 | Capacitar os profissionais dos NASF | | 16.000 | 4.000 | |
| 047 | Promover oficinas de Planejamento de ações. | | 16.000 | 4.000 | |
| 048 | Promover oficina de integração NASF/ESF | | 2.000 | 500 | |
| 049 | Participar do Fórum de Saúde Mental | | 2.000 | 500 | |
| 050 | Ampliar e fortalecer a articulação da Rede de Serviços | | 4.000 | 1.000 | |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE | | 358.000 | 101.500 | |
| 051 | Manter 01 Academia da Saúde | | 192.000 | 48.000 | |
| 052 | Capacitar profissionais | | 10.000 | 2.500 | |
| 053 | Promover oficinas de planejamento | | 10.000 | 2.500 | |
| 054 | Ampliar para mais 3 equipes da Academia da Saúde | | 144.000 | 48.000 | |
| 055 | Promover reuniões entre Academia da Saúde, NASF e ESF | | 2.000 | 500 | |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA | | 8.080.000 | 2.020.000 | |
| 056 | Ampliar o acesso ao Programa Saúde da Família para a população desassistida | | 5.000.000 | 1.250.000 | |
| 057 | Adquirir Tablet e software compatíveis com o Sistema de Informação E-SUS AB | | 2.280.000 | 570.000 | |
| 058 | Manter o Programa Mais Médicos | | 800.000 | 200.000 | |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE | | 2.840.000 | 710.000 | |
| 059 | Identificar áreas descobertas e ampliar as ações do Programa ACS | | 1.160.000 | 290.000 | |
| 060 | Implantar o Programa Consultório na Rua | | 1.680.000 | 420.000 | |
| 23603.10.303.1015 | PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E DA HANSENÍASE | | 3.200.000 | 800.000 | |
| 061 | Implementar as ações do Programa de Controle da Tuberculose e da Hanseníase | | 3.200.000 | 800.000 | |
| 1038 | PROGRAMA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA SAÚDE | | 41.946.000 | 12.558.000 | |

Objetivo: Promover e coordenar a organização e o desenvolvimento das ações de atenção especializada em saúde e de suas áreas temáticas.

| | | | | | |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|--|
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE MENTAL | | 4.800.000 | 1.200.000 | |
| 062 | Implementar ações do programa de acolhimento transitório decorrentes do uso de drogas. | | 800.000 | 200.000 | |
| 063 | Implementar ações do programa de auxílio reabilitação psicossocial para pacientes acometidos de transtornos mentais egressos de internações. | | 800.000 | 200.000 | |
| 064 | Implementar ações do programa de geração de renda e inclusão social – Projeto Mentes que Fazem. | | 800.000 | 200.000 | |
| 065 | Implementar ações do programa de atenção a pessoas com transtornos mentais grave. | | 800.000 | 200.000 | |
| 066 | Implementar ações do programa de atenção à crianças e adolescentes com transtornos mentais graves. | | 800.000 | 200.000 | |

PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: 23603 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | Valor PPA | 2018 |
|--|--|--------------------------|-----------|-----------|------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |

| | | | |
|--------------------------|---|------------------|------------------|
| 067 | Implementar ações do programa de controle do dependente químico de álcool e outras drogas e reinserção social. | 800.000 | 200.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ESPECIALIZADO | 4.590.000 | 960.000 |
| 068 | Implantar novas equipes de Saúde Bucal na Estratégia de Saúde da Família | 2.600.000 | 260.000 |
| 069 | Implementar um novo Centro de Especialidades Odontológicas em outra RPA | 150.000 | 150.000 |
| 070 | Adquirir equipamentos odontológicos para o CEO e para as equipes de Saúde Bucal na Estratégia de Saúde da Família. | 280.000 | 70.000 |
| 071 | Implantar um Laboratório Regional de Prótese Dentária. | 120.000 | 120.000 |
| 072 | Implementar o Programa "Dentistas nas Escolas" de acordo com o PSE. | 240.000 | 60.000 |
| 073 | Manter as atividades do CEO | 1.200.000 | 300.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM TABATINGA | 2.360.000 | 779.000 |
| 074 | Aumentar e garantir o número de vagas para especialistas no CEMEC Tabatinga. | 90.000 | 9.000 |
| 075 | Reformar o prédio do CEMEC Tabatinga | 200.000 | 200.000 |
| 076 | Instalar câmaras de segurança no CEMEC Tabatinga | 20.000 | 20.000 |
| 077 | Adquirir equipamentos para a Central de Armazenamento de Fármacos e Farmácias dispensadoras de medicamentos do município. | 50.000 | 50.000 |
| 078 | Manter as atividades do CEMEC Tabatinga | 2.000.000 | 500.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM VERA CRUZ | 1.910.000 | 629.000 |
| 079 | Aumentar e garantir o número de vagas para especialistas no CEMEC Vera Cruz | 90.000 | 9.000 |
| 080 | Reformar o prédio do CEMEC Vera Cruz | 200.000 | 200.000 |
| 081 | Instalar câmaras de segurança no CEMEC Vera Cruz | 20.000 | 20.000 |
| 082 | Reabrir o CEMEC Vera Cruz para emergências 24 horas | 400.000 | 100.000 |
| 083 | Manter as atividades do CEMEC Vera Cruz | 1.200.000 | 300.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ÀS GESTANTES | 3.800.000 | 1.200.000 |
| 084 | Promover a manutenção física e aquisição de equipamentos para a Maternidade Amiga da Família | 400.000 | 200.000 |
| 085 | Reabrir o Serviço de Ultrasonografia na Maternidade Amiga da Família | 200.000 | 200.000 |
| 086 | Manter os serviços de atendimento da Maternidade Amiga da Família | 3.200.000 | 800.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO NO HOSPITAL ARISTEU CHAVES | 7.410.000 | 2.800.000 |
| 087 | Reformar o prédio do Hospital Aristeu Chaves | 500.000 | 500.000 |
| 088 | Ampliar os serviços do Hospital – Postos de Coleta | 100.000 | 100.000 |
| 089 | Ampliar os serviços do Hospital – Laboratório de Urgência | 200.000 | 100.000 |
| 090 | Ampliar os serviços do Hospital – Serviço de Controle de Infecção Hospitalar | 50.000 | 50.000 |
| 091 | Ampliar os serviços do Hospital – Lavanderia | 100.000 | 50.000 |
| 092 | Ampliar os serviços do Hospital – Bloco Cirúrgico | 500.000 | 500.000 |
| 093 | Ampliar os serviços do Hospital – Internamento hospitalar | 400.000 | 100.000 |
| 094 | Ampliar os serviços do Hospital – Sistema de acesso a resultados de exames p/ Internet. | 360.000 | 90.000 |
| 095 | Aquisição de equipamentos de informática | 30.000 | 15.000 |
| 096 | Aquisição de móveis e equipamentos | 40.000 | 20.000 |
| 097 | Instalar câmaras de segurança no Hospital | 30.000 | 30.000 |
| 098 | Manutenção e higienização do hospital e equipamentos | 820.000 | 205.000 |
| 099 | Capacitação permanente dos profissionais | 80.000 | 20.000 |
| 100 | Contratar profissionais de Saúde | 200.000 | 20.000 |
| 101 | Manter os serviços de atendimento do Hospital Aristeu Chaves | 4.000.000 | 1.000.000 |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FÁRMACOS | 6.400.000 | 1.600.000 |
| 102 | Adquirir equipamentos e materiais médicos para a Central de Armazenamento de Fármacos e Farmácias Dispensadoras de Medicamentos | 400.000 | 100.000 |
| 103 | Adquirir medicamentos e demais insumos farmacêuticos | 4.000.000 | 1.000.000 |
| 104 | Manter os serviços da Central de Armazenamento de Fármacos | 2.000.000 | 500.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA PRÉ-HOSPITAL E SERVIÇOS MÉDICOS DE URGÊNCIA | 3.765.000 | 1.173.000 |
| 105 | Implantar UTI Móvel | 250.000 | 250.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 23603 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Programa - Categoria de Programação - Ação

Valor PPA

2018

| | | | |
|---|--|------------------|------------------|
| 106 | Implantar Moto-ambulâncias no município | 255.000 | 33.000 |
| 107 | Adquirir equipamentos para ampliar o atendimento na Urgência para ambulância básica e para UTI móvel. | 300.000 | 150.000 |
| 108 | Capacitar os profissionais do SAMU | 80.000 | 20.000 |
| 109 | Ampliar a equipe de profissionais médicos do SAMU | 1.280.000 | 320.000 |
| 110 | Manter os serviços do SAMU | 1.600.000 | 400.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REABILITAÇÃO | 1.230.000 | 360.000 |
| 111 | Reformar o Núcleo de Reabilitação | 50.000 | 50.000 |
| 112 | Promover a manutenção e higienização do espaço e dos equipamentos | 240.000 | 60.000 |
| 113 | Adquirir novos equipamentos para Fisioterapia | 60.000 | 30.000 |
| 114 | Capacitar os profissionais de reabilitação | 80.000 | 20.000 |
| 115 | Manter as atividades do Núcleo de Reabilitação | 800.000 | 200.000 |
| 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE EXAMES LABORATORIAIS | 2.585.000 | 989.000 |
| 116 | Abrir novos postos de coleta de material | 133.000 | 37.000 |
| 117 | Ampliar a oferta de novas modalidades de exames | 240.000 | 60.000 |
| 118 | Aquisição de novos equipamentos para exames laboratoriais | 200.000 | 100.000 |
| 119 | Abrir um novo Laboratório de Urgência no Hospital Aristeu Chaves | 250.000 | 250.000 |
| 120 | Reforma e manutenção das instalações do LAMUC | 210.000 | 150.000 |
| 121 | Manutenção e higienização do espaço e equipamentos laboratoriais | 336.000 | 84.000 |
| 122 | Aquisição de equipamentos de informática | 16.000 | 8.000 |
| 123 | Manter as atividades do LAMUC | 1.200.000 | 300.000 |
| 23603.10.303.1015 | PROGRAMA DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DAS MULHERES | 1.896.000 | 562.000 |
| 124 | Reformar e manter as instalações da Casa das Mulheres | 50.000 | 50.000 |
| 125 | Aquisição de novos equipamentos | 50.000 | 50.000 |
| 126 | Manutenção e higienização do espaço físico | 20.000 | 20.000 |
| 127 | Aquisição de equipamentos de informática | 16.000 | 8.000 |
| 128 | Implementar projetos de educação para gestante e planejamento familiar | 240.000 | 60.000 |
| 129 | Implementar ações de assistência médica de mulheres em menopausa/climatério | 120.000 | 30.000 |
| 130 | Informatizar processos do atendimento a mulher | 80.000 | 20.000 |
| 131 | Contratar Médico Ginecologista para Casa da Mulher | 520.000 | 130.000 |
| 132 | Manter as atividades da Casa da Mulher | 800.000 | 200.000 |
| 23603.10.301.1015 | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS PORTADORAS DE MICROCEFALIA | 1.200.000 | 300.000 |
| 133 | Desenvolver atividades lúdicas, fisioterápicas e fonoaudiológicas. | 400.000 | 100.000 |
| 134 | Manter a Unidade Especializada em crianças com Microcefalia. | 800.000 | 200.000 |
| 1040 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE | 5.461.000 | 1.609.000 |
| Objetivo: Fiscalizar a instalação e funcionamento de estabelecimentos comerciais para prevenção de doenças e agravos a saúde. Realizar a profilaxia e controle de doenças relacionadas ao meio ambiente e aos animais. Reduzir os riscos de transmissão de doenças relacionadas ao Aedes aegypti. | | | |
| 23603.10.304.1016 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 931.000 | 289.000 |
| 147 | Monitorar e inspecionar os estabelecimentos do município | 56.000 | 14.000 |
| 148 | Capacitar os profissionais da Vigilância Sanitária | 80.000 | 20.000 |
| 149 | Capacitar empreendedores do comércio informal | 240.000 | 60.000 |
| 150 | Revisar o Código Municipal de Saúde | 5.000 | 5.000 |
| 151 | Informatizar o cadastro e controle dos estabelecimentos | 30.000 | 30.000 |
| 152 | Adquirir 01 veículo para a Vigilância Sanitária | 40.000 | 40.000 |
| 153 | Manter as atividades da Vigilância Sanitária | 480.000 | 120.000 |
| 23603.10.303.1016 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE | 2.840.000 | 860.000 |
| 154 | Adequar a equipe da Vigilância Ambiental em Saúde | 1.440.000 | 360.000 |
| 155 | Adquirir 05 veículos | 600.000 | 300.000 |
| 156 | Aquisição de fardamentos, equipamentos e insumos para o controle de pragas urbanas, vetores e zoonoses | 400.000 | 100.000 |
| 157 | Manter as atividades da Vigilância Ambiental | 400.000 | 100.000 |

**PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO****RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)****Unidade: 23603 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|--|--------------------|-------------------|
| 23603.10.305.1016 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | 1.690.000 | 460.000 |
| 141 | Implantar o Núcleo de Epidemiologia Hospitalar (NEPI) no Hospital Aristeu Chave | 50.000 | 50.000 |
| 142 | Implementar a Política Municipal de Saúde do Trabalhador | 400.000 | 100.000 |
| 143 | Melhorar o fluxo de informação garantindo a notificação oportuna dos agravos e doenças do interesse da saúde pública | 40.000 | 10.000 |
| 144 | Garantir 80% da investigação e encerramento dos agravos de notificação compulsória e em saúde do trabalhador | 200.000 | 50.000 |
| 145 | Implementar as investigações de óbitos fetal, infantil, materno e mulheres em idade fértil. | 200.000 | 50.000 |
| 146 | Manter as atividades da Vigilância Epidemiológica | 800.000 | 200.000 |
| 1039 | PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO SUS | 1.964.000 | 541.000 |
| Objetivo: Fortalecer o planejamento, controle e execução das ações da Saúde. | | | |
| 23603.10.122.1015 | PROGRAMA DE PLANEJAMENTO DA SAÚDE | 604.000 | 201.000 |
| 135 | Realizar a Conferência Municipal de Saúde | 200.000 | 100.000 |
| 136 | Realizar oficinas de planejamento e instituir metas para os indicadores da saúde | 4.000 | 1.000 |
| 137 | Realizar Oficinas de capacitação para as equipes gestoras e para os conselheiros municipais de saúde | 200.000 | 50.000 |
| 138 | Manter as atividades de Planejamento, controle e capacitação | 200.000 | 50.000 |
| 23603.10.122.1015 | PROGRAMA DE CONTROLE SOCIAL DA SAÚDE | 1.360.000 | 340.000 |
| 139 | Implementar ações de fortalecimento da atuação do Conselho Municipal de Saúde | 480.000 | 120.000 |
| 140 | Manter as atividades do Conselho de Saúde | 880.000 | 220.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 339.288.000 | 82.199.250 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 24100 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
|---|---|---|------------------------|------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1042 | EDUCAÇÃO PARA TODOS | | 210.677.000 | 53.236.000 |
| Objetivo: Assegurar a todos o acesso ao ensino, através de ações de desenvolvimento integrado que visem a boa qualidade da educação com ampliação e qualificação dos ensinos infantil, fundamental, jovens e adultos, especial e do ensino médio. | | | | |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | | PROGRAMA DE MELHORIA DO DESEMPENHO ESCOLAR E DOS INDICADORES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO | 17.952.000 | 4.672.000 |
| 001 | Garantir a participação dos professores em fóruns, congressos, conferências, seminários e oficinas. | | 920.000 | 230.000 |
| 002 | Contratar assessores para realização de formação continuada. | | 120.000 | 30.000 |
| 003 | Garantir a compra de títulos literários para os professores. | | 120.000 | 30.000 |
| 004 | Contratar estagiários para as crianças da Educação Infantil. | | 1.200.000 | 300.000 |
| 005 | Adquirir modem 4G para todos os professores da rede municipal de ensino. | | 1.200.000 | 400.000 |
| 006 | Instalar refletores nos campos, estádios e quadros do município. | | 100.000 | 100.000 |
| 007 | Adquirir bomba d'água para os campos e quadras do município. | | 12.000 | 12.000 |
| 008 | Contratar assessores para revisão e implementação da proposta curricular. | | 120.000 | 30.000 |
| 009 | Publicar documentos periódicos da rede municipal de ensino. | | 40.000 | 10.000 |
| 010 | Adquirir recursos materiais e tecnológicos que estimulem a permanência e o sucesso escolar das crianças e estudantes. | | 200.000 | 50.000 |
| 011 | Contratar coordenadores pedagógicos para as escolas da Rede Municipal. | | 3.400.000 | 850.000 |
| 012 | Contratar serviços gráficos (impressos, banners, adesivos etc). | | 120.000 | 30.000 |
| 013 | Adquirir materiais pedagógicos apropriados ao atendimento das especialidades das crianças e estudantes. | | 400.000 | 100.000 |
| 014 | Ampliar a carga horária para os professores das escolas em tempo integral. | | 10.000.000 | 2.500.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | | PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO | 158.548.000 | 39.652.000 |
| 015 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | | 133.640.000 | 33.410.000 |
| 016 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | | 18.408.000 | 4.602.000 |
| 017 | Diárias | | 240.000 | 60.000 |
| 018 | Realizar o pagamento de despesas de passagens e locomoção. | | 60.000 | 30.000 |
| 019 | Realizar o pagamento de despesas com hospedagem | | 160.000 | 40.000 |
| 020 | Adquirir notebooks para os professores | | 1.200.000 | 300.000 |
| 021 | Promover concursos em projetos didáticos para os professores garantindo a premiação. | | 40.000 | 10.000 |
| 022 | Manter as atividades da Secretaria de Educação | | 4.800.000 | 1.200.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | | PROGRAMA DE DEMOCRATIZAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR E EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL | 830.000 | 220.000 |
| 023 | Realizar formação continuada para os gestores. | | 100.000 | 25.000 |
| 024 | Contratar assessoria para realização da Seleção e Eleição Direta para Gestores Escolares | | 10.000 | 5.000 |
| 025 | Realizar curso de aperfeiçoamento em gestão escolar. | | 40.000 | 20.000 |
| 026 | Pagar as despesas administrativas da Casa do Conselho | | 480.000 | 120.000 |
| 027 | Realizar formação continuada para Conselheiros dos Conselhos de Educação, da Alimentação, do FUNDEB e Conselheiros Escolares. | | 200.000 | 50.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | | PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA REDE FÍSICA E DIGITAL DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL | 8.587.000 | 2.242.000 |
| 028 | Construção de novas unidades educacionais | | 600.000 | 150.000 |
| 029 | Realizar manutenção, digitalização e higienização da SECED e das unidades de ensino | | 4.000.000 | 1.000.000 |
| 030 | Adquirir móveis e equipamentos | | 800.000 | 200.000 |
| 031 | Adquirir equipamentos de informática | | 400.000 | 100.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: 24100

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|---|--------------------|-------------------|
| 032 | Adquirir câmaras e demais equipamentos de segurança | 100.000 | 100.000 |
| 033 | Manter a rede de comunicação pela internet | 60.000 | 15.000 |
| 034 | Reformar e construir salas de aulas nas Unidades de Ensino | 1.200.000 | 300.000 |
| 035 | Reativar a caixa de areia das creches infantis. | 40.000 | 10.000 |
| 036 | Ampliar a quantidade de creches infantis | 400.000 | 100.000 |
| 037 | Realizar a manutenção dos equipamentos eletroeletrônicos. | 200.000 | 50.000 |
| 038 | Instalar equipamentos de melhoria de acessibilidade para deficientes e idosos | 400.000 | 100.000 |
| 039 | Regularizar os registros imobiliários dos imóveis da SECED junto ao cartório de RGI | 27.000 | 27.000 |
| 040 | Manter as quadras poliesportivas e das Unidades Escolares | 360.000 | 90.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | PROGRAMA DE APOIO AOS ESTUDANTES | 13.140.000 | 3.510.000 |
| 041 | Ampliar o quadro de merendeiras | 1.680.000 | 420.000 |
| 042 | Garantir a aquisição dos gêneros alimentícios, gás e água potável para as Unidades Escolares | 10.000.000 | 2.500.000 |
| 043 | Adquirir material de limpeza. | 280.000 | 70.000 |
| 044 | Adquirir material de expediente. | 280.000 | 70.000 |
| 045 | Adquirir kits escolares contendo material didático para os estudantes | 560.000 | 140.000 |
| 046 | Implementar o Programa Ciranda Esportiva | 40.000 | 10.000 |
| 047 | Implantar salas multifuncionais em uma escola por região administrativa. | 150.000 | 150.000 |
| 048 | Implantar biblioteca e sala de estudo por escola de cada região administrativa. | 150.000 | 150.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | PROGRAMA DE COORDENAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL | 6.720.000 | 1.710.000 |
| 049 | Contratar novos professores | 6.000.000 | 1.500.000 |
| 050 | Adquirir material didático para uso dos professores | 200.000 | 50.000 |
| 051 | Criar novos cargos técnicos ligados a Diretoria de Ensino | 480.000 | 120.000 |
| 052 | Realizar censo populacional para estudo da demanda por novas vagas nas escolas | 20.000 | 20.000 |
| 053 | Digitalizar todo o arquivo da Secretaria de Educação | 20.000 | 20.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO | 4.880.000 | 1.225.000 |
| 054 | Disponibilizar almoço para 2.505 estudantes. | 4.400.000 | 1.100.000 |
| 055 | Realizar formação continuada para os mediadores e facilitadores do Programa Novo Mais Educação. | 20.000 | 10.000 |
| 056 | Contratar educadores para atuar como professores articuladores. | 440.000 | 110.000 |
| 24100.012.361.1018 24100.012.365.1018 24100.012.366.1018 24100.012.367.1018 | PROGRAMA EDUCAÇÃO FISCAL | 20.000 | 5.000 |
| 057 | Oferecer premiação às escolas participantes do Programa Educação Fiscal. | 20.000 | 5.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 210.677.000 | 53.236.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: 24603 FUNDAÇÃO DE CULTURA | | Valor PPA | 2018 |
|---|--|-------------------|------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | |
| 1043 | PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL | 19.022.000 | 6.662.000 |
| Objetivo: Implementar uma política cultural em conjunto com a sociedade, mantendo e ampliando os espaços culturais e apoiando os eventos de iniciativa dos artistas populares do município. | | | |
| 24603.013.392.1019 | PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO DE AÇÕES CULTURAIS | 436.000 | 133.000 |
| 001 | Realizar as Conferências de Cultura – 10 encontros | 1.000 | 1.000 |
| 002 | Elaborar o Plano Municipal de Cultura | 30.000 | 30.000 |
| 003 | Instituir o Fundo Municipal de Cultura | 1.000 | 1.000 |
| 004 | Elaborar editais de cultura para o município | 400.000 | 100.000 |
| 005 | Promover a inscrição do município em editais nacionais e convênios. | 4.000 | 1.000 |
| 24603.013.392.1019 | REALIZAR PROJETOS TÉCNICOS, CONSTRUÇÕES, MANUTENÇÃO, REFORMAS E EVENTOS EM EQUIPAMENTOS CULTURAIS | 6.030.000 | 3.390.000 |
| 006 | Reformar o Cine Teatro Bijanor Mendonça Monteiro | 2.400.000 | 1.500.000 |
| 007 | Manter a Biblioteca Municipal Peñarol | 480.000 | 300.000 |
| 008 | Manter o Centro de Criatividade Raminho do Trombone (Sede da Banda) | 520.000 | 400.000 |
| 009 | Criar a Galeria de Arte da Vila da Fábrica | 160.000 | 100.000 |
| 010 | Reformar a Estação de Alberto Maia | 2.200.000 | 1.000.000 |
| 011 | Requalificar a sede da Fundação de Cultura | 270.000 | 90.000 |
| 24603.013.392.1019 | REALIZAR E APOIAR AS AÇÕES E EVENTOS CULTURAIS | 8.400.000 | 2.100.000 |
| 012 | Promover grandes festas ligadas ao Calendário Cultural | 5.600.000 | 1.400.000 |
| 013 | Promover cursos, oficinas e seminários | 160.000 | 40.000 |
| 014 | Realizar eventos de caráter multicultural | 320.000 | 80.000 |
| 015 | Apoiar festivais e eventos de interesse público | 1.200.000 | 300.000 |
| 016 | Publicar obras literárias | 320.000 | 80.000 |
| 017 | Realizar feiras e exposições | 400.000 | 100.000 |
| 018 | Realizar mostras audiovisuais. | 200.000 | 50.000 |
| 019 | Incentivar a formação e produção de grupos teatrais | 200.000 | 50.000 |
| 24603.002.122.1019 | APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA | 3.756.000 | 939.000 |
| 020 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | 2.340.000 | 585.000 |
| 021 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | 416.000 | 104.000 |
| 022 | Diárias | 60.000 | 15.000 |
| 023 | Despesas de passagens e locomoção | 60.000 | 15.000 |
| 024 | Despesas com hospedagem | 80.000 | 20.000 |
| 025 | Manter as atividades da Fundação de Cultura | 800.000 | 200.000 |
| 24603.013.391.1019 | PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO DE CAMARAGIBE | 400.000 | 100.000 |
| 026 | Realizar a catalogação do patrimônio da cidade | 56.000 | 14.000 |
| 027 | Realizar seminários do Patrimônio Vivo | 24.000 | 6.000 |
| 028 | Realizar inventário fotográfico da cidade | 160.000 | 40.000 |
| 029 | Realizar calendário, cartografia e cartilha do patrimônio | 160.000 | 40.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 19.022.000 | 6.662.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 25100 | SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | | |
|--|---|---|------------------------------|-------------------|--|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 | |
| 1044 | PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANOS | | 123.016.800 | 25.879.200 | |
| Objetivo: Ampliar a infraestrutura e equipamentos urbanos de modo que atenda a demanda da população. | | | | | |
| 25100.15.451.1020 | | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS URBANOS | 67.400.000 | 15.225.000 | |
| 001 | Otimizar a infraestrutura do município | | 2.900.000 | 725.000 | |
| 002 | Revitalizar a Rua Elisa Cabral | | 1.000.000 | 1.000.000 | |
| 003 | Ampliar e reformar o cemitério | | 500.000 | 500.000 | |
| 004 | Ampliar e reformar o Mercado Público | | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| 005 | Pavimentar e drenar as vias urbanas | | 60.000.000 | 10.000.000 | |
| 25100.15.451.1020 | | PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA | 44.800.000 | 7.200.000 | |
| 006 | Garantir a manutenção do Mercado Público | | 1.400.000 | 350.000 | |
| 007 | Promover a reposição do pavimento (Operação Tapa Buraco) | | 8.000.000 | 1.000.000 | |
| 008 | Manter o sistema de macrodrenagem e microdrenagem. | | 10.000.000 | 1.500.000 | |
| 009 | Manter a iluminação pública | | 12.000.000 | 2.000.000 | |
| 010 | Locar máquinas e equipamentos para manter as vias públicas. | | 10.000.000 | 1.500.000 | |
| 011 | Ampliar, manter e reformar o cemitério | | 1.400.000 | 350.000 | |
| 012 | Fiscalizar obras e serviços | | 800.000 | 200.000 | |
| 013 | Garantir a manutenção dos prédios públicos | | 1.200.000 | 300.000 | |
| 25100.15.512.1020 | | PROGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, MELHORIA E CONSERVAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO | 600.000 | 150.000 | |
| 014 | Implantar e restaurar o sistema de esgotamento sanitário | | 100.000 | 25.000 | |
| 015 | Restaurar e manter sistemas de esgotamento sanitário | | 100.000 | 25.000 | |
| 016 | Construir e melhorar os sistemas de esgotamento sanitário | | 100.000 | 25.000 | |
| 017 | Implantar sistemas coletivos de abastecimento d'água | | 100.000 | 25.000 | |
| 018 | Elaborar projetos | | 200.000 | 50.000 | |
| 25100.15.392.1020 | | PROGRAMA DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS DE LAZER E CULTURA | 5.000.000 | 2.000.000 | |
| 019 | Reformar e ampliar o teatro | | 1.000.000 | 1.000.000 | |
| 020 | Construir, reformar e manter praças e parques | | 1.000.000 | 250.000 | |
| 021 | Construir um ginásio de esportes | | 1.000.000 | 250.000 | |
| 022 | Construir e reformar as quadras poliesportivas | | 1.000.000 | 250.000 | |
| 023 | Reformar o estádio municipal de futebol | | 1.000.000 | 250.000 | |
| 25100.02.122.1020 | | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA | 5.216.800 | 1.304.200 | |
| 024 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | | 3.720.000 | 930.000 | |
| 025 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | | 696.800 | 174.200 | |
| 026 | Diárias | | 60.000 | 15.000 | |
| 027 | Despesas com passagens e deslocamentos | | 60.000 | 15.000 | |
| 028 | Despesas com hospedagem | | 80.000 | 20.000 | |
| 029 | Manter as atividades da Secretaria | | 600.000 | 150.000 | |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 123.016.800 | 25.879.200 | |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: 26100 | | SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS | | |
|--|--|---|-------------------|------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 | |
| 1045 | PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS | 106.096.000 | 14.226.700 | |
| Objetivo: Garantir a população a manutenção e limpeza dos espaços públicos e o tratamento adequados dos resíduos sólidos urbanos | | | | |
| 26100.15.452.1002 | | PROGRAMA DE LIMPEZA PÚBLICA | 94.400.000 | 12.150.000 |
| 001 | Participar de consórcio | | 400.000 | 100.000 |
| 002 | Manter o aterro controlado | | 27.000.000 | 3.000.000 |
| 003 | Executar a coleta, varrição e capinação do lixo no município | | 65.000.000 | 8.000.000 |
| 004 | Planejar programas educativos | | 400.000 | 100.000 |
| 005 | Locar terreno para destino final do lixo | | 200.000 | 50.000 |
| 006 | Implantar unidade de tratamento de resíduos sólidos | | 1.000.000 | 500.000 |
| 007 | Elaborar Plano Municipal de Saneamento Básico | | 400.000 | 400.000 |
| 26100.15.452.1002 | | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA | 11.696.000 | 2.076.700 |
| 008 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | | 9.128.000 | 1.434.700 |
| 009 | Obrigações patronais - INSS e RPPS | | 1.768.000 | 442.000 |
| 010 | Diárias | | 60.000 | 15.000 |
| 011 | Despesas com passagens e deslocamentos | | 60.000 | 15.000 |
| 012 | Despesas com hospedagem | | 80.000 | 20.000 |
| 013 | Manter as atividades da Secretaria | | 600.000 | 150.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 106.096.000 | 14.226.700 | |

PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS AS FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 27100 | SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E MOBILIDADE | |
|---|---|--|---|-------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1046 | PROGRAMA CAMARAGIBE DA PAZ | | 34.912.000 | 8.478.000 |
| Objetivo: Adequar a Secretaria de Segurança Cidadã e Mobilidade a nova realidade imposta por meio da Lei 13.022/2014, fomentando um programa permanente de tratamento da criminalidade e construção de uma cultura de paz tomando por base os pilares: salubridade, segurança e legalidade. | | | | |
| 27100.06.181.1021 | | PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL | 29.112.000 | 7.278.000 |
| 001 | Implantar e manter 10 Núcleos Integrados de Segurança Comunitária – NISC | | 1.800.000 | 450.000 |
| 002 | Ampliar e manter o videomonitoramento | | 2.400.000 | 600.000 |
| 003 | Adquirir novos veículos e promover a manutenção da frota de carros e motocicletas da Guarda Municipal | | 2.800.000 | 700.000 |
| 004 | Reaparelhamento da Guarda Municipal | | 2.500.000 | 625.000 |
| 005 | Criar e manter o serviço de inteligência da Guarda Municipal | | 1.200.000 | 400.000 |
| 006 | Criar e manter o canil da Guarda Municipal | | 400.000 | 100.000 |
| 007 | Criar e manter a patrulha canina da Guarda Municipal | | 812.000 | 203.000 |
| 008 | Criar e manter a patrulha escolar da Guarda Municipal com formação para prevenção e combate ao tráfico de drogas. | | 2.000.000 | 500.000 |
| 009 | Criar e manter a Guarda Mirim | | 2.000.000 | 500.000 |
| 010 | Criar e manter a Juventude Legal | | 2.000.000 | 500.000 |
| 011 | Criar e manter o Núcleo Social da Guarda Municipal | | 2.000.000 | 500.000 |
| 012 | Promover a formação continuada do quadro funcional da Secretaria | | 2.400.000 | 600.000 |
| 013 | Adquirir e manter os equipamentos úteis para a formação física, intelectual e emocional do quadro funcional da Secretaria | | 2.000.000 | 500.000 |
| 014 | Realizar a pactuação de convênios de cooperação técnica para formação de grupo de inteligência na Secretaria, junto à New Scotland Yard e a polícia israelense Mossad | | 2.000.000 | 500.000 |
| 015 | Reformar e ampliar o prédio-sede da Guarda Municipal | | 2.400.000 | 600.000 |
| 27100.06.181.1021 | | PROGRAMA 14 BIS | 5.800.000 | 1.200.000 |
| 016 | Criar o sistema aeronáutico da Guarda Municipal (consultoria, elaboração do projeto e implantação do programa) | | 1.000.000 | 250.000 |
| 017 | Qualificar e formar operadores de Drones e pilotos de helicópteros | | 2.000.000 | 500.000 |
| 018 | Adquirir e manter as aeronaves tripuladas e não-tripuladas para a Guarda Municipal | | 2.800.000 | 450.000 |
| 1047 | PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DO TRÂNSITO DA CIDADE | | 4.585.000 | 1.146.250 |
| Objetivo: Reduzir a violência e os ilícitos no trânsito. Reduzir o número de acidentes e/ou atropelamentos nas vias públicas do município. | | | | |
| 27100.26.452.1022 | | PROGRAMA TRÂNSITO LIVRE | 3.000.000 | 750.000 |
| 019 | Manter as atividades do Departamento de Trânsito | | 500.000 | 125.000 |
| 020 | Sinalizar as vias públicas com sinalização vertical e horizontal | | 1.000.000 | 250.000 |
| 021 | Implantar semáforos e lombadas eletrônicas | | 700.000 | 175.000 |
| 022 | Construir rotundas e rotatórias | | 800.000 | 200.000 |
| 27100.26.452.1022 | | PROGRAMA TRÂNSITO SEGURO | 1.585.000 | 396.250 |
| 023 | Criar o Plano de Acessibilidade Urbana | | 700.000 | 175.000 |
| 024 | Modernizar, padronizar, ampliar e fiscalizar os modais de transporte do município | | 585.000 | 146.250 |
| 025 | Implementar uma campanha educativa para o trânsito | | 300.000 | 75.000 |
| 1048 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA | | 58.800.000 | 8.950.000 |
| Objetivo: Desenvolver e manter a Secretaria de Segurança Cidadã e Mobilidade nos padrões estabelecidos nos planos. | | | | |
| 27100.02.122.1002 | | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA | 58.800.000 | 8.950.000 |
| 026 | Vencimentos e vantagens do Pessoal | | 44.000.000 | 6.000.000 |
| 025 | Obrigações patronais – INSS e RPPS | | 6.600.000 | 1.650.000 |
| 026 | Diárias | | 500.000 | 125.000 |
| 027 | Despesas com passagens e deslocamentos | | 300.000 | 75.000 |
| 028 | Criar a Ouvidoria e a Corregedoria | | 600.000 | 150.000 |
| 029 | Manter as atividades da Secretaria | | 6.800.000 | 950.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | | 98.297.000 | 18.574.250 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 3,00)

Unidade: 28100

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO

Programa - Categoria de Programação - Ação

Valor PPA 2018

| 1049 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO À SECRETARIA | 7.088.000 | 1.772.000 |
|--|---|------------------|------------------|
| Objetivo: Desenvolver e manter as atividades da Secretaria de Relações Institucionais e Comunicação. | | | |
| 28100.02.122.1002 | | 1.688.000 | 422.000 |
| APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA | | | |
| 001 | Pagar vencimentos e vantagens aos servidores | 1.325.000 | 338.000 |
| 002 | Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS | 296.000 | 74.000 |
| 003 | Pagar diárias | 20.000 | 5.000 |
| 004 | Pagar despesas com passagens e locomoção. | 20.000 | 5.000 |
| 28100.02.122.1002 | | 5.400.000 | 1.350.000 |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | | |
| 005 | Elaborar produtos gráficos. | 480.000 | 120.000 |
| 006 | Contratar consultorias, assessorias e projetos | 200.000 | 50.000 |
| 007 | Contratar e manter Agência de Publicidade | 4.000.000 | 1.000.000 |
| 008 | Realizar eventos diversos. | 720.000 | 180.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 7.088.000 | 1.772.000 |

PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|------------------|--|--|
| PROGRAMA: PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS | | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS Manter os processos legislativo ordinários. Fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo. | Câmara | A | Atividades em curso | | 2018 | 01 | 1.785.000,00 | | | | |
| | | | | | 2019 | 01 | 1.785.000,00 | | | | |
| | | | | | 2020 | 01 | 1.785.000,00 | | | | |
| | | | | | 2021 | 01 | 1.785.000,00 | | | | |
| | | | | | Total | - | 7.140.000,00 | | | | |
| MANTER VERBA DE APOIO AOS GABINETES DOS VEREADORES Manter verba de apoio aos gabinetes dos vereadores | Câmara | A | Verbas disponibilizadas | | 2018 | 01 | 200.000,00 | | | | |
| | | | | | 2019 | 01 | 200.000,00 | | | | |
| | | | | | 2020 | 01 | 200.000,00 | | | | |
| | | | | | 2021 | 01 | 200.000,00 | | | | |
| | | | | | Total | | 800.000,00 | | | | |
| DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO Divulgar as atividades da Câmara Municipal e dos vereadores | Câmara | A | Divulgação realizada | | 2018 | 01 | 15.000,00 | | | | |
| | | | | | 2019 | 01 | 15.000,00 | | | | |
| | | | | | 2020 | 01 | 15.000,00 | | | | |
| | | | | | 2021 | 01 | 15.000,00 | | | | |
| | | | | | Total | | 60.000,00 | | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | 2018 | | 2.000.000 | | |
| | | | | | | | 2019 | | 2.000.000 | | |
| | | | | | | | 2020 | | 2.000.000 | | |
| | | | | | | | 2021 | | 2.000.000 | | |
| | | | | | | | Total | | 8.000.000 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|---------------------|--------------|--------------------------|---------------|----------------------|--|--|--|--|
| PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | | |
| APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL Pagar vencimentos e vantagens; Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS; Treinar e capacitar servidores da Câmara; Adquirir material permanente e de consumo; Outras despesas administrativas. | Câmara | A | Atividades em curso | - | 2018 | 01 | 8.000.000,00 | | | | |
| | | | | | 2019 | 01 | 8.000.000,00 | | | | |
| | | | | | 2020 | 01 | 8.000.000,00 | | | | |
| | | | | | 2021 | 01 | 8.000.000,00 | | | | |
| | | | | | Total | - | 32.000.000,00 | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | 2019 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | 2020 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | 2021 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | Total | | 32.000.000 | | | | |
| | | | | | TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | 2019 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | 2020 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | 2021 | | 8.000.000 | | | | |
| | | | | | Total | | 32.000.000 | | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

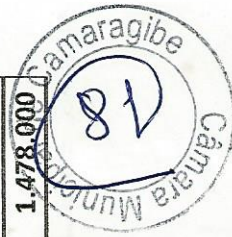
| GABINETE DO PREFEITO | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------|---------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|--|
| PROGRAMA: GESTÃO DA POLÍTICA GOVERNAMENTAL | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| IMPLEMENTAR A COORDENAÇÃO POLÍTICA DA GESTÃO NO MUNICÍPIO Desenvolver ações de responsabilidade do Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito | Gabinete do Prefeito | A | Gestão implementada | - | 2018 | - | 400.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 400.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 400.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 400.000,00 | | | |
| | | | | | Total | - | 1.600.000,00 | | | |
| APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO GABINETE Pagar vencimentos e vantagens aos servidores Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS | Gabinete do Prefeito | A | Despesas pagas | - | 2018 | - | 2.510.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 2.510.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 2.510.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 2.510.600,00 | | | |
| | | | | | Total | - | 10.040.000,00 | | | |
| | | | | | 2018 | | 2.910.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | | 2.910.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | | 2.910.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | | 2.910.000,00 | | | |
| | | | | | Total | | 11.640.000,00 | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|-----------|--|
| PROGRAMA: GESTÃO JURÍDICA DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS Efetuar o pagamento das sentenças judiciais; Efetuar o pagamento de honorários advocatícios; Provisão para pagamento de precatórios | PGM | A | Pagamentos efetuados | R\$ | 2018 | - | 310.000 | | |
| | | | | | 2019 | - | 310.000 | | |
| | | | | | 2020 | - | 310.000 | | |
| | | | | | 2021 | - | 310.000 | | |
| | | | | | Total | - | 1.240.000 | | |
| CUSTAS COM COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL Publicar editais Emitir e postar Cartas de Cobrança Efetuar o pagamento de custas cartorárias | PGM | A | Pagamentos efetuados | R\$ | 2018 | - | 59.500 | | |
| | | | | | 2019 | - | 59.500 | | |
| | | | | | 2020 | - | 59.500 | | |
| | | | | | 2021 | - | 59.500 | | |
| | | | | | Total | - | 238.000 | | |
| | | | | | | | 2018 | 369.500 | |
| | | | | | | | 2019 | 369.500 | |
| | | | | | | | 2020 | 369.500 | |
| | | | | | | | 2021 | 369.500 | |
| | | | | | | | Total | 1.478.000 | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|-------------------|--|--|
| PROGRAMA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO À PROCURADORIA GERAL Vencimentos e vantagens do Pessoal Obrigações patronais – INSS e RPPS Diárias | PGM | A | Pagamentos efetuados | R\$ | 2018 | - | 3.654.000 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 3.654.000 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 3.654.000 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 3.654.000 | | | |
| | | | | | Total | - | 14.616.000 | | | |
| OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS Manter as atividades da Procuradoria | PGM | A | Pagamentos efetuados | R\$ | 2018 | - | 250.000 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 250.000 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 250.000 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 250.000 | | | |
| | | | | | Total | - | 1.000.000 | | | |
| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS Aquisição de mobiliário Aquisição e instalação de ar condicionado Aquisição de veículo Aquisição de equipamento de informática | PROGEM | P | Bens adquiridos | R\$ | 2018 | - | 89.500 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 47.500 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 34.000 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 41.000 | | | |
| | | | | | Total | - | 212.000 | | | |
| PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E TREINAMENTOS Participação em cursos, palestras e treinamentos externos Aquisição de livros, textos e demais publicações | PROGEM | A | Servidores capacitados | R\$ | 2018 | - | 21.000 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 21.000 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 21.000 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 21.000 | | | |
| | | | | | Total | - | 84.000 | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | 2018 | 4.014.500 | | |
| | | | | | | | 2019 | 3.972.500 | | |
| | | | | | | | 2020 | 3.959.000 | | |
| | | | | | | | 2021 | 3.966.000 | | |
| | | | | | | | Total | 15.912.000 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|--------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| DESPESAS COM PESSOAL Vencimentos e vantagens do Pessoal Obrigações patronais – INSS e RPPS Diárias | CGM | A | Pessoal pago | R\$ | 2018 | - | 321.000 | | |
| | | | | | 2019 | - | 361.000 | | |
| | | | | | 2020 | - | 361.000 | | |
| | | | | | 2021 | - | 361.000 | | |
| | | | | | Total | - | 1.404.000 | | |
| CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES Participação em cursos, palestras e treinamentos externos Aquisição de livros, textos e demais publicações | CGM | A | Pessoal capacitado | R\$ | 2018 | - | 21.000 | | |
| | | | | | 2019 | - | 21.000 | | |
| | | | | | 2020 | - | 21.000 | | |
| | | | | | 2021 | - | 21.000 | | |
| | | | | | Total | - | 84.000 | | |
| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS Aquisição de mobiliário Aquisição e instalação de ar condicionado Aquisição de equipamento de informática | CGM | A | Bens adquiridos | R\$ | 2018 | - | 29.500 | | |
| | | | | | 2019 | - | 29.500 | | |
| | | | | | 2020 | - | 29.500 | | |
| | | | | | 2021 | - | 29.500 | | |
| | | | | | Total | - | 118.000 | | |
| OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS Contratação de serviços de terceiros – pessoa física e jurídica | CGM | A | Despesas pagas | R\$ | 2018 | - | 15.000 | | |
| | | | | | 2019 | - | 15.000 | | |
| | | | | | 2020 | - | 15.000 | | |
| | | | | | 2021 | - | 15.000 | | |
| | | | | | Total | - | 60.000 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | - | 386.500 | | |
| | | | | | 2019 | - | 426.500 | | |
| | | | | | 2020 | - | 426.500 | | |
| | | | | | 2021 | - | 426.500 | | |
| | | | | | Total | - | 1.666.000 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021
 Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|--------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA: IMPLANTAÇÃO DA OUVIDORIA E DA CORREGEDORIA | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| IMPLANTAÇÃO DA OUVIDORIA E DA CORREGEDORIA Aquisição de mobiliário Aquisição e instalação de ar condicionado Aquisição de equipamento de informática e telefônico Contratação de pessoal | CGM | A | Pessoal pago | R\$ | 2018 | - | 30.000 | | |
| | | | | | 2019 | - | 0 | | |
| | | | | | 2020 | - | 0 | | |
| | | | | | 2021 | - | 0 | | |
| | | | | | Total | - | 30.000 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 30.000 | | |
| | | | | | 2019 | | 0 | | |
| | | | | | 2020 | | 0 | | |
| | | | | | 2021 | | 0 | | |
| | | | | | Total | | 30.000 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|--------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA: IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE CONTRATOS | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| IMPLANTAR E MANTER A CENTRAL DE CONTRATOS Aquisição de mobiliário Aquisição e instalação de ar condicionado Aquisição de equipamento de informática e telefônico Contratação de pessoal | CGM | A | Central em funcionamento | R\$ | 2018 | - | 30.000 | | |
| | | | | | 2019 | - | 0 | | |
| | | | | | 2020 | - | 0 | | |
| | | | | | 2021 | - | 0 | | |
| | | | | | Total | - | 30.000 | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | | 30.000 | | |
| | | | | | 2019 | | 0 | | |
| | | | | | 2020 | | 0 | | |
| | | | | | 2021 | | 0 | | |
| | | | | | Total | | 30.000 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 30.000 | | |
| | | | | | 2019 | | 0 | | |
| | | | | | 2020 | | 0 | | |
| | | | | | 2021 | | 0 | | |
| | | | | | Total | | 30.000 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE GOVERNO | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------|----------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA DA PREFEITURA | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| DESPESAS COM PESSOAL Vencimentos e vantagens do Pessoal Obrigações patronais – INSS e RPPS Diárias | Secretaria de Governo | A | Pessoal pago | | 2018 | - | 531.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 531.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 531.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 531.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 2.124.000,00 | | |
| PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INSTITUCIONAIS Participação em eventos institucionais Despesas com passagens e deslocamentos Despesas com hospedagem | Secretaria de Governo | A | Eventos participados | | 2018 | - | 20.400,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 20.400,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 20.400,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 20.400,00 | | |
| | | | | | Total | - | 81.600,00 | | |
| OUTRAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO Manter as atividades da secretaria | Secretaria de Governo | A | Despesas pagas | | 2018 | - | 200.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 200.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 200.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 200.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 800.000,00 | | |
| DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS Projetos da Secretaria de Articulação Institucional Projetos da Secretaria para Projetos Especiais | Secretarias Extraordinárias | A | Projetos Executados | | 2018 | - | 1.140.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.555.467,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.555.467,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.555.466,00 | | |
| | | | | | Total | - | 5.806.400,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | | 1.891.400,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 2.306.867,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 2.306.867,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 2.306.866,00 | | |
| | | | | | Total | | 8.812.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | | | | | | | |
|---|-------------|------|----------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEPLAMA | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
| DESPESAS COM PESSOAL Vencimentos e vantagens do Pessoal Obrigações patronais – INSS e RPPS Diárias | SEPLAMA | A | Pessoal pago | | 2018 | - | 1.377.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.377.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.377.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.377.000,00 |
| | | | | | Total | - | 5.508.000,00 |
| CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES Participação em cursos, palestras e treinamentos externos Aquisição de livros, textos e demais publicações Despesas com passagens e deslocamentos | SEPLAMA | A | Pessoal capacitado | | 2018 | - | 29.500,00 |
| | | | | | 2019 | - | 29.500,00 |
| | | | | | 2020 | - | 29.500,00 |
| | | | | | 2021 | - | 29.500,00 |
| | | | | | Total | - | 118.000,00 |
| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS Aquisição de mobiliário Aquisição e instalação de ar condicionado Aquisição de equipamento de informática | SEPLAMA | A | Bens e serviços adquiridos | | 2018 | - | 43.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 27.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 43.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 27.000,00 |
| | | | | | Total | - | 140.000,00 |
| OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS Contratação de serviços de terceiros – pessoa física e jurídica | SEPLAMA | A | Serviços contratados | | 2018 | - | 15.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 15.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 15.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 15.000,00 |
| | | | | | Total | - | 60.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | - | 1.464.500,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.448.500,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.464.500,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.448.500,00 |
| | | | | | Total | - | 5.826.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | | | | | | | |
|--|-------------|------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA: PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS, EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS E CONTROLE URBANO | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
| MODERNIZAR E REQUALIFICAR O CENTRO COMERCIAL DA CIDADE Requalificação da Rua Elisa Cabral Construção do Shopping Popular Municipal | SEPLAMA | P | Centro requalificado | R\$ | 2018 | - | 2.045.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 645.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 0,00 |
| | | | | | 2021 | - | 0,00 |
| | | | | | Total | - | 2.690.000,00 |
| REQUALIFICAR O ESPAÇO URBANO DA CIDADE Identificar 1.743 ruas da cidade. Promover campanha de conscientização da ordenação do espaço urbano, da regulação e ocupação do solo na área urbana. Construir e recuperar os equipamentos do Parque Municipal de Aldeia (antigo Espaço Saber). Recuperação e ordenamento dos espaços públicos e equipamentos comunitários (calçadas, passeios, escadarias, vias locais, praças e equipamentos de lazer e orientação). Promover a conservação, arborização e paisagismo dos espaços de convivência pública. | SEPLAMA | A | Espaço urbano requalificado | R\$ | 2018 | - | 749.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 719.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 719.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 719.000,00 |
| | | | | | Total | - | 2.906.000,00 |
| | | | | | 2018 | - | |
| | | | | | 2019 | - | |
| | | | | | 2020 | - | |
| | | | | | 2021 | - | |
| | | | | | Total | - | |
| | | | | | 2018 | - | |
| | | | | | 2019 | - | |
| | | | | | 2020 | - | |
| | | | | | 2021 | - | |
| | | | | | Total | - | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | | 2.794.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 1.364.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 719.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 719.000,00 |
| | | | | | Total | | 5.596.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | | | | | | |
|--|-------------|------|-----------------------------|--------------|--------------|----------------------|
| PROGRAMA: PROGRAMA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Valores (R\$ - 2017) |
| IMPLANTAR E DESENVOLVER O ORÇAMENTO PARTICIPATIVO Implementar os projetos aprovados nas assembleias do Orçamento Participativo. Preparar as reuniões do Orçamento Participativo em cada região. | SEPLAMA | A | Orçamento definido | R\$ | 2018 | 2.360.000,00 |
| | | | | | 2019 | 2.360.000,00 |
| | | | | | 2020 | 2.360.000,00 |
| | | | | | 2021 | 2.360.000,00 |
| | | | | | Total | 9.440.000,00 |
| CRIAR E ATUALIZAR INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE URBANO Criar instrumentos legais visando a regularização dos imóveis do município. Atualizar a legislação municipal referente ao meio ambiente, planejamento urbano e Plano Diretor. Desenvolver um sistema de gestão, acompanhamento e controle das metas e objetivos estratégicos da Prefeitura. | SEPLAMA | A | Espaço urbano requalificado | R\$ | 2018 | 192.000,00 |
| | | | | | 2019 | 62.000,00 |
| | | | | | 2020 | 92.000,00 |
| | | | | | 2021 | 62.000,00 |
| | | | | | Total | 408.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | 2.552.000,00 |
| | | | | | 2019 | 2.422.000,00 |
| | | | | | 2020 | 2.452.000,00 |
| | | | | | 2021 | 2.422.000,00 |
| | | | | | Total | 9.848.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

PROGRAMA: PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|---------------------------------------|------------|--------------|---------------|----------------------|
| IMPLANTAR A UNIDADE DE PROCESSAMENTO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NA ÁREA DO ATERRO SANITÁRIO Desenvolver/Analisar projetos da unidade de tratamento de resíduos sólidos. Alocar contrapartida ao projeto de instalação da unidade de tratamento. | SEPLAMA | P | Unidade em operação | R\$ | 2018 | - | 820.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 400.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 0,00 |
| | | | | | 2021 | - | 0,00 |
| | | | | | Total | - | 1.220.000 |
| IMPLANTAR A COLETA DE LIXO SELETIVA Implantar o Posto de Entrega Voluntária (Ecoponto) no Centro da Cidade. Incentivar e reforçar o processo de coleta seletiva de resíduos sólidos | SEPLAMA | P | Coleta em operação | R\$ | 2018 | | 44.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 0,00 |
| | | | | | 2020 | | 0,00 |
| | | | | | 2021 | | 0,00 |
| | | | | | Total | | 44.000,00 |
| IMPLANTAR E PROTEGER ESPAÇOS ECOLÓGICOS Implantar o Jardim Botânico Municipal na área do Privé Vermont e da Unidade de Conservação Municipal. Estimular a criação de Reservas Particulares de Patrimônio Natural -- RPPN. Formar a Brigada e Prevenção e Combate a Incêndios na APA Aldeia-Beberibe. Intensificar as ações de fiscalização nas áreas de preservação ambiental (APA Aldeia Beberibe, RPPN, Privé Vermont -- Jardim Botânico). Implantação do Viveiro Florestal Municipal. Identificar e catalogar as áreas que serão destinadas à implantação dos Corredores Ecológicos e criar o Banco de Áreas de Compensação Ambiental no Município. Promover ações de conscientização e capacitação para os agricultores familiares. Elaborar Projetos Ambientais para captação de recursos para fins ambientais. Instituir o Prêmio de Melhores Iniciativas Locais na conservação ambiental, criando o Selo Ecológico de Qualidade Ambiental. | SEPLAMA | A | Espaços ambientais protegidos | R\$ | 2018 | | 485.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 165.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 165.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 155.000,00 |
| | | | | | Total | | 980.000,00 |
| PARTICIPAR E DESENVOLVER AÇÕES CONJUNTAS COM OS CONSELHOS Fortalecer as ações do Conselho Municipal do Meio Ambiente -- COMMAC Participar nas ações do Conselho Gestor da APA Aldeia-Beberibe Participar nas ações do Comitê Gestor da Bacia Hidrográfica do Capibaribe Participar nas ações do Comitê Gestor da Bacia Hidrográfica da Zona da Mata Norte | SEPLAMA | A | Prefeitura representada nos Conselhos | R\$ | 2018 | | 60.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 60.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 60.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 60.000,00 |
| | | | | | Total | | 240.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | 2018 | 1.409.000,00 |
| | | | | | 2019 | 2019 | 625.000,00 |
| | | | | | 2020 | 2020 | 225.000,00 |
| | | | | | 2021 | 2021 | 225.000,00 |
| | | | | | Total | Total | 2.484.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|---------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| Contratar empresa para elaborar o PPP | SECAD | A | PPP elaborados | Real | 2018 | 120 | 15.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 120 | 15.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | 120 | 15.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | 120 | 15.000,00 | | |
| | | | | | Total | 480 | 60.000,00 | | |
| Contratar empresa para atualizar e ampliar o LTCAT | SECAD | P | LTCAT elaborado | Real | 2018 | 01 | 15.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 0,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 0,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 0,00 | | |
| | | | | | Total | 01 | 15.000,00 | | |
| Autorizar o pagamento dos vencimentos mensais dos servidores da Secretaria de Administração | SECAD | A | Servidores pagos | Real | 2018 | 74 | 1.820.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 82 | 1.820.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | 82 | 1.820.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | 82 | 1.820.000,00 | | |
| | | | | | Total | 82 | 7.280.000,00 | | |
| Autorizar o pagamento das obrigações patronais INSS e RPPS | SECAD | A | Pagamento efetivado | Real | 2018 | - | 315.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 315.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 315.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 315.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 1.260.000,00 | | |
| Autorizar o pagamento de diárias para os servidores da Secretaria de Administração. | SECAD | A | Despesa autorizada | Real | 2018 | - | 12.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 12.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 12.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 12.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 48.000,00 | | |

PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | | | |
|--|------------|---|--------------------------------|------|--------------|----|----------------------|
| Ressarcir despesas com pessoal cedido de outros órgãos à Prefeitura | SECAD | A | Despesa autorizada | R\$ | 2018 | 05 | 150.000,00 |
| | | | | | 2019 | 05 | 150.000,00 |
| | | | | | 2020 | 05 | 150.000,00 |
| | | | | | 2021 | 05 | 150.000,00 |
| | | | | | Total | 05 | 600.000,00 |
| Contratar e acompanhar os serviços de processamento da Folha de Pagamento. | SECAD/DIGP | A | Processamento em funcionamento | - | 2018 | - | 120.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 120.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 120.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 120.000,00 |
| | | | | | Total | - | 480.000,00 |
| Despesas com passagens e locomoção do pessoal | SECAD/DIGP | A | Passagens ressarcidas | - | 2018 | - | 10.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 10.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 10.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 10.000,00 |
| | | | | | Total | - | 40.000,00 |
| Autorizar o pagamento dos vencimentos mensais dos servidores à disposição da Secretaria de Administração | SECAD | A | Servidores pagos | Real | 2018 | - | 520.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 520.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 520.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 520.000,00 |
| | | | | | Total | - | 2.080.000,00 |
| Autorizar o pagamento das obrigações patronais INSS e RPPS, dos servidores à disposição da Secretaria de Administração | SECAD | A | Pagamento efetuado | Real | 2018 | - | 65.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 65.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 65.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 65.000,00 |
| | | | | | Total | - | 260.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | | 3.042.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 3.027.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 3.027.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 3.027.000,00 |
| | | | | | Total | | 12.123.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|--------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO DE BENS E CONTRATOS | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| Realizar Concurso Público | SECAD | P | Concurso realizado | - | 2018 | 01 | 30.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | - | | |
| | | | | | 2020 | - | - | | |
| | | | | | 2021 | - | - | | |
| | | | | | Total | 01 | 30.000,00 | | |
| Reformar o Edifício-Sede da Prefeitura | SECAD | P | Obra concluída | % obra | 2018 | 70% | 420.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 100% | 180.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | - | | |
| | | | | | 2021 | - | - | | |
| | | | | | Total | 100% | 600.000,00 | | |
| Informatizar e modernizar o Protocolo Geral da Prefeitura | SECAD | P | Protocolo informatizado | % serviço | 2018 | 100% | 10.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | - | | |
| | | | | | 2020 | - | - | | |
| | | | | | 2021 | - | - | | |
| | | | | | Total | - | 10.000,00 | | |
| Contratar sistema de controle do material permanente e de consumo. | DIRAD | A | Sistema em funcionamento | Real | 2018 | - | 48.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 48.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 48.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 48.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 192.000,00 | | |
| Autorizar o pagamento de despesas passagens e locomoção | SECAD | A | Pagamento autorizado | Real | 2018 | - | 10.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 10.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 10.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 10.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 40.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | | | |
|--|-------|---|----------------------------|------|-------|---|---------------|
| Contração de Serviço de Consultoria | SECAD | A | Serviço contratado | Real | 2018 | - | 50.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 50.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 50.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 50.000,00 |
| | | | | | Total | - | 200.000,00 |
| Contração de outros serviços de terceiros -- Pessoa Física | SECAD | A | Serviço contratado | Real | 2018 | - | 200.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 200.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 200.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 200.000,00 |
| | | | | | Total | - | 800.000,00 |
| Contração de outros serviços de terceiros -- Pessoa Jurídica | SECAD | A | Serviço contratado | Real | 2018 | - | 3.200.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 3.200.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 3.200.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 3.200.000,00 |
| | | | | | Total | - | 12.800.000,00 |
| Autorização para pagamento de despesas de exercícios anteriores | SECAD | A | Pagamento autorizado | Real | 2018 | - | 15.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 15.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 15.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 15.000,00 |
| | | | | | Total | - | 60.000,00 |
| Autorização para pagamento de indenizações e restituições | SECAD | A | Pagamento autorizado | Real | 2018 | - | 3.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 3.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 3.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 3.000,00 |
| | | | | | Total | - | 12.000,00 |
| Implantação da Ouvidoria na Prefeitura | SECAD | A | Ouvidoria em funcionamento | Real | 2018 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 0,00 |
| | | | | | 2020 | - | 0,00 |
| | | | | | 2021 | - | 0,00 |
| | | | | | Total | - | 30.000,00 |

PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | Almox. | P | Documentos digitalizados | Docum. | 2018 | 100% | 60.000,00 |
|---|--------|---|----------------------------------|--------|-------|------|------------|
| | | | | | 2019 | - | - |
| | | | | | 2020 | - | - |
| | | | | | 2021 | - | - |
| | | | | | Total | 100% | 60.000,00 |
| Digitalizar a documentação do Arquivo de Documentos | | | | | 2018 | - | 70.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 50.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 50.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 50.000,00 |
| | | | | | Total | 01 | 220.000,00 |
| Adquirir móveis e equipamentos para a SECAD | SECAD | A | Móveis e Equipamentos adquiridos | R\$ | 2018 | - | 150.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - |
| | | | | | 2020 | - | - |
| | | | | | 2021 | - | - |
| | | | | | Total | - | - |
| Reformar o Almoxarifado da Prefeitura | SECAD | P | Obra concluída | % obra | 2018 | - | 150.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - |
| | | | | | 2020 | - | - |
| | | | | | 2021 | - | - |
| | | | | | Total | 100% | 150.000,00 |
| Implantar o arquivo de documentos da Prefeitura | SECAD | P | Arquivo pronto | % obra | 2018 | 100% | 20.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - |
| | | | | | 2020 | - | - |
| | | | | | 2021 | - | - |
| | | | | | Total | 100% | 20.000,00 |
| Contratar empresa fornecedora de sistema de controle de documentos no arquivo | SECAD | A | Sistema em funcionamento | - | 2018 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 30.000,00 |
| | | | | | Total | - | 120.000,00 |
| Comprar 01 caminhão baú para o Almoxarifado | SECAD | P | Caminhão comprado | - | 2018 | 01 | 140.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - |
| | | | | | 2020 | - | - |
| | | | | | 2021 | - | - |
| | | | | | Total | - | 140.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| Adquirir o Material de Consumo (Limpeza e Escritório) para a Prefeitura | DIRAD | A | Material adquirido | Real | 2018 | 500.000,00 |
|---|-------|---|--------------------|------|-------|---------------|
| | | | | | 2019 | 500.000,00 |
| | | | | | 2020 | 500.000,00 |
| | | | | | 2021 | 500.000,00 |
| | | | | | Total | 2.000.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | |
| | | | | | 2018 | 4.986.000,00 |
| | | | | | 2019 | 4.286.000,00 |
| | | | | | 2020 | 4.106.000,00 |
| | | | | | 2021 | 4.106.000,00 |
| | | | | | Total | 17.484.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|------------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO PESSOAL | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| Realizar pesquisa de clima organizacional (custo estimado de uma consultoria) | SECAD | P | Clima Organizacional mapeado | - | 2018 | 01 | 30.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 0,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 0,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 0,00 | | |
| | | | | | Total | 01 | 30.000,00 | | |
| Elaborar planejamento anual para capacitação dos servidores | SECAD | P | Plano pronto | - | 2018 | 01 | 0,00 | | |
| | | | | | 2019 | 01 | 0,00 | | |
| | | | | | 2020 | 01 | 0,00 | | |
| | | | | | 2021 | 01 | 0,00 | | |
| | | | | | Total | 04 | 0,00 | | |
| Implementar o Plano Anual de Qualificação e Capacitação dos servidores. → 840 servidores por ano = 28 turmas/ano. → 1 turma = 60 horas treinamento. → 02 instrutores por R\$ 50,00 hora-aula = R\$ 6.000,00 por turma | SECAD | A | Plano em execução | - | 2018 | 840 | 168.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 840 | 168.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | 840 | 168.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | 840 | 168.000,00 | | |
| | | | | | Total | 3.360 | 672.000,00 | | |
| Contratar consultoria para o Projeto de Gestão por Competências | SECAD | P | Consultoria contratada | - | 2018 | 01 | 30.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | - | | |
| | | | | | 2020 | - | - | | |
| | | | | | 2021 | - | - | | |
| | | | | | Total | 01 | 30.000,00 | | |
| Promover a participação de servidores em eventos e treinamentos externos (→ 20 servidores/mês ao custo de R\$ 500,00 por servidor = R\$ 10.000,00 / mês) | SECAD | A | Servidores em eventos | Real | 2018 | 240 | 120.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 240 | 120.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | 240 | 120.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | 240 | 120.000,00 | | |
| | | | | | Total | 960 | 480.000,00 | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | SECAD | A | Passagens pagas | Real | 2018 | 60 | 48.000,00 |
|---|-------|---|-----------------|------|-------|-----|--------------|
| Pagamento de despesas com locomoção para participação de servidores em eventos externos (05 servidores por mês ao custo de R\$ 800,00 por servidor) | SECAD | A | Passagens pagas | Real | 2019 | 60 | 48.000,00 |
| | | | | | 2020 | 60 | 48.000,00 |
| | | | | | 2021 | 60 | 48.000,00 |
| | | | | | Total | 240 | 192.000,00 |
| Pagamento de despesas com diárias para servidores participando em eventos externos (5 dias de evento. → valor médio da diária = R\$ 285,00) | SECAD | A | Diárias Pagas | Real | 2018 | 300 | 85.500,00 |
| | | | | | 2019 | 300 | 85.500,00 |
| | | | | | 2020 | 300 | 85.500,00 |
| | | | | | 2021 | 300 | 85.500,00 |
| | | | | | Total | 240 | 342.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 481.500,00 |
| | | | | | 2019 | | 421.500,00 |
| | | | | | 2020 | | 421.500,00 |
| | | | | | 2021 | | 421.500,00 |
| | | | | | Total | | 1.746.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE PROGRAMA DE GESTÃO DA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|---|----------------|------|------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| Apoio Técnico e Administrativo às ações do FUNPRECAM Realizar a gestão administrativa do FUNPRECAM | CamaragibePrev | A | Fundo gerenciado | - | 2018 | 01 | 1.824.000,00 |
| | | | | | 2019 | 01 | 2.008.000,00 |
| | | | | | 2020 | 01 | 2.208.000,00 |
| | | | | | 2021 | 01 | 2.428.000,00 |
| | | | | | Total | - | 8.468.800,00 |
| | | | | | 2018 | | |
| | | | | | 2019 | | |
| | | | | | 2020 | | |
| | | | | | 2021 | | |
| | | | | | Total | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 1.824.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 2.008.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 2.208.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 2.428.000,00 |
| | | | | | Total | | 8.468.800,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE

PROGRAMA DE GESTÃO DO ATENDIMENTO AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | |
|---|----------------|------|------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|
| PAGAR OS INATIVOS E PENSIONISTAS Realizar o pagamento dos benefícios à segurados inativos e pensionistas dos Poderes Executivo e legislativo | CamaragibePrev | A | Benefícios pagos | - | 2018 | 494 | 13.384.000,00 | |
| | | | | | 2019 | 558 | 15.118.000,00 | |
| | | | | | 2020 | 591 | 16.012.000,00 | |
| | | | | | 2021 | 645 | 17.475.000,00 | |
| | | | | | Total | - | 61.989.000,00 | |
| | | | | | 2018 | | | |
| | | | | | 2019 | | | |
| | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | 2021 | | | |
| | | | | | Total | | | |
| | | | | | 2018 | | | |
| | | | | | 2019 | | | |
| | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | 2021 | | | |
| | | | | | Total | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 13.384.000,00 | |
| | | | | | 2019 | | 15.118.000,00 | |
| | | | | | 2020 | | 16.012.000,00 | |
| | | | | | 2021 | | 17.475.000,00 | |
| | | | | | Total | | 61.989.000,00 | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE

PROGRAMA DE GESTÃO DOS ATIVOS DO FUNPRECAM

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|---|----------------|------|-----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| CAPITALIZAR O FUNPRECAM Cobrar e acompanhar os créditos referentes a parcela patronal previdenciária | CamaragibePrev | A | Economia orçamentária | - | 2018 | 66% | 25.550.000,00 |
| | | | | | 2019 | 65% | 33.597.000,00 |
| | | | | | 2020 | 66% | 37.475.000,00 |
| | | | | | 2021 | 67% | 42.705.200,00 |
| | | | | | Total | - | 139.327.200,00 |
| | | | | | 2018 | | |
| | | | | | 2019 | | |
| | | | | | 2020 | | |
| | | | | | 2021 | | |
| | | | | | Total | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 25.550.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 33.597.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 37.475.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 42.705.200,00 |
| | | | | | Total | | 139.327.200,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|--|
| PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO DA POLÍTICA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL DA PREFEITURA Acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira; Coordenar e administrar a gestão contábil. | SEFIN | A | Gestão e controles executados | R\$ | 2018 | - | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 160.000,00 | | | |
| | | | | | Total | - | 640.000,00 | | | |
| | | | | | 2018 | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | Total | | 640.000,00 | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | | 160.000,00 | | | |
| | | | | | Total | | 640.000,00 | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA Implantação do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT; Atualizar, revisar e manter os cadastros imobiliários, mercantil e de logradouro; Revisar, complementar, consolidar e divulgar a legislação tributária; Promover a Gestão da Ação Fiscal | SEFIN | A | Gestão e controles executados | R\$ | 2018 | - | 4.485.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 5.715.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 4.100.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 4.100.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 18.400.000,00 | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | | 4.485.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 5.715.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 4.100.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 4.100.000,00 | | |
| | | | | | Total | | 18.400.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 4.485.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 5.715.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 4.100.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 4.100.000,00 | | |
| | | | | | Total | | 18.400.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA DE FINANÇAS Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais – INSS e RPPS Diárias; Despesas com passagens e locomoção; Desenvolver e modernizar as atividades técnicas e administrativas; Promover a capacitação dos servidores; Adquirir equipamentos, matérias e veículos necessários ao funcionamento da secretaria. | SEFIN | A | Gestão e controles executados | R\$ | 2018 | - | 6.471.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 7.737.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 7.728.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 7.728.000,00 | | | |
| | | | | | Total | - | 29.664.000,00 | | | |
| | | | | | 2018 | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | 2018 | 6.471.000,00 | | |
| | | | | | | | 2019 | 7.737.000,00 | | |
| | | | | | | | 2020 | 7.728.000,00 | | |
| | | | | | | | 2021 | 7.728.000,00 | | |
| | | | | | | | Total | 29.664.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | |
|--|------|-----------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|--|
| PROGRAMA DE PAGAMENTO DE ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
| Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| SEFIN | A | Encargos e obrigações pagas | R\$ | 2018 | - | 4.000.000,00 | | | |
| | | | | 2019 | - | 4.000.000,00 | | | |
| | | | | 2020 | - | 4.000.000,00 | | | |
| | | | | 2021 | - | 4.000.000,00 | | | |
| | | | | Total | - | 16.000.000,00 | | | |
| SEFIN | A | Encargos e obrigações pagas | R\$ | 2018 | | 1.000.000,00 | | | |
| | | | | 2019 | | 2.500.000,00 | | | |
| | | | | 2020 | | 2.500.000,00 | | | |
| | | | | 2021 | | 2.000.000,00 | | | |
| | | | | Total | | 8.000.000,00 | | | |
| | | | | 2018 | | | | | |
| | | | | 2019 | | | | | |
| | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | 2021 | | | | | |
| | | | | Total | | | | | |
| | | | | 2018 | | 5.000.000,00 | | | |
| | | | | 2019 | | 6.500.000,00 | | | |
| | | | | 2020 | | 6.500.000,00 | | | |
| | | | | 2021 | | 6.000.000,00 | | | |
| | | | | Total | | 24.000.000,00 | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA RESERVA DE CONTINGÊNCIA/PREVIDÊNCIA

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|---------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA Reserva de contingência | SEFIN | A | Recursos reservados | R\$ | 2018 | - | 500.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 500.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 500.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 500.000,00 |
| | | | | | Total | - | 2.000.000,00 |
| | | | | | 2018 | | |
| | | | | | 2019 | | |
| | | | | | 2020 | | |
| | | | | | 2021 | | |
| | | | | | Total | | |
| | | | | | 2018 | | |
| | | | | | 2019 | | |
| | | | | | 2020 | | |
| | | | | | 2021 | | |
| | | | | | Total | | |
| | | | | | 2018 | | 500.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 500.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 500.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 500.000,00 |
| | | | | | Total | | 2.000.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA MUNICIPAL DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA: GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SEMPAC | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMPAC Vencimentos e vantagens do Pessoal, Obrigações patronais – INSS e RPPS, Diárias; Despesas com passagens e locomoção, Aquisição de mobiliário; Aquisição de equipamento de informática, Aquisição de veículo. | SEMPAC | A | Secretaria em atividade | | 2018 | - | 322.500,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 278.500,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 274.500,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 274.500,00 | | |
| | | | | | Total | - | 1.150.000,00 | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | | 322.500,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 278.500,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 274.500,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 274.500,00 | | |
| | | | | | Total | | 1.150.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|--------------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--------------|--|--|
| PROGRAMA DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| PROGRAMA DE FOMENTO ÀS ATIVIDADES PRODUTIVAS Apoiar e incentivar as atividades industriais Apoiar e incentivar o comércio e os serviços locais; Apoiar e incentivar as atividades agropecuárias; Elaborar estudos e projetos Apoiar e realizar fóruns e eventos; Fortalecer e incentivar o turismo em Camaragibe | SEDEC | A | Atividades produtivas apoiadas | | 2018 | - | 300.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 300.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 300.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 300.000,00 | | | |
| | | | | | Total | | 1.200.000,00 | | | |
| PROGRAMA DE APOIO AO EMPREENDEDOR Implementar o Serviço de Apoio ao Pequeno Empreendedor e ao MEI Desenvolver ações de capacitação ao empreendedor | SEDEC | A | Serviço implantado | | 2018 | - | 200.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 150.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 150.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 150.000,00 | | | |
| | | | | | Total | | 650.000,00 | | | |
| APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA Pagar vencimentos e vantagens aos servidores Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS Manter as atividades da Secretaria | SEDEC | A | Atividades em funcionamento | | 2018 | - | 1.560.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.560.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.560.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.560.000,00 | | | |
| | | | | | Total | | 6.240.000,00 | | | |
| | | | | | | | 2018 | 2.060.000,00 | | |
| | | | | | | | 2019 | 2.010.000,00 | | |
| | | | | | | | 2020 | 2.010.000,00 | | |
| | | | | | | | 2021 | 2.010.000,00 | | |
| | | | | | | | Total | 8.090.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE DEFESA CIVIL | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|----------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA: CAMARAGIBE NA DEFESA DE NOSSO POVO | | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | | |
| CONTRATAR OBRAS DE CONTENÇÃO E ACESSOS Contratar empresa para construção de muros de arrimo; Contratar empresa para construção de escadarias; Contratar empresa para construção de revestimentos; Contratar empresa para construção de drenagens. | SEMPAC | A | Contratos realizados | | 2018 | - | 4.500.000,00 | | | | |
| | | | | | 2019 | - | 9.201.000,00 | | | | |
| | | | | | 2020 | - | 8.650.000,00 | | | | |
| | | | | | 2021 | - | 7.649.000,00 | | | | |
| | | | | | Total | - | | 30.000.000,00 | | | |
| EXECUTAR AÇÕES DE PREVENÇÃO Executar a capacitação dos agentes voluntários de defesa civil e demais parceiros; Executar limpeza de canais; Realizar o mapeamento e o gerenciamento dos riscos do município. | SEMPAC | A | Ações realizadas | | 2018 | | 1.210.000,00 | | | | |
| | | | | | 2019 | | 1.210.000,00 | | | | |
| | | | | | 2020 | | 1.210.000,00 | | | | |
| | | | | | 2021 | | 1.210.000,00 | | | | |
| | | | | | Total | | | 4.840.000,00 | | | |
| 34.840.000 7.710.000 | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | 2018 | | 5.710.000,00 | | |
| | | | | | | | 2019 | | 10.411.000,00 | | |
| | | | | | | | 2020 | | 9.860.000,00 | | |
| | | | | | | | 2021 | | 8.859.000,00 | | |
| | | | | | | | Total | | 34.840.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE DEFESA CIVIL | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DEFESA CIVIL | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| DESPESAS COM PESSOAL DA SECRETARIA DE DEFESA CIVIL Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais – INSS e RPPS; Diárias. | SEMPAC | A | Pessoal pago | | 2018 | - | 1.362.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.362.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.362.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.362.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 5.448.000,00 | | |
| ADQUIRIR MATERIAS E EQUIPAMENTOS Adquirir calha pré-moldada para execução de microdrenagem na crista do telhado; Adquirir material de construção para recuperação de casas em situação de risco; Adquirir lona plástica; Adquirir GPS, câmara fotográfica, impressora colorida e software Autocad; Adquirir veículos, máquinas e outros equipamentos; Adquirir materiais diversos para implantar o Núcleo de Defesa Civil nas escolas; Adquirir matérias de construção para recuperação das obras dos morros; Adquirir fardamento, EPI e ferramentas e máquinas para as equipes operacionais. | SEMPAC | A | Ações realizadas | | 2018 | | 1.338.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 1.338.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 1.338.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 1.338.000,00 | | |
| | | | | | Total | | 5.352.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | | 2.700.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 2.700.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 2.700.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 2.700.000,00 | | |
| | | | | | Total | | 10.800.000,00 | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|---------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| PAGAR DESPESAS COM PESSOAL Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais -- INSS e RPPS; Diárias; Despesas com locomoção e passagens e Capacitação dos servidores. | SEAS | A | Pessoal pago e capacitado | | 2018 | - | 687.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 687.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 687.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 687.000,00 |
| | | | | | Total | - | 2.748.000,00 |
| ADQUIRIR MATERIAS E EQUIPAMENTOS Aquisição de material de consumo; Aquisição de móveis e equipamentos | SEAS | A | Material adquirido | | 2018 | - | 100.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 100.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 100.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 100.000,00 |
| | | | | | Total | - | 400.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 787.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 787.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 787.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 787.000,00 |
| | | | | | Total | | 3.148.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE PROGRAMA DE GESTÃO DA POLÍTICA DE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|---|---------------------------|------|-----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| DESENVOLVER AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR Desenvolver ações de proteção e defesa da criança e do adolescente; Promover Seminários, campanhas e palestras; Capacitar Conselheiros Tutelares; Garantir o apoio administrativo às ações do Conselho Tutelar; Vencimentos e vantagens dos Agentes Honoríficos; Obrigações patronais – INSS; Promover eleições para Conselheiros Tutelares; Manter a sede do Conselho Tutelar (Aluguel e manutenção); Adquirir 01 veículo para o Conselho Tutelar | SEAS/ Conselho Tutelar | A | Conselho em atividade | | 2018 | - | 250.900,00 |
| | | | | | 2019 | - | 374.700,00 |
| | | | | | 2020 | - | 304.700,00 |
| | | | | | 2021 | - | 314.700,00 |
| | | | | | Total | - | 1.245.000,00 |
| MANTER E DESENVOLVER AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL – FMDCA Garantir o apoio administrativo do Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente – FMDCA Realizar estudos e pesquisas de acompanhamento das políticas de garantia dos direitos da criança e do adolescente. | SEAS | A | Fundo em atividade | | 2018 | - | 43.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 43.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 43.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 43.000,00 |
| | | | | | Total | - | 173.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | | 293.900,00 |
| | | | | | 2019 | | 417.700,00 |
| | | | | | 2020 | | 347.700,00 |
| | | | | | 2021 | | 357.700,00 |
| | | | | | Total | | 1.417.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

PROGRAMA DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|---|----------------|------|---------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|
| APOIO TÉCNICO-FINANCEIRO ÀS OG E ONG Analisar e acompanhar os projetos de entidades cadastradas no CMDCA; Promover parcerias socioculturais com ONG; Desenvolver ações de proteção e defesa da criança e do adolescente Apoiar projetos de cursos profissionalizantes para adolescentes | SEAS/ CMDCA | A | Parcerias firmadas | | 2018 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 30.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 30.000,00 |
| | | | | | Total | - | 120.000,00 |
| DESENVOLVER E MANTER O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA Apoiar administrativamente e financeiramente as ações do CMDCA | SEAS/ CMDCA | A | Conselho em funcionamento | | 2018 | - | 60.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 60.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 60.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 60.000,00 |
| | | | | | Total | - | 240.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 90.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 90.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 90.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 90.000,00 |
| | | | | | Total | | 360.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO | | | | | | | | | |
|--|--------------|------|-------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| MANTER AS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO Manter as atividades do Fundo Municipal do Idoso | SEAS/ FMI | A | Idosos assistidos | | 2018 | - | 25.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 25.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 25.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 25.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 100.000,00 | | |
| AMPLIAR AS AÇÕES DE PROTEÇÃO E ACOLHIMENTO DO IDOSO Implementar uma casa de acolhimento ao idoso em situação de vulnerabilidade Manter as atividades da casa de acolhimento ao idoso | SEAS/ FMI | A | Idosos assistidos | | 2018 | - | 340.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 1.060.000,00 | | |
| | | | | | 2018 | | 365.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 265.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 265.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 265.000,00 | | |
| | | | | | Total | | 1.160.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | |
|---|---------------|------|-----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| GARANTIR O APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DO FMAS Vencimentos e vantagens do pessoal contratado; Obrigações patronais – INSS; Capacitar servidores do FMAS; Garantir apoio administrativo às ações do FMAS; Garantir infraestrutura para as ações do FMAS | SEAS/ CMAS | A | Fundo em atividade | | 2018 | - | 881.300,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 876.300,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 881.300,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 876.300,00 | | |
| | | | | | Total | - | 3.515.200,00 | | |
| GARANTIR APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DO CONSELHO Garantir e viabilizar a participação dos conselheiros em eventos; Capacitar conselheiros Garantir Infraestrutura para as ações do CMAS; Garantir o apoio financeiro ao fortalecimento do controle social PBF | SEAS/ CMAS | A | Conselho em atividade | | 2018 | - | 50.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 50.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 50.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 50.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 200.000,00 | | |
| | | | | | 2018 | | 931.300,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 926.300,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 931.300,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 926.300,00 | | |
| | | | | | Total | | 3.715.200,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|---------------|------|-----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| APLICAR MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO/LIBERDADE ASSISTIDA Realizar o atendimento psicossocial com jovens e suas famílias Realizar visitas domiciliares de acompanhamento Implementar grupos socioeducativos com adolescentes e suas famílias | SEAS/ FMAS | A | Medidas aplicadas | | 2018 | - | 110.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 110.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 110.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 110.000,00 |
| | | | | | Total | - | 440.000,00 |
| PROMOVER A INTEGRAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Realizar capacitação e formação profissional | SEAS/ FMAS | A | Capacitação realizada | | 2018 | - | 320.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 320.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 320.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 320.000,00 |
| | | | | | Total | - | 1.280.000,00 |
| DESENVOLVER AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AS SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA DE DIREITO Realizar ações socioeducativas com crianças e adolescentes | SEAS/ FMAS | A | Ações realizadas | | 2018 | - | 275.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 275.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 275.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 275.000,00 |
| | | | | | Total | - | 1.100.000,00 |
| AFERIR A QUALIDADE DA GESTÃO DESCENTRALIZADA DOS SERVIÇOS IGDSUAS Manter as ações dos serviços assistenciais Manter os sistemas de controle da gestão | SEAS/ FMAS | A | Índices aferidos | | 2018 | - | 90.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 90.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 90.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 90.000,00 |
| | | | | | Total | - | 360.000,00 |
| MANTER SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO AOS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE Manter ações de abrigo para os usuários da Assistência Social | SEAS/ FMAS | A | Abrigo disponível | | 2018 | - | 275.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 275.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 275.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 275.000,00 |
| | | | | | Total | - | 1.100.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Total | |
|--|---------------|---|-------------------------------|--|--------------|------|------|------|-------|----------------------|
| GARANTR A INCLUSÃO PRODUTIVA ÀS COMUNIDADES EM VULNERABILIDADE E RISCOS – PROGRAMA PERNAMBUCO NO BATENTE Realizar capacitação e formação profissional | SEAS/ FMAS | A | Capacita- ção realizada | | 2018 | - | - | - | - | 360.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - | - | - | 360.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | - | - | - | 360.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | - | - | - | 360.000,00 |
| | | | | | Total | - | - | - | - | 1.440.000,00 |
| COMBATER A VIOLÊNCIA E O ABUSO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES Realizar eventos; Realizar campanhas educativas e preventivas Atender as vítimas de violência sexual Atender adolescentes, jovens e suas respectivas famílias em situação de risco Manter o Centro de Referência Especializado da Assistência Social | SEAS/ FMAS | A | Atendimento realizado | | 2018 | - | - | - | - | 190.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - | - | - | 190.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | - | - | - | 190.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | - | - | - | 190.000,00 |
| | | | | | Total | - | - | - | - | 760.000,00 |
| GARANTR A DEFESA DA CRIANÇA ATRAVÉS DO CENTRO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CCA Manter o Centro da Criança e do Adolescente – CCA Desenvolver atividades educativas | SEAS/ FMAS | A | Centro em atividade | | 2018 | - | - | - | - | 175.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - | - | - | 175.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | - | - | - | 175.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | - | - | - | 175.000,00 |
| | | | | | Total | - | - | - | - | 700.000,00 |
| DISPONIBILIZAR BENEFÍCIOS EM SITUAÇÕES EVENTUAIS E ADVERSAS Planejar ações e disponibilizar benefícios em situação eventuais e adversas Manter o atendimento de serviços funerários à pessoas carentes Proporcionar o apoio aos nascituros de famílias carentes Proporcionar apoio as famílias carentes atingidas por desastres naturais | SEAS/ FMAS | A | Atendimentos realizados | | 2018 | - | - | - | - | 224.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - | - | - | 224.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | - | - | - | 224.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | - | - | - | 224.000,00 |
| | | | | | Total | - | - | - | - | 896.000,00 |
| GARANTR A DEFESA DOS ADOLESCENTES ATRAVÉS DO CENTRO DA JUVENTUDE – CJ Desenvolver atividades educativas Manter o Centro da Juventude | SEAS/ FMAS | A | Centro em atividade | | 2018 | - | - | - | - | 625.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - | - | - | 625.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | - | - | - | 625.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | - | - | - | 625.000,00 |
| | | | | | Total | - | - | - | - | 2.500.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | - | - | - | - | 2.644.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | - | - | - | 2.644.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | - | - | - | 2.644.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | - | - | - | 2.644.000,00 |
| | | | | | Total | - | - | - | - | 10.576.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | |
|---|---------------|------|-------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| GARANTIR O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA SOCIAL - SCFV Promover ações socioeducativas com adolescentes Manter o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV Desenvolver ações de apoio à criança e ao adolescente Desenvolver ações de apoio ao idoso | SEAS/ FMAS | A | Ações realizadas | | 2018 | - | 810.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 810.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 810.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 810.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 3.240.000,00 | | |
| PROMOVER O ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL ÀS FAMÍLIAS - PAIF Promover o atendimento socioassistencial às famílias Promover ações educativas Realizar o atendimento socioeducativo às pessoas idosas Manter o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS | SEAS/ FMAS | A | Ações realizadas | | 2018 | - | 745.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 745.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 745.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 745.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 2.980.000,00 | | |
| DESENVOLVER PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E DE COMBATE À FOME – NAPAS Promover capacitação sobre educação alimentar Manter o Núcleo de Apoio aos Programas da Assistência Social – NAPAS Promover capacitação sobre emprego e renda. | SEAS/ FMAS | A | Ações realizadas | | 2018 | - | 775.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 775.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 775.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 775.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 3.100.000,00 | | |
| PROMOVER O ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL ÀS FAMÍLIAS – PAIF ESTADUAL Promover o atendimento socioassistencial às famílias Capacitar os técnicos do programa Manter o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS | SEAS/ FMAS | A | Atendimentos realizados | | 2018 | - | 260.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 260.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 260.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 260.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 1.040.000,00 | | |
| ATENDER FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ Realizar o atendimento e acompanhamento às famílias em vulnerabilidade social, no âmbito do Programa Criança Feliz | SEAS/ FMAS | A | Atendimentos realizados | | 2018 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 240.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 960.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | 2018 | 2.830.000,00 |
|--------------------------|--------------|----------------------|
| | 2019 | 2.830.000,00 |
| | 2020 | 2.830.000,00 |
| | 2021 | 2.830.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | Total | 11.320.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE SAÚDE | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|---------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| DESENVOLVER A GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Vencimentos e vantagens do pessoal; Obrigações patronais -- INSS e FUNPRECAM; Capacitar servidores do Secretaria de Saúde; Adquirir material de consumo para a Secretaria de Saúde; Adquirir móveis e equipamentos de informática; Contratação de serviços de terceiros -- pessoa física; Contratação de serviços de terceiros -- pessoa jurídica. | SESAU | A | Gestão eficaz | - | 2018 | - | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 5.408.000,00 | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | 2018 | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 2019 | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | 2020 | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | 2021 | 1.352.000,00 | | |
| | | | | | Total | Total | 5.408.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE | | | | | | | | | |
|---|--------------|------|---------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| DESENVOLVER A GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Vencimentos e vantagens do pessoal; Obrigações patronais – INSS e FUNPRECAM; Capacitar servidores do Secretaria de Saúde; Adquirir material de consumo para a Secretaria de Saúde; Adquirir móveis e equipamentos de informática; Contratação de serviços de terceiros – pessoa física; Contratação de serviços de terceiros – pessoa jurídica. Pagar obrigação do PASEP. | SESAU FMS | A | Gestão Eficaz | | 2018 | - | 62.910.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 68.910.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 69.910.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 69.910.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 271.640.000,00 | | |
| | | | | | 2018 | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | Total | | | | |
| | | | | | 2018 | 2018 | 62.910.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | 2019 | 68.910.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | 2020 | 69.910.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | 2021 | 69.910.000,00 | | |
| | | | | | Total | Total | 271.640.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | |
|---|---------------|------|-----------------------|--------------|-------|----------------------|
| PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA NA SAÚDE | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Valores (R\$ - 2017) |
| PROGRAMA DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES Implementar as Práticas Integrativas e Complementares, para prevenir agravos e promover a recuperação da saúde, com ênfase na Atenção Básica; Desenvolver estratégias de qualificação em PNPC para profissionais da Atenção Básica; Divulgar os conhecimentos básicos do PNPC para os profissionais de saúde, gestores e usuários dos serviços de saúde. Aprimorar e ampliar as ações oferecidas pelos instrutores em PIC. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | 200.000,00 |
| | | | | | 2019 | 200.000,00 |
| | | | | | 2020 | 200.000,00 |
| | | | | | 2021 | 200.000,00 |
| | | | | | Total | 800.000,00 |
| PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – PSE Realizar ações de combate ao mosquito Aedes aegypti; Realizar ações de promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer; Realizar ações de prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas; Realizar ações de promoção da Cultura da Paz, Cidadania e Direitos Humanos; Realizar ações de prevenção da violência e dos acidentes. Identificar alunos com sinais de agravos de doenças em eliminação; Realizar ações de promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor; Realizar ações de verificação da situação vacinal; Realizar ações de promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil; Realizar ações de promoção da saúde auditiva e identificação de alunos com sinais de alteração; Informar e orientar sobre direito sexual, reprodutividade e prevenção de DST/AIDS; Realizar ações de prevenção e recuperação da saúde ocular dos alunos do 1º ano do ensino fundamental; Articular intersetorial e permanentemente as redes públicas de saúde e educação e as demais áreas afins para o desenvolvimento das ações do Programa Saúde na Escola; Elaborar e distribuir material educativo para utilização durante a realização das ações previstas no PSE; Realizar oficinas de planejamento e avaliação das ações do PSE | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | Total | 764.000,00 |
| | | | | | 2018 | 170.000,00 |
| | | | | | 2019 | 170.000,00 |
| | | | | | 2020 | 170.000,00 |
| | | | | | 2021 | 170.000,00 |
| Total | 680.000,00 | | | | | |
| PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | 187.000,00 |
| | | | | | 2019 | 187.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | | | |
|--|---------------|---|-----------------------|-------|-------|--------------|------------|
| Implantar o SIPNI nas unidades de saúde da Atenção Básica; Fortalecer as normas estabelecidas referentes a conservação, manipulação, transporte e aplicação dos imunobiológicos; Promover ações extramuros; Promover ações de divulgação e informação referentes ao PNI; Implantar e monitorar ações do programa; Supervisionar, controlar, avaliar a execução das vacinações. | | | | | 2020 | - | 187.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 187.000,00 |
| | | | | | Total | - | 748.000,00 |
| PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE Qualificar os profissionais da Atenção Básica; Realizar Encontro Municipal de Educação Permanente em Saúde, por ano; Promover a participação de profissionais de saúde em Congressos; Articular ações de educação permanente e continuada na rede de saúde. Manter e ampliar convênios e parcerias com instituições de ensino superior e médio. Orientar, estimular, apoiar e promover a organização de material didático e de apoio às ações de educação em saúde dos diversos departamentos e serviços da SEASU. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 65.000,00 | |
| | | | | 2019 | - | 65.000,00 | |
| | | | | 2020 | - | 65.000,00 | |
| | | | | 2021 | - | 65.000,00 | |
| | | | | Total | - | 260.000,00 | |
| PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO Enviar informações das condicionalidades do Programa Bolsa Família na Saúde; Manter equipe de digitadores; Enviar informações do Programa Sulfato Ferroso para o Ministério da Saúde; Enviar informações do Programa Vitamina A para o Ministério da Saúde; Promover ações de alimentação e nutrição na Semana da Alimentação; Promover oficinas da Estratégia de Alimentação e Alimentação Brasil – EAAB; Enviar as informações de consumo alimentar e das medidas antropométricas no SISVAN; Promover reuniões da Rede de Nutrição; Capacitar sobre preenchimento do SISVAN, Programa Sulfato Ferroso e Vitamina A | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 26.750,00 | |
| | | | | 2019 | - | 26.750,00 | |
| | | | | 2020 | - | 26.750,00 | |
| | | | | 2021 | - | 26.750,00 | |
| | | | | Total | - | 107.000,00 | |
| PROGRAMA DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA Manter as equipes NASF; Capacitar os profissionais dos NASF; Promover oficinas de Planejamento de ações; Promover oficina de integração NASF/ESF; Participar do Fórum de Saúde Mental; Ampliar e fortalecer a articulação da Rede de Serviços. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 110.000,00 | |
| | | | | 2019 | - | 110.000,00 | |
| | | | | 2020 | - | 110.000,00 | |
| | | | | 2021 | - | 110.000,00 | |
| | | | | Total | - | 440.000,00 | |
| PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE Manter 01 Academia da Saúde; Capacitar profissionais; Promover oficinas de planejamento Ampliar para mais 3 equipes da Academia da Saúde; Promover reuniões entre Academia da Saúde, NASF e ESF | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 101.500,00 | |
| | | | | 2019 | - | 101.500,00 | |
| | | | | 2020 | - | 101.500,00 | |
| | | | | 2021 | - | 90.500,00 | |
| | | | | Total | - | 395.000,00 | |
| PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA Ampliar o acesso ao Programa Saúde da Família para a população desassistida; Adquirir Tablet e software compatíveis com o Sistema de Informação E-SUS AB; Manter o Programa Mais Médicos. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 2.020.000,00 | |
| | | | | 2019 | - | 2.020.000,00 | |
| | | | | 2020 | - | 2.020.000,00 | |
| | | | | 2021 | - | 2.020.000,00 | |
| | | | | Total | - | 2.020.000,00 | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | Total | |
|--|---------------|---|--------------------------|-------|---------------|--------------|
| PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE Identificar áreas descobertas e ampliar as ações do Programa ACS Implantar o Programa Consultório na Rua | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | - | 2018 | 8.080.000,00 |
| | | | | | 2019 | 710.000,00 |
| | | | | | 2020 | 710.000,00 |
| | | | | | 2021 | 710.000,00 |
| | | | | | Total | 2.840.000,00 |
| PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E DA HANSENÍASE Implementar as ações do Programa de Controle da Tuberculose e da Hanseníase | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | - | 2018 | 800.000,00 |
| | | | | | 2019 | 800.000,00 |
| | | | | | 2020 | 800.000,00 |
| | | | | | 2021 | 800.000,00 |
| | | | | | Total | 3.200.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | |
| | | | | 2018 | 4.581.250,00 | |
| | | | | 2019 | 4.581.250,00 | |
| | | | | 2020 | 4.581.250,00 | |
| | | | | 2021 | 4.533.250,00 | |
| | | | | Total | 18.277.000,00 | |

3 Camaragibe
JFH

PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|---|---------------|------|-----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE MENTAL Implementar ações do programa de acolhimento transitório decorrentes do uso de drogas. Implementar ações do programa de auxílio reabilitação psicossocial para pacientes com transtornos mentais egressos de internações; Implementar ações do programa de geração de renda e inclusão social – Projeto Mentes que Fazem; Implementar ações do programa de atenção a pessoas com transtornos mentais graves; Implementar ações do programa de atenção à crianças e adolescentes com transtornos mentais graves. Implementar ações de programa de controle do dependente químico de álcool e outras drogas e reinserção social. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | Total | - | 4.800.000,00 |
| PROGRAMA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ESPECIALIZADO Implantar novas equipes de Saúde Bucal na Estratégia de Saúde da Família; Implementar um novo Centro de Especialidades Odontológicas em outra RPA; Adquirir equipamentos odontológicos para o CEO e para as equipes de Saúde Bucal na Estratégia de Saúde da Família. Implantar um Laboratório Regional de Prótese Dentária; Implementar o Programa “Dentistas das Escolas” de acordo com o PSE; Manter as atividades do CEO | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 960.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.210.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.210.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.210.000,00 |
| | | | | | Total | - | 4.590.000,00 |
| PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM TABATINGA Aumentar e garantir o número de vagas para especialistas no CEMEC Tabatinga; Reformar o prédio do CEMEC Tabatinga; Instalar câmaras de segurança no CEMEC Tabatinga; Adquirir equipamentos para a Central de Armazenamento de Fármacos e Farmácias dispensadoras de medicamentos do município; Manter as atividades do CEMEC Tabatinga | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 779.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 527.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 527.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 527.000,00 |
| | | | | | Total | - | 2.360.000,00 |
| PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM VERA CRUZ Aumentar e garantir o número de vagas para especialistas no CEMEC Vera Cruz; Reformar o prédio do CEMEC Vera Cruz; Instalar câmaras de segurança no CEMEC Vera Cruz; Reabrir o CEMEC Vera Cruz para emergências 24 horas; Manter as atividades do CEMEC Vera Cruz | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 629.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 427.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 427.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 427.000,00 |
| | | | | | Total | - | 1.910.000,00 |
| PROGRAMA DE ATENDIMENTO ÀS GESTANTES | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.000.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 800.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | | |
|---|------------|---|-----------------------|-------|---|--------------|
| <p>Promover a manutenção física e aquisição de equipamentos para a Maternidade Amiga da Família; Reabrir o Serviço de Ultrasonografia na Maternidade Amiga da Família; Manter os serviços de atendimento da Maternidade Amiga da Família.</p> | | | | 2021 | - | 800.000,00 |
| | | | | Total | - | 3.800.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO NO HOSPITAL ARISTEU CHAVES Reformar o prédio do Hospital Aristeu Chaves; Ampliar os serviços do Hospital – Postos de Coleta; Ampliar os serviços do Hospital – Laboratório de Urgência; Ampliar os serviços do Hospital – Serviço de Controle de Infecção Hospitalar; Ampliar os serviços do Hospital – Lavanderia; Ampliar os serviços do Hospital – Bloco Cirúrgico; Ampliar os serviços do Hospital – Internamento hospitalar; Ampliar os serviços do Hospital – Sistema de acesso a resultados de exames p/ Internet; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de móveis e equipamentos; Instalar câmaras de segurança no Hospital; Manutenção e higienização do hospital e equipamentos; Capacitação permanente dos profissionais Contratar profissionais de Saúde; Manter serviços de atendimento do Hosp. Aristeu Chaves.</p> | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 2.800.000,00 |
| | | | | 2019 | - | 1.660.000,00 |
| | | | | 2020 | - | 1.475.000,00 |
| | | | | 2021 | - | 1.475.000,00 |
| | | | | Total | - | 7.410.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FÁRMACOS Adquirir equipamentos e materiais médicos para a Central de Armazenamento de Fármacos e Farmácias Dispensadoras de Medicamentos; Adquirir medicamentos e demais insumos farmacêuticos; Manter os serviços da Central de Armazenamento de Fármacos</p> | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 1.600.000,00 |
| | | | | 2019 | - | 1.600.000,00 |
| | | | | 2020 | - | 1.600.000,00 |
| | | | | 2021 | - | 1.600.000,00 |
| | | | | Total | - | 6.400.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA PRÉ-HOSPITAL E SERVIÇOS MÉDICOS DE URGÊNCIA Implantar UTI Móvel; Implantar Moto-ambulâncias no município; Adquirir equipamentos para ampliar o atendimento na Urgência para ambulância básica e para UTI móvel; Capacitar os profissionais do SAMU; Ampliar a equipe de profissionais médicos do SAMU; Manter os serviços do SAMU.</p> | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 1.173.000,00 |
| | | | | 2019 | - | 964.000,00 |
| | | | | 2020 | - | 814.000,00 |
| | | | | 2021 | - | 814.000,00 |
| | | | | Total | - | 3.765.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REABILITAÇÃO Reformar o Núcleo de Reabilitação; Promover a manutenção e higienização do espaço e dos equipamentos; Adquirir novos equipamentos para Fisioterapia; Capacitar os profissionais de reabilitação; Manter as atividades do Núcleo de Reabilitação.</p> | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 360.000,00 |
| | | | | 2019 | - | 310.000,00 |
| | | | | 2020 | - | 280.000,00 |
| | | | | 2021 | - | 280.000,00 |
| | | | | Total | - | 1.230.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE EXAMES LABORATORIAIS Abrir novos postos de coleta de material; Ampliar a oferta de novas modalidades de exames; Aquisição de novos equipamentos para exames laboratoriais; Abrir um novo Laboratório de Urgência no Hospital Aristeu Chaves; Reforma e manutenção das instalações do LAMUC</p> | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | 2018 | - | 989.000,00 |
| | | | | 2019 | - | 644.000,00 |
| | | | | 2020 | - | 476.000,00 |
| | | | | 2021 | - | 476.000,00 |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | | | | |
|---|---------------|---|-----------------------|--|-------|---|--------------|----------------------|
| Manutenção e higienização do espaço e equipamentos laboratoriais; Aquisição de equipamentos de informática; Manter as atividades do LAMUC | | | | | Total | - | 2.585.000,00 | |
| PROGRAMA DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DAS MULHERES | | | | | 2018 | - | 568.000,00 | |
| Reformar e manter as instalações da Casa das Mulheres; Aquisição de novos equipamentos; Manutenção e higienização do espaço físico; Aquisição de equipamentos de informática; Implementar projetos de educação para gestante e planejamento familiar; Implementar ações de assistência médica de mulheres em menopausa/climatério; Informatizar processos do atendimento a mulher; Contratar Médico Ginecologista para Casa da Mulher; Manter as atividades da Casa da Mulher | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2019 | - | 448.000,00 | |
| | | | | | 2020 | - | 440.000,00 | |
| | | | | | 2021 | - | 440.000,00 | |
| | | | | | Total | - | 1.896.000,00 | |
| PROGRAMA DE ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS PORTADORAS DE MICROCEFALIA | | | | | 2018 | - | 300.000,00 | |
| Desenvolver atividades lúdicas, fisioterápicas e fonoaudiológicas. Manter a Unidade Especializada em crianças com Microcefalia. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2019 | - | 300.000,00 | |
| | | | | | 2020 | - | 300.000,00 | |
| | | | | | 2021 | - | 300.000,00 | |
| | | | | | Total | - | 1.200.000,00 | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | 2018 | 12.558.000,00 |
| | | | | | | | 2019 | 10.290.000,00 |
| | | | | | | | 2020 | 9.549.000,00 |
| | | | | | | | 2021 | 9.549.000,00 |
| | | | | | | | Total | 41.946.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | |
|---|---------------|------|-----------------------|--------------|--------------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Monitorar e inspecionar os estabelecimentos do município; Capacitar os profissionais da Vigilância Sanitária; Capacitar empreendedores do comércio informal; Revisar o Código Municipal de Saúde; Informatizar o cadastro e controle dos estabelecimentos; Adquirir 01 veículo para a Vigilância Sanitária; Manter as atividades da Vigilância Sanitária | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 289.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 214.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 214.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 214.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 931.000,00 | | |
| PROGRAMA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE Adequar a equipe da Vigilância Ambiental em Saúde; Adquirir 05 veículos; Aquisição de fardamentos, equipamentos e insumos para o controle de pragas urbanas, vetores e zoonoses Manter as atividades da Vigilância Ambiental. | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 860.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 860.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 560.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 560.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 2.840.000,00 | | |
| PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA Implantar o Núcleo de Epidemiologia Hospitalar (NEPI) no Hospital Aristeu Chave; Implementar a Política Municipal de Saúde do Trabalhador; Melhorar o fluxo de informação garantindo a notificação oportuna dos agravos e doenças do interesse da saúde pública Garantir 80% da investigação e encerramento dos agravos de notificação compulsória e em saúde do trabalhador; Implementar as investigações de óbitos fetal, infantil, materno e mulheres em idade fértil; Manter as atividades da Vigilância Epidemiológica | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 460.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 410.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 410.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 410.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 1.690.000,00 | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | 2018 | - | 1.609.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.484.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.184.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.184.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 5.461.000,00 | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------|-----------------------|--------------|-------|---------------|----------------------|--------------|--|--|
| PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO SUS | | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Medida | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | | |
| PROGRAMA DE PLANEJAMENTO DA SAÚDE Elaborar a Programação Anual – PAS e os Relatórios Anuais de Gestão RAG; Realizar a Conferência Municipal de Saúde; Realizar oficinas de planejamento e instituir metas para os indicadores da saúde; Realizar Oficinas de capacitação para as equipes gestoras e para os conselheiros municipais de saúde | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 201.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 201.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 101.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 101.000,00 | | | |
| | | | | | Total | - | 604.000,00 | | | |
| PROGRAMA DE CONTROLE SOCIAL DA SAÚDE Implementar ações de fortalecimento da atuação do Conselho Municipal de Saúde Manter as atividades do Conselho de Saúde | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | - | 340.000,00 | | | |
| | | | | | 2019 | - | 340.000,00 | | | |
| | | | | | 2020 | - | 340.000,00 | | | |
| | | | | | 2021 | - | 340.000,00 | | | |
| | | | | | Total | - | 1.360.000,00 | | | |
| | SEASU/ FMS | A | Programa implementado | | 2018 | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | |
| | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | 2018 | 541.000,00 | | |
| | | | | | | | 2019 | 541.000,00 | | |
| | | | | | | | 2020 | 441.000,00 | | |
| | | | | | | | 2021 | 441.000,00 | | |
| | | | | | | | Total | 1.964.000,00 | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | PROGRAMA EDUCAÇÃO PARA TODOS | | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|---|--|------------------------------|---|-----------------------|------|---------|------------|----------------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA DE MELHORIA DO DESEMPENHO ESCOLAR E DOS INDICADORES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO Garantir a participação dos professores em fóruns, congressos, conferências, seminários e oficinas; Contratar assessores para realização de formação continuada; Garantir a compra de títulos literários para os professores; Contratar estagiários para as crianças da Educação Infantil; Realizar seleção simplificada para os professores, para preenchimento dos afastamentos temporários dos professores regentes; Adquirir moderm 4G para todos os professores da rede municipal de ensino; Instalar refletores nos campos, estádios e quadros do município; Adquirir bomba d'água para os campos e quadras do município; Ampliar a jornada dos estudantes do ensino fundamental; Contratar assessores para revisão e implementação da proposta curricular; Realizar formação continuada para a adequação da proposta curricular à Base Curricular Comum; Publicar documentos periódicos da rede municipal de ensino; Adquirir recursos materiais e tecnológicos que estimulem a permanência e o sucesso escolar das crianças e estudantes; Contratar coordenadores pedagógicos para as escolas da Rede Municipal; Realizar formação continuada para monitoramento dos indicadores educacionais; Realizar programas e projetos de correção de fluxo e incentivo para os estudantes do ensino fundamental; Contratar serviços gráficos (impressos, banners, adesivos etc); Realizar formação continuada para estagiários Adquirir materiais pedagógicos apropriados ao atendimento das especialidades das crianças e estudantes; Ampliar a carga horária para os professores das escolas em tempo integral. | | SECED | A | Programa implementado | R\$ | 2018 | - | 4.672.000,00 | | |
| | | | | | | 2019 | - | 4.560.000,00 | | |
| | | | | | | 2020 | - | 4.560.000,00 | | |
| | | | | | | 2021 | - | 4.160.000,00 | | |
| | | | | | | Total | - | 17.952.000,00 | | |
| PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais – INSS e RPPS; Diárias; Realizar o pagamento de despesas de passagens e locomoção; Realizar o pagamento de despesas com hospedagem; Adquirir notebooks para os professores; Promover concursos em projetos didáticos para os professores garantindo a premiação; Manter as atividades da Secretaria de Educação. | | SECED | A | Programa implementado | R\$ | 2018 | - | 39.652.000,00 | | |
| | | | | | | 2019 | - | 39.632.000,00 | | |
| | | | | | | 2020 | - | 39.632.000,00 | | |
| | | | | | | 2021 | - | 39.632.000,00 | | |
| | | | | | | Total | - | 158.548.000,00 | | |
| PROGRAMA DE DEMOCRATIZAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR E EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL Realizar formação continuada para os gestores; Contratar assessoria para realização da Seleção e Eleição Direta para Gestores Escolares; Realizar curso de aperfeiçoamento em gestão escolar. | | SECED | A | Programa implementado | R\$ | 2018 | - | 220.000,00 | | |
| | | | | | | 2019 | - | 200.000,00 | | |
| | | | | | | 2020 | - | 215.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | | | | | | | |
|---|-------|---|-------------------------|-----|-------|---|---------------|
| <p>Pagar as despesas administrativas da Casa do Conselho; Realizar formação continuada para Conselheiros dos Conselhos de Educação, da Alimentação, do FUNDEB e Conselheiros Escolares.</p> | | | | | 2021 | - | 195.000,00 |
| | | | | | Total | - | 830.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA REDE FÍSICA E DIGITAL DE EDUCAÇÃO MUNIC. Construção de novas unidades educacionais; Realizar manutenção, dedetização e higienização; da SECED e das unidades de ensino; Adquirir móveis e equipamentos; Adquirir equipamentos de informática; Adquirir câmaras e demais equipamentos de segurança; Manter a rede de comunicação pela internet; Reformar e construir salas de aulas nas Unidades de Ensino Reactivar a caixa de areia das creches infantis; Ampliar a quantidade de creches infantis; Realizar a manutenção dos equipamentos eletroeletrônicos; Instalar equipamentos de melhoria de acessibilidade para deficientes e idosos; Regularizar os registros imobiliários dos imóveis da SECED junto ao Cartório de RG; Manter as quadras poliesportivas e das Unidades Escolares</p> | SECED | A | Programa a implementado | R\$ | 2018 | - | 2.242.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 2.115.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 2.115.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 2.115.000,00 |
| | | | | | Total | - | 8.587.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE APOIO AOS ESTUDANTES Ampliar o quadro de merendeiras; Garantir a aquisição dos gêneros alimentícios, gás e água potável para as Unidades Escolares; Adquirir material de limpeza; Adquirir material de expediente; Adquirir kits escolares contendo material didático para os estudantes; Implementar o Programa Ciranda Esportiva; Implantar salas multifuncionais em uma escola por região administrativa; Implantar biblioteca e sala de estudo por escola de cada região administrativa.</p> | SECED | A | Programa a implementado | R\$ | 2018 | - | 3.510.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 3.210.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 3.210.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 3.210.000,00 |
| | | | | | Total | - | 13.140.000,00 |
| <p>PROGRAMA DE COORDENAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL Contratar novos professores; Realizar o planejamento anual da UNIDIME; Adquirir material didático para uso dos professores; Criar novos cargos técnicos ligados a Diretoria de Ensino; Realizar censo populacional para estudo da demanda por novas vagas nas escolas; Implantar o Sistema Municipal de Educação; Digitalizar todo o arquivo da Secretaria de Educação</p> | SECED | A | Programa a implementado | R\$ | 2018 | - | 1.710.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.670.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.670.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.670.000,00 |
| | | | | | Total | - | 6.720.000,00 |
| <p>PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO Disponibilizar almoço para 2.505 estudantes. Realizar formação continuada para os mediadores e facilitadores do Programa Novo Mais Educação; Contratar educadores para atuar como professores articuladores.</p> | SECED | A | Programa a implementado | R\$ | 2018 | - | 1.225.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.225.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.215.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.215.000,00 |
| | | | | | Total | - | 4.880.000,00 |
| <p>PROGRAMA EDUCAÇÃO FISCAL Oferecer premiação às escolas participantes do Programa Educação Fiscal.</p> | SECED | A | Programa a implementado | R\$ | 2018 | - | 5.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 5.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 5.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 5.000,00 |
| | | | | | Total | - | 20.000,00 |
| | | | | | 2018 | - | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | 2019 | - | | | | | | | |
|--------------------------|-------|---|--|--|--|--|--|--|----------------|
| | 2020 | - | | | | | | | |
| | 2021 | - | | | | | | | |
| | Total | - | | | | | | | |
| | 2018 | | | | | | | | 53.236.000,00 |
| | 2019 | | | | | | | | 52.617.000,00 |
| | 2020 | | | | | | | | 52.622.000,00 |
| | 2021 | | | | | | | | 52.202.000,00 |
| | Total | | | | | | | | 210.677.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| FUNDAÇÃO DE CULTURA | | | | | | | |
|---|-------------|------|-----------------------|------------|-------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
| PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO DE AÇÕES CULTURAIS Criar a lei para instituir o Sistema Municipal de Cultura; Realizar as Conferências de Cultura -- 10 encontros; Elaborar o Plano Municipal de Cultura; Instituir o Fundo Municipal de Cultura; Elaborar editais de cultura para o município; Promover a inscrição do município em editais nacionais e convênios. | Fundação | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 133.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 101.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 101.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 101.000,00 |
| | | | | | Total | - | 436.000,00 |
| REALIZAR PROJETOS TÉCNICOS, CONSTRUÇÕES, MANUTENÇÃO, REFORMAS E EVENTOS EM EQUIPAMENTOS CULTURAIS Reformar o Cine Teatro Bianor Mendonça Monteiro; Manter a Biblioteca Municipal Peñarol; Manter o Centro de Criatividade Raminho do Trombone (Sede da Banda); Criar a Galeria de Arte da Vila da Fábrica; Reformar a Estação de Alberto Maia; Requalificar a sede da Fundação de Cultura. | Fundação | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 3.390.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.480.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 580.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 580.000,00 |
| | | | | | Total | - | 6.030.000,00 |
| REALIZAR E APOIAR AS AÇÕES E EVENTOS CULTURAIS Promover grandes festas ligadas ao Calendário Cultural; Promover cursos, oficinas e seminários; Realizar eventos de caráter multicultural; Apoiar festivais e eventos de interesse público; Publicar obras literárias; Realizar feiras e exposições; Realizar mostras audiovisuais; Incentivar a formação e produção de grupos teatrais. | Fundação | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 2.100.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 2.100.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 2.100.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 2.100.000,00 |
| | | | | | Total | - | 8.400.000,00 |
| APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais -- INSS e RPPS; Diárias; Despesas de passagens e locomoção; Despesas com hospedagem; Manter as atividades da Fundação de Cultura. | Fundação | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 939.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 939.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 939.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 939.000,00 |
| | | | | | Total | - | 3.756.000,00 |
| PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO DE CAMARAGIBE Realizar a catalogação do patrimônio da cidade; Realizar seminários do Patrimônio Vivo; Realizar inventário fotográfico da cidade; Realizar calendário, cartografia e cartilha do patrimônio. | Fundação | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 100.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 100.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 100.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 100.000,00 |
| | | | | | Total | - | 400.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL -- PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | 2018 | 6.662.000,00 |
|--------------------------|--------------|----------------------|
| | 2019 | 4.720.000,00 |
| | 2020 | 3.820.000,00 |
| | 2021 | 3.820.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | Total | 19.022.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL -- IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-----------------------|------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANOS | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS URBANOS Otimizar a infraestrutura do município; Revitalizar a Rua Elisa Cabral; Ampliar e reformar o cemitério; Ampliar e reformar o Mercado Público; Pavimentar e drenar as vias urbanas. | SEINF | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 15.225.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 20.725.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 15.725.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 15.725.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 67.400.000,00 | | |
| PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA Garantir a manutenção do Mercado Público; Promover a reposição do pavimento (Operação Tapa Buraco); Manter o sistema de macrodrenagem e microdrenagem; Manter a iluminação pública; Locar máquinas e equipamentos para manter as vias públicas; Ampliar, manter e reformar o cemitério; Fiscalizar obras e serviços; Garantir a manutenção dos prédios públicos. | SEINF | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 7.200.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 12.200.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 12.700.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 12.700.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 44.800.000,00 | | |
| PROGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, MELHORIA E CONSERVAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO Implantar e restaurar o sistema de esgotamento sanitário; Restaurar e manter sistemas de esgotamento sanitário; Construir e melhorar os sistemas de esgotamento sanitário; Implantar sistemas coletivos de abastecimento d'água; Elaborar projetos | SEINF | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 150.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 150.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 150.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 150.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 600.000,00 | | |
| PROGRAMA DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS DE LAZER E CULTURA Reformar e ampliar o teatro; Construir, reformar e manter praças e parques; Construir um ginásio de esportes; Construir e reformar as quadras poliesportivas; Reformar o estádio municipal de futebol. | SEINF | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 2.000.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.000.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.000.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.000.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 5.000.000,00 | | |
| PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais – INSS e RPPS; Diárias; Despesas com passagens e deslocamentos; Despesas com hospedagem; Manter as atividades da Secretaria | SEINF | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 1.304.200,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 1.304.200,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 1.304.200,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 1.304.200,00 | | |
| | | | | | Total | - | 5.216.800,00 | | |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

| | 2018 | 25.879.200,00 |
|--------------------------|--------------|-----------------------|
| | 2019 | 35.379.200,00 |
| | 2020 | 30.879.200,00 |
| | 2021 | 30.879.200,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | Total | 123.016.800,00 |



PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SERVIÇOS PÚBLICOS

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|-----------------------|------------|--------------|---------------|-----------------------|
| <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> | SECSP | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 12.150.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 27.750.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 27.250.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 27.250.000,00 |
| | | | | | Total | - | 94.400.000,00 |
| <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> <p>MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</p> | SECSP | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 2.076.700,00 |
| | | | | | 2019 | - | 3.335.300,00 |
| | | | | | 2020 | - | 3.142.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 3.142.000,00 |
| | | | | | Total | - | 11.696.000,00 |
| <p>TOTAL DO PROGRAMA</p> | | | | | 2018 | | 14.226.700,00 |
| | | | | | 2019 | | 31.085.300,00 |
| | | | | | 2020 | | 30.392.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 30.392.000,00 |
| | | | | | Total | | 106.096.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E MOBILIDADE

PROGRAMA CAMARAGIBE DA PAZ

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|-----------------------|------------|-------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL Implantar e manter 10 Núcleos Integrados de Segurança Comunitária -- NISC; Ampliar e manter o vídeo monitoramento; Adquirir e novos veículos e promover a manutenção da frota de carros e motocicletas da Guarda Municipal; Reaparelhamento da Guarda Municipal; Criar e manter o serviço de inteligência da Guarda Municipal; Criar e manter o canil da Guarda Municipal; Criar e manter a patrulha canina da Guarda Municipal; Criar e manter a patrulha escolar da Guarda Municipal com formação para prevenção e combate ao tráfico de drogas; Criar e manter a Guarda Mirim; Criar e manter a Juventude Legal; Criar e manter o Núcleo Social da Guarda Municipal; Promover a formação continuada do quadro funcional da Secretaria; Adquirir e manter os equipamentos úteis para a formação física, intelectual e emocional do quadro funcional da Secretaria; Realizar a pactuação de convênios de cooperação técnica para formação de grupo de inteligência na Secretaria, junto à New Scotland Yard e a polícia israelense Mossad Reformar e ampliar o prédio-sede da Guarda Municipal. | SEMOB | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 7.278.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 7.278.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 7.278.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 7.278.000,00 |
| | | | | | Total | - | 29.112.000,00 |
| PROGRAMA 14 BIS Criar o sistema aeronáutico da Guarda Municipal (consultoria, elaboração do projeto e implantação do programa); Qualificar e formar operadores de Drones e pilotos de helicópteros; Adquirir e manter as aeronaves tripuladas e não-tripuladas para a Guarda Municipal. | SEMOB | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 2.200.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.200.000,00 |
| | | | | | Total | - | 5.800.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 8.478.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 9.478.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 8.478.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 8.478.000,00 |
| | | | | | Total | | 34.912.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E MOBILIDADE

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DO TRÂNSITO DA CIDADE

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|-----------------------|------------|--------------|---------------|----------------------|
| PROGRAMA TRÂNSITO LIVRE Manter as atividades do Departamento de Trânsito Sinalizar as vias públicas com sinalização vertical e horizontal Implantar semáforos e lombadas eletrônicas Construir rotundas e rotatórias | SEMOB | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 750.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 750.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 750.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 750.000,00 |
| | | | | | Total | - | 3.000.000,00 |
| PROGRAMA TRÂNSITO SEGURO Criar o Plano de Acessibilidade Urbana Modernizar, padronizar, ampliar e fiscalizar os modais de transporte do município Implementar uma campanha educativa para o trânsito | SEMOB | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 396.250,00 |
| | | | | | 2019 | - | 396.250,00 |
| | | | | | 2020 | - | 396.250,00 |
| | | | | | 2021 | - | 396.250,00 |
| | | | | | Total | - | 1.585.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 1.146.250,00 |
| | | | | | 2019 | | 1.146.250,00 |
| | | | | | 2020 | | 1.146.250,00 |
| | | | | | 2021 | | 1.146.250,00 |
| | | | | | Total | | 4.585.000,00 |





PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

de Camaragibe
130

| SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E MOBILIDADE | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|-----------------------|------------|-------|---------------|----------------------|--|--|
| PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA | | | | | | | | | |
| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) | | |
| PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA Vencimentos e vantagens do Pessoal; Obrigações patronais – INSS e RPPS; Diárias; Despesas com passagens e deslocamentos; Criar a Ouvidoria e a Corregedoria; Manter as atividades da Secretaria. | SEMOB | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | 8.950.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | - | 15.950.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | - | 16.950.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | - | 16.950.000,00 | | |
| | | | | | Total | - | 58.800.000,00 | | |
| | SEMOB | A | Programa Implementado | R\$ | 2018 | - | | | |
| | | | | | 2019 | - | | | |
| | | | | | 2020 | - | | | |
| | | | | | 2021 | - | | | |
| | | | | | Total | - | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | | | |
| | | | | | 2013 | | 8.950.000,00 | | |
| | | | | | 2019 | | 15.950.000,00 | | |
| | | | | | 2020 | | 16.950.000,00 | | |
| | | | | | 2021 | | 16.950.000,00 | | |
| | | | | | Total | | 58.800.000,00 | | |



PROJETO DO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018-2021

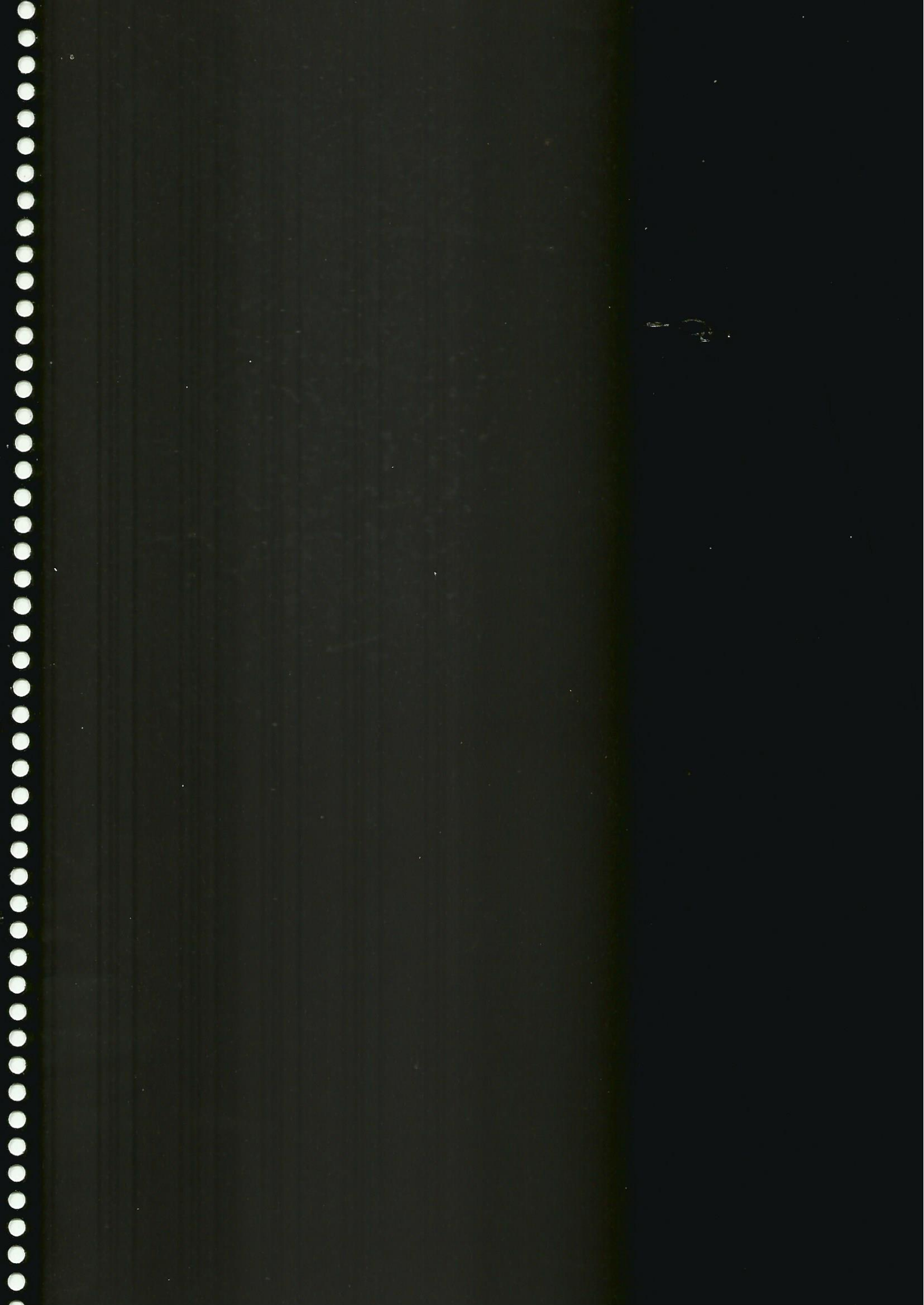
Formulário 5: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO

PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

| Descrição da Ação | Unid. Resp. | Tipo | Produto | Unid. Med. | Ano | Metas Físicas | Valores (R\$ - 2017) |
|--|-------------|------|----------------------|------------|-------|---------------|----------------------|
| APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA Pagar vencimentos e vantagens aos servidores Pagar obrigações patronais – INSS e RPPS Pagar diárias Pagar despesas com passagens e locomoção. | SECOM | A | Pagamentos efetuados | R\$ | 2018 | - | 422.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 422.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 422.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 422.000,00 |
| | | | | | Total | - | 1.688.000,00 |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA Elaborar produtos gráficos. Contratar consultorias, assessorias e projetos Contratar e manter Agência de Publicidade Realizar eventos diversos | SECOM | A | Contratos efetuados | R\$ | 2018 | - | 1.350.000,00 |
| | | | | | 2019 | - | 1.350.000,00 |
| | | | | | 2020 | - | 1.350.000,00 |
| | | | | | 2021 | - | 1.350.000,00 |
| | | | | | Total | - | 5.400.000,00 |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | | | | |
| | | | | | 2018 | | 1.772.000,00 |
| | | | | | 2019 | | 1.772.000,00 |
| | | | | | 2020 | | 1.772.000,00 |
| | | | | | 2021 | | 1.772.000,00 |
| | | | | | Total | | 7.088.000,00 |

Camara de
Camaragão
134





CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO

PARECER DE ADMISSIBILIDADE.

COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE.

EMENTA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2018-2021 E DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.


A Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal de Camaragibe, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, recebeu em 01 do mês de agosto do ano em curso, Projetos de Lei de nº. 031 e 032/2017, oriundos do Poder Executivo, que versam sobre o Plano Plurianual, exercício 2018-2021 e sobre as Diretrizes orçamentárias para o exercício de 2018.

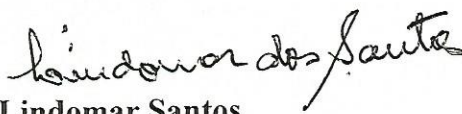
Após análise minuciosa dos contextos das referidas matérias e embasada na legislação pertinente no tocante à legalidade dos Projetos em referência, EMITE PARECER PELA ADMISSIBILIDADE dos projetos em referência e apresenta em apartado o cronograma de datas para a tramitação dos mesmos, inclusive, data aprazada para a realização da audiência pública, conforme Edital em anexo.

Este é Parecer que submetemos a apreciação superior.

Sala das Sessões, em 22 de agosto de 2017


Antônio Oliveira
Presidente


Renê Cabral
Relatora


Lindomar Santos
Vogal




CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO

CRONOGRAMA DE DATAS PARA TRAMITAÇÃO DOS
PROJETOS DE LEI, DE N.º 031 E 032/2017, CONCERNENTES AO
PPA E LDO, ORIUNDOS DO PODER EXECUTIVO.

| | |
|------------|--|
| 01.08.2017 | PROTOCOLIZADOS NA SECRETARIA DA CÂMARA. |
| 15.08.2017 | ENVIADOS À COMISSÃO DE FINANÇAS PARA PARECER DE ADMISSIBILIDADE/ OU INADMISSIBILIDADE. |
| 22.08.2017 | PARECER DE ADMISSIBILIDADE, EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A AUDIÊNCIA PÚBLICA, CRONOGRAMA DE DATAS. |
| 23.08.2017 | PUBLICAÇÃO NO ÁTRIO DESTA PODER LEGISLATIVO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A AUDIÊNCIA PÚBLICA, CRONOGRAMA DE DATAS. |
| 08.09.2017 | AUDIÊNCIA PÚBLICA DAS 10:00 ÀS 13:00 HORAS - PLENÁRIO JOSÉ LAPENDA, E RECEBIMENTO DE EMENDAS. |
| 08.09.2017 | SISTEMATIZAÇÃO DAS EMENDAS |
| 11.09.2017 | LEITURA E ENCAMINHAMENTO DAS EMENDAS ÀS COMISSÕES PERMANENTES, INCLUSIVE OS PROJETOS. |
| 12.09.2017 | DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS EMENDAS E 1ª DISCUSSÃO E 1ª VOTAÇÃO DOS PROJETOS. |
| 13.09.2017 | 2ª DISCUSSÃO E 2ª VOTAÇÃO DOS PROJETOS E ENCAMINHAMENTO DAS MATÉRIAS A COMISSÃO DE REDAÇÃO E LEIS. |
| 14.09.2017 | DEVOLUÇÃO E VOTAÇÃO DO PARECER DA COMISSÃO DE REDAÇÃO. |
| 15.09.2017 | ENVIO DOS AUTÓGRAFOS AO PODER EXECUTIVO. |


JOSÉ ROBERTO MEDEIROS
Presidente


ANTÔNIO OLIVEIRA
Presidente da Comissão de Finanças.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA nº 02/2017.

O Presidente da Câmara Municipal de Camaragibe, Estado de Pernambuco, atendendo o disposto na Constituição Federal, no art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000, torna público que fará realizar, na data, horário e local abaixo especificado **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, com o objetivo de **TORNAR PÚBLICO OS PROJETOS DE LEI N.º 031 E 032/2017, ORIUNDOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, QUE EM SEU EMENTÁRIO DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2018-2021 E DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2018, respectivamente**, bem como proporcionar aos cidadãos a oportunidade de encaminhar sugestões e opiniões, que se realizará no dia **08 DO MÊS DE SETEMBRO, às 10 horas** com a seguinte pauta:

- a) – Projeto de lei n.º 031/2017 – **Dispõe sobre o Plano Plurianual para o exercício de 2018;**
- b) Projeto de Lei n.º 032/2017 - **Dispõe sobre as Diretrizes orçamentárias para o exercício de 2018 e dá outras providências.**

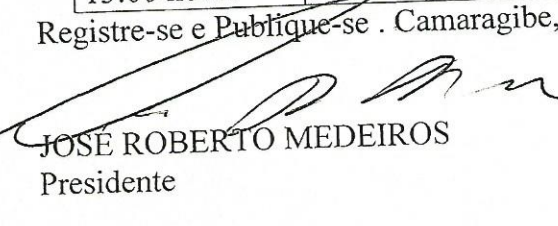
PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS À AUDIÊNCIA PÚBLICA 002/2017

- 1) Objetivo: **Tornar público as propostas supramencionadas.**
- 2) Local: **Plenário José Lapenda Filho**
- 3) Data: **08/09/2017**
- 4) Horas: **10 horas**
- 5) Normas:
 - a) Será apresentado pelo 1.º Secretário;
 - b) Para participação no evento será necessário fazer registro da presença no dia da Audiência no tempo destinado conforme programação abaixo;
 - d) As inscrições dos participantes interessados em se manifestar verbalmente durante a Audiência Pública serão realizadas antecipadamente, no momento, sendo permitida a explanação em até 5 minutos;
 - e) Os Vereadores não necessitarão fazer inscrição;
 - d) informações adicionais e esclarecimentos ficarão a cargo da 1.ª secretaria.

6) AGENDA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

| HORARIO | PROGRAMAÇÃO |
|----------------|------------------------------|
| 10 horas | Abertura - |
| 10:15 as 10:45 | Apresentação do Projeto |
| 10:50 às 12:00 | Pronunciamento dos inscritos |
| 13:00 horas | Encerramento |

Registre-se e Publique-se . Camaragibe, 22 de agosto de 2017.


JOSÉ ROBERTO MEDEIROS
Presidente


ANTÔNIO OLIVEIRA
Presidente da Comissão de Finanças.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO

Camaragibe, 15 de setembro de 2017.

Ofício n.º *148* /2017.

Assunto: Remessa da Resolução n.º 031/2017

Senhor Prefeito:

Por este expediente faço a remessa da Resolução de n.º 031/2017, que em seu ementário dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018/2021, devidamente aprovado em reunião realizada no dia 14 do mês e ano em curso, com emenda aditiva no que concerne a inclusão das contribuições da Conferência Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde, ao Macro Objetivo 3, constante no Anexo I do Projeto em referência, para sanção.

Sem mais para o momento aproveito a oportunidade para reiterar protestos de estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


Roberto Medeiros
Presidente

Exmo.
Sr. Dr. Demóstenes e Silva Meira
MD. Prefeito deste Município.

Dayse Araújo
Secretária Política do Gabinete
15-09-17 às 12:50

Câmara Municipal de Camaragibe
PROTOCOLO
Data: *15/09/17* Hora: *12:38*
Cedraia Paty



A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE ESTADO DE PERNAMBUCO APROVOU A SEGUINTE RESOLUÇÃO AO PROJETO DE LEI N.º 031/2017, ORIUNDO DESSE PODER EXECUTIVO.

EMENTA: Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período 2018 – 2021.

Art. 1º - Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2018/2021 em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, e no art. 4º, 1, da Lei Orgânica do Município, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma de Anexo a esta Lei.

Art. 2º - As prioridades e metas para o ano de 2018 conforme estabelecido no art. , da Lei/2017, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para 2018, estão especificadas no Anexo a esta Lei.

Art. 3º - A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico.

Art. 4º - A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderão ocorrer por intermédio da Lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações conseqüentes.

Parágrafo único – De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei orçamentária anual.

Art. 5º - Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO

Art. 6º - O Poder Executivo enviará à Câmara de Vereadores, até o dia 15 de abril de cada exercício, relatório de avaliação dos resultados da implantação deste Plano.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Camaragibe, 15 de Setembro de 2017.


JOSÉ ROBERTO BARBOSA MEDEIROS

Presidente


ANTÔNIO OLIVEIRA

1.º Secretário

LINDOMAR SANTOS

2.º Secretário



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO
COMISSÃO DE REDAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE.
PARECER

A COMISSÃO DE REDAÇÃO E LEIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE, ESTADO DE PERNAMBUCO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RECEBEU PARA EMITIR PARECERES AS SEGUINTE MATÉRIAS:

PROJETO DE LEI N.º 031/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO, QUE EM SEU EMENTÁRIO DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2018/2021.

PROJETO DE LEI N.º 032/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO, QUE EM SEU EMENTÁRIO DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI N.º 033/2017, DE INICIATIVA DO VEREADOR PAULO ANDRÉ, QUE EM SEU EMENTÁRIO AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CRIAR A COORDENADRIA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO AS DROGAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI N.º 034/2017, DE INICIATIVA DO VEREADOR PAULO ANDRÉ, QUE EM SEU EMENTÁRIO DISPÕE SOBRE O "PROGRAMA WI-FI AMIGO", NAS PRAÇAS, PARQUES E PONTOS COMERCIAIS PRINCIPAIS DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE, POR INTERMÉDIO DE CONVÊNIO E PARCELAS PÚBLICO-PRIVADAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N. 035/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO, QUE EM SEU EMENTÁRIO ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS À LEI 266 DE DEZEMBRO DE 2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI N.º 036/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO, QUE EM SEU EMENTÁRIO ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS À LEI 553 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI N.º 037/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO QUE EM SEU EMENTÁRIO DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS, EM VIRTUDE DE NASCIMENTO, MORTE, SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA E DE CALAMIDADE PÚBLICA, NO ÂMBITO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PROJETO DE LEI N.º 038/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO, QUE EM SEU EMENTÁRIO DISPÕE SOBRE A CONCILIAÇÃO, ACORDO, DISPENSA, DESISTÊNCIA RECURSAL, CONTESTAÇÃO NAS AÇÕES JUDICIAIS E FIXA CRITÉRIOS PARA COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI N.º 041/2017, ORIUNDO DO PODER EXECUTIVO, QUE EM SEU EMENTÁRIO ALTERA DISPOSITIVO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI N.º 266/2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CUMPRIDAS AS FORMALIDADES LEGAIS E REGIMENTAIS, ESTA COMISSÃO, EMITE REDAÇÃO FINAL DE ACORDO COM O INTEIRO TEOR DOS PROJETOS E DA EMENDA ADITIVA N.º 01, APÓS COMPETENTES PARECERES EMITIDOS PELAS COMISSÕES DE FINANÇAS E LEGISLAÇÃO E APROVADO PELO PLENO.

ESTE É O PARECER QUE SUBMETEMOS A APRECIÇÃO SUPERIOR.

SALA DAS SESSÕES, EM / / 2017.

MANOEL RODRIGUES
Presidente

DÉLIO JÚNIOR
VOGAL

LÉO FAMILIA
RELATOR



COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO – PARECER N.º 032/2017

Parecer aos Projetos de Lei n.º 031 e 032/2017, oriundos do Poder Executivo, que em seu ementário dispõe sobre o Plano Plurianual para o exercício de 2018/2021; dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2018 e Emenda Aditiva de n.º 01/2017, ao Projeto de Lei n.º 031/2017 (PPA), respectivamente.

I – Relatório


O Prefeito Municipal por intermédio do ofício de n.º 173/2017, datado 01/08/2017, apensadas as mensagens de n.º 018 e 019/2017, e ofício de n.º /2017, oferece à deliberação deste Parlamento os projetos de lei que, **dispõe sobre o Plano Plurianual para o exercício de 2018/2021, dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2018, e Emenda Aditiva n.º 01/2017, respectivamente, objetivando exames.**

II – Análise e do Voto

Constata-se que os projetos de lei e a Emenda Aditiva ora analisada, por se encontrarem em perfeita sintonia com a Lei de Responsabilidade Fiscal e observados os ditames constitucionais e legais aplicáveis, não se vislumbra óbice legal e constitucional à aprovação das proposições em comento.

Este é o nosso parecer, que submetemos à apreciação superior.

Sala das Sessões, em 12 setembro de 2017


RENÊ CABRAL
RELATOR



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

CASA VICENTE LACERDA DE MENEZES

PERNAMBUCO

CONTINUAÇÃO DO PARECER AO PROJETO DE LEI N.º
031 E 032 e Emenda Aditiva n.º 01/2017 ORIUNDOS DO EXECUTIVO.


ANTÔNIO OLIVEIRA
Presidente


LINDOMAR SANTOS
Vogal

DE ACORDO:
COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E JUSTIÇA


EUGÊNIO VITORINO
Presidente


SEVERINO GOMES (CABEÇA)
Vogal


ANTÔNIO CARLOS (TOMÉ)
Vogal



Prefeitura Municipal de Camaragibe
Gabinete do Prefeito

Ofício nº 189/2017 Gabinete do Prefeito

Camaragibe, 06 de setembro de 2017

Exmº. Sr.

José Roberto Barbosa de Medeiros

Presidente da Câmara Municipal de Camaragibe, PE


Assunto: **Emendas Aditivas ao Projeto de Lei – Plano Plurianual 2018 - 2021**

Senhor Presidente

Pelo presente, encaminhamos a V.Exa. as emendas ao Projeto de Lei do Plano Plurianual 2018-2021, que visa incluir as contribuições advindas da Conferência Municipal de Saúde e das Audiências Públicas realizadas nas 05 RPA.

Certos da compreensão de V.Exa. , subscrevemo-nos com elevado apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,


Demóstenes e Silva Meira
Prefeito



**EMENDAS AO PROJETO DE LEI
PLANO PLURIANUAL – PPA
2018 - 2021**



MENSAGEM A CÂMARA DOS VEREADORES

Mensagem nº /2017

Camaragibe, 06 de setembro de 2017

Senhor Presidente,

Por intermédio de Vossa Excelência, tenho a honra de submeter à apreciação dessa Casa Legislativa, as emendas aditivas constantes em anexo, ao projeto de lei que trata do Plano Plurianual da Prefeitura Municipal de Camaragibe, para o quadriênio 2018 – 2021.

A presente emenda se fez necessária em razão da necessidade de incluir na proposta original as contribuições advindas da Conferência Municipal de Saúde e da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no último dia 04 de setembro passado.

Também foram acrescentadas as importantes contribuições, resultantes das discussões havidas nas audiências públicas realizadas nas 05 (cinco) RPA que compõem este município. As reuniões foram realizadas no período compreendido entre os dias 10 a 21 de julho de 2017. Nesse período ocorreu ainda uma reunião sobre o PPA quando participaram os representantes de todos os Conselhos Municipais de Camaragibe.

Vale ressaltar que as emendas aditivas aqui apresentadas representam novas iniciativas aos objetivos já constantes no projeto de lei original e não constituem necessariamente em aumento nas despesas previstas, havendo tão somente uma readequação das metas orçamentárias existentes.

Diante do exposto, estamos certos de contar com o apoio e acolhida favorável dos senhores representantes do povo de Camaragibe, vereadores com assento nessa Câmara.

Na oportunidade, reitero a Vossa Excelência os meus protestos de elevada consideração.

Cordialmente,

Demóstenes e Silva Meira
Prefeito



Emenda ao Projeto de Lei nº _____/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Camaragibe, Pernambuco, para o período de 2018 a 2021.

Emenda nº _____/2017

TEXTO DA EMENDA

Incluir as contribuições da Conferência Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde, ao Macro Objetivo 3, constante no Anexo I do Projeto de do PPA 2018-2021, que passa a ter a seguinte redação:

Macro objetivo 3

Disponibilizar um serviço de saúde de qualidade a todos os cidadãos, em especial, para as famílias carentes, com ênfase no atendimento preventivo.

- Fortalecer o Conselho Municipal de Saúde.
 - Divulgar e orientar a comunidade sobre o papel do Conselho Municipal de Saúde;
 - Dotar o Conselho Municipal de Saúde de condições materiais (instalações, equipamentos e transporte), pessoal e assessoria para seu adequado funcionamento;
 - Criar Conselhos Locais de Saúde;
 - Capacitar os conselheiros municipais de saúde.
 - Garantir a infraestrutura funcional e necessária à implantação dos instrumentos de comunicação de acordo com a Resolução 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde e o Boletim Informativo do Conselho, de acordo com o seu Plano de execução Financeira que deverá ser incluído na previsão orçamentária anual, com rubrica orçamentária garantida.
 - Realizar atividades culturais e sociais de participação e controle social (caminhada ecológica, comemoração datas alusivas e de aniversário do CMS-CGB/PE).
- Fortalecer as ações do SUS no município
 - Implementar e revisar o Plano Diretor.
 - Requalificar o hospital Aristeu e implantar 6 leitos integrais.
 - Assegurar transporte aos usuários da rede de Atenção Psicossocial.
 - Construir a sede própria do CAPS infantil.
 - Construir a sede própria da unidade de acolhimento adulto (UAA) no componente de atenção residencial de caráter transitório de RAPS.
 - Garantir o financiamento mensal para alimentação e insumos para o projeto de renda e oficinas terapêuticas de música e artes dos CAPS AD, INFANTIL E CAPS II casa da primavera.
 - Garantir a alimentação de qualidade e em quantidade adequada aos usuários em atendimento nos serviços de saúde mental.
 - Garantir o tratamento do tabagismo aos usuários e trabalhadores na rede de atenção a saúde conforme Portaria Ministerial (442/2004, 571/2013).
 - Assegurar o controle e a fiscalização no município para ambientes livres do fumo conforme Lei Federal 12.546/2011.
- Ampliar em 100% o atendimento das equipes de Saúde da Família.
 - Dispor e garantir de equipamentos de computação com acesso à internet e manutenção em todas as Unidades de Saúde da Família.
 - Implantar e/ou desmembrar Unidades de Saúde da Família nas áreas que estão descobertas com excesso de famílias e áreas de difícil acesso, conforme demanda e estudo técnico de acordo com a capacidade financeira do município.
 - Reformar, adequar, ativar e manter em pleno funcionamento a estrutura física de todas as unidades de saúde, garantindo a acessibilidade e os insumos necessários, com atenção especial para sala de vacina e curativo.
 - Ampliar os Polos da Academia da Saúde do município.



- Ampliar a implantação de equipes de Saúde Bucal nas Unidades de Saúde da Família, garantindo o fornecimento e manutenção de insumos necessários ao seu funcionamento.
- Criar e implantar um Plano Municipal de controle a Obesidade.
- Realizar Educação Permanente acerca do uso das drogas e do álcool aos trabalhadores dos serviços de saúde do município de forma intersectorial.
- Reestruturar a Política de Educação Popular na saúde do município.
- Implantar um espaço de Educação Permanente para os profissionais da Atenção Básica.
- Garantir coleta domiciliar de exames para pacientes impossibilitados/acamados.
- Ampliar as ações da atenção especializada na saúde
 - Garantir a implementação de programa de atenção aos idosos, inclusive acamados, na Atenção Básica e Especializada, com suporte da regulação.
 - Garantir o serviço de recolhimento de exames especializados, bem como de entrega de resultados em tempo hábil.
 - Implantar novo sistema de marcações, SISREG para consultas e exames especializados.
 - Transferir o Núcleo de Reabilitação para o centro do município, garantindo a acessibilidade e seus devidos equipamentos e a equipe profissional completa.
 - Fortalecer, através de Fóruns mensais de Saúde Mental, a Rede de Atenção Psicossocial do município garantindo o acesso e a assistência integral.
 - Garantir toda medicação instituída na lista da REMUME e de toda a medicação básica e saúde mental, bem como as aquisições das sondas uretrais de forma sistemática.
 - Garantir o processo de supervisão clínica sistemático dos trabalhos dos CAPS e dos ambulatórios de psicologia e psiquiatria.
 - Qualificar e reestruturar o CAPS AD II (Campo Verde) para CAPS AD III 24horas, de acordo com disponibilização de recursos advindos do Ministério da Saúde.
 - Qualificar e reestruturar o CAPS Tipo II (Casa da Primavera) em CAPS Tipo III (24 horas), de acordo com disponibilização de recursos advindos do Ministério da Saúde.
 - Garantir realização de pequenas cirurgias na rede de saúde do município.
 - Fortalecer, como Centro de Especialidades, o CEMEC de Tabatinga.
 - Reabrir o Centro de Especialidades Médicas (CEM.EC) Vera Cruz construir um poço artesiano no mesmo.
 - Garantir as Implementações as ultrassonografias para gestantes na Maternidade Amiga da Família de Camaragibe.
 - Garantir e fortalecer o serviço de urgência/emergência do Hospital Geral Aristeu Chaves.
 - Garantir parcerias e convênios entre o município e entidades especializadas em atendimento às crianças, adolescentes e adultos excepcionais, de acordo com Leis e Estatutos vigentes.
- Criar a Central de Diagnóstico e Exames.
- Expandir as equipes de Saúde Bucal.
- Captar recursos para estruturar fisicamente as unidades básicas de saúde.
- Garantir a implantação da UPA de Camaragibe.
- Reestruturar as ações das equipes NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família.
- Rever a atual política de medicamentos, garantir a qualidade e combater o desperdício.
- Integrar a ação do SAMU aos serviços de saúde oferecendo melhores condições de trabalho aos profissionais.
- Fortalecer o programa de saúde do trabalhador.
 - Implantar o setor de Vigilância em saúde do Trabalhador.
 - Implantação do Núcleo em Saúde do trabalhador/servidor.
 - Garantir a revisão e o funcionamento do Código municipal de Saúde do município até 2020.
 - Implementar o projeto Cuidando do Cuidador, para o trabalhador/servidor.
 - Realização de práticas integrativas para os ACS e ACE.
 - Garantir educação continuada para todos os trabalhadores de saúde.



- Intensificar as ações de vigilância em saúde.
 - Ampliar o quadro de profissionais de Agentes de Combate a Endemias e Agentes Comunitários de Saúde.
 - Implantar a unidade de Vigilância de Zoonose de médio porte para município até 2020.
 - Garantir vacinação antirrábica humana no Hospital Aristeu Chaves com uma sala de vacina e um profissional específico.
 - Garantir o fornecimento de computadores para o Sistema de informação em saúde.
 - Implantação do Núcleo de Epidemiologia do Hospital Aristeu Chaves.
 - Garantir apoio na descentralização das coletas de Sorologia de acordo com a Regional de Saúde.
 - Garantir fardamento adequado e demais equipamentos e/ou matérias de proteção individual aos agentes de Combates a Endemias.
 - Criar um centro hospitalar para atendimento à animais com sistema de castração etc.



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 23603 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
|--|---|--|--------------------------|------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 1036 | PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DO FMS | | 271.640.000 | 62.910.000 |
| Objetivo: Planejar, desenvolver e implementar ações da Secretaria de Saúde, assegurando o suporte administrativo e financeiro ao FMS. | | | | |
| 23603.10.301.1014 | | DESENVOLVER A GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS | 271.640.000 | 62.910.000 |
| 001 | Vencimentos e vantagens do pessoal | | 208.000.000 | 47.000.000 |
| 002 | Obrigações patronais – INSS e FUNPRECAM | | 33.800.000 | 8.450.000 |
| 003 | Capacitar servidores do FMS | | 120.000 | 30.000 |
| 004 | Manter as atividades administrativas do FMS | | 28.000.000 | 7.000.000 |
| 005 | Pagar obrigações junto a Receita Federal – PASEP | | 1.720.000 | 430.000 |
| 1037 | PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA NA SAÚDE | | 18.277.000 | 4.581.250 |
| Objetivo: Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade. | | | | |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES | 800.000 | 200.000 |
| 006 | Implementar as Práticas Integrativas e Complementares, para prevenir agravos e promover a recuperação da saúde, com ênfase na Atenção Básica. | | 400.000 | 100.000 |
| 007 | Desenvolver estratégias de qualificação em PNPIC para profissionais da Atenção Básica. | | 160.000 | 40.000 |
| 008 | Divulgar os conhecimentos básicos do PNPIC para os profissionais de saúde, gestores e usuários dos serviços de saúde. | | 40.000 | 10.000 |
| 009 | Aprimorar e ampliar as ações oferecidas pelos instrutores em PiC | | 200.000 | 50.000 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – PSE | 764.000 | 191.000 |
| 010 | Realizar ações de combate ao mosquito Aedes aegypti. | | 48.000 | 12.000 |
| 011 | Realizar ações de promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer. | | 48.000 | 12.000 |
| 012 | Realizar ações de prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas. | | 48.000 | 12.000 |
| 013 | Realizar ações de promoção da Cultura da Paz, Cidadania e Direitos Humanos. | | 48.000 | 12.000 |
| 014 | Realizar ações de prevenção da violência e dos acidentes. | | 48.000 | 12.000 |
| 015 | Identificar alunos com sinais de agravos de doenças em eliminação. | | 48.000 | 12.000 |
| 016 | Realizar ações de promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor. | | 48.000 | 12.000 |
| 017 | Realizar ações de verificação da situação vacinal. | | 24.000 | 6.000 |
| 018 | Realizar ações de promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil. | | 16.000 | 4.000 |
| 019 | Realizar ações de promoção da saúde auditiva e identificação de alunos com sinais de alteração. | | 40.000 | 10.000 |
| 020 | Informar e orientar sobre direito sexual, reprodutividade e prevenção de DST/AIDS. | | 12.000 | 3.000 |
| 021 | Realizar ações de prevenção e recuperação da saúde ocular dos alunos do 1º ano do ensino fundamental. | | 220.000 | 55.000 |
| 022 | Articular intersetorial e permanentemente as redes públicas de saúde e educação e as demais áreas afins para o desenvolvimento das ações do Programa Saúde na Escola. | | 12.000 | 3.000 |
| 023 | Elaborar e distribuir material educativo para utilização durante a realização das ações previstas no PSE. | | 80.000 | 20.000 |
| 024 | Realizar oficinas de planejamento e avaliação das ações do PSE | | 24.000 | 6.000 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | 680.000 | 170.000 |
| 025 | Implantar e implementar o PNAISC de acordo com as adequações necessárias, perfil epidemiológico e especificidades locais. | | 600.000 | 150.000 |
| 026 | Promover capacitações necessárias. | | 40.000 | 10.000 |
| 027 | Monitorar e avaliar os indicadores e metas municipais | | 20.000 | 5.000 |
| 028 | Fortalecer a participação e controle social no planejamento, execução, monitoramento e avaliação. | | 20.000 | 5.000 |
| 23603.10.305.1015 | | PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO | 748.000 | 187.000 |
| 029 | Implantar o SIPNI nas unidades de saúde da Atenção Básica | | 600.000 | 150.000 |
| 030 | Fortalecer as normas estabelecidas referentes a conservação, manipulação, transporte e aplicação dos imunobiológicos. | | 40.000 | 10.000 |
| 031 | Promover ações extramuros | | 40.000 | 10.000 |
| 032 | Promover ações de divulgação e informação referentes ao PNI | | 40.000 | 10.000 |
| 033 | Implantar e monitorar ações do programa. | | 20.000 | 5.000 |
| 034 | Supervisionar, controlar, avaliar a execução das vacinações. | | 8.000 | 2.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 23603 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
|---|--|--|--------------------------|-------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | Valor PPA | 2018 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE | 260.000 | 65.000 |
| 035 | Qualificar os profissionais da Atenção Básica. | | 80.000 | 20.000 |
| 036 | Realizar Encontro Municipal de Educação Permanente em Saúde, por ano. | | 60.000 | 15.000 |
| 037 | Promover a participação de profissionais de saúde em Congressos. | | 40.000 | 10.000 |
| 038 | Articular ações de educação permanente e continuada na rede de saúde. | | 40.000 | 10.000 |
| 039 | Orientar, estimular, apoiar e promover a organização de material didático e de apoio às ações de educação em saúde dos diversos departamentos e serviços da SEASU. | | 40.000 | 10.000 |
| 23603.10.306.1015 | | PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | 107.000 | 26.750 |
| 040 | Manter equipe de digitadores | | 96.000 | 24.000 |
| 041 | Promover ações de alimentação e nutrição na Semana da Alimentação | | 3.000 | 750 |
| 042 | Promover oficinas da Estratégia de Alimentação e Alimenta Brasil – EAAB | | 4.000 | 1.000 |
| 043 | Promover reuniões da Rede de Nutrição | | 2.000 | 500 |
| 044 | Capacitar sobre preenchimento do SISVAN, Programa Sulfato Ferroso e Vitamina A | | 2.000 | 500 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA | 440.000 | 110.000 |
| 045 | Manter as equipes NASF | | 320.000 | 80.000 |
| 45-A | Dotar as Unid. Saúde da Família de computadores e internet. | | 80.000 | 20.000 |
| 046 | Capacitar os profissionais dos NASF | | 16.000 | 4.000 |
| 047 | Promover oficinas de Planejamento de ações. | | 16.000 | 4.000 |
| 048 | Promover oficina de integração NASF/ESF | | 2.000 | 500 |
| 049 | Participar do Fórum de Saúde Mental | | 2.000 | 500 |
| 050 | Ampliar e fortalecer a articulação da Rede de Serviços | | 4.000 | 1.000 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE | 358.000 | 101.500 |
| 051 | Manter 01 Academia da Saúde | | 192.000 | 48.000 |
| 052 | Capacitar profissionais | | 10.000 | 2.500 |
| 053 | Promover oficinas de planejamento | | 10.000 | 2.500 |
| 054 | Ampliar para mais 3 equipes da Academia da Saúde | | 144.000 | 48.000 |
| 055 | Promover reuniões entre Academia da Saúde, NASF e ESF | | 2.000 | 500 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA | 8.080.000 | 2.026.000 |
| 056 | Ampliar o acesso ao Programa Saúde da Família para a população desassistida | | 5.000.000 | 1.250.000 |
| 057 | Adquirir Tablet e software compatíveis com o Sistema de Informação E-SUS AB | | 2.280.000 | 570.000 |
| 058 | Manter o Programa Mais Médicos | | 800.000 | 200.000 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE | 2.840.000 | 710.000 |
| 059 | Identificar áreas descobertas e ampliar as ações do Programa ACS | | 1.160.000 | 290.000 |
| 060 | Implantar o Programa Consultório na Rua | | 1.680.000 | 420.000 |
| 23603.10.303.1015 | | PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E DA HANSENÍASE | 3.200.000 | 800.000 |
| 061 | Implementar as ações do Programa de Controle da Tuberculose e da Hanseníase | | 3.200.000 | 800.000 |
| 1038 | PROGRAMA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA SAÚDE | | 41.946.000 | 12.558.000 |
| Objetivo: Promover e coordenar a organização e o desenvolvimento das ações de atenção especializada em saúde e de suas áreas temáticas. | | | | |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE MENTAL | 4.800.000 | 1.200.000 |
| 062 | Implementar ações do programa de acolhimento transitório decorrentes do uso de drogas. | | 800.000 | 200.000 |
| 063 | Implementar ações do programa de auxílio reabilitação psicossocial para pacientes acometidos de transtornos mentais egressos de internações. | | 700.000 | 200.000 |
| 064 | Implementar ações do programa de geração de renda e inclusão social – Projeto Mentes que Fazem. | | 800.000 | 200.000 |
| 065 | Implementar ações do programa de atenção a pessoas com transtornos mentais graves. | | 800.000 | 200.000 |
| 066 | Implementar ações do programa de atenção à crianças e adolescentes com transtornos mentais graves. | | 700.000 | 200.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS A FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 23603 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
|--|--|--|--------------------------|------------------|------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | | Valor PPA | 2018 |
| 067 | | Implementar ações do programa de controle do dependente químico de álcool e outras drogas e reinserção social. | | 700.000 | 200.000 |
| 067-A | | Construir a sede própria do CAPS infantil | | 150.000 | 0 |
| 067-B | | Construir a sede própria da unidade de acolhimento adulto (UAA). | | 150.000 | 0 |
| 23603.10.302.1015 | | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ESPECIALIZADO | | 4.590.000 | 960.000 |
| 068 | | Implantar novas equipes de Saúde Bucal na Estratégia de Saúde da Família | | 2.600.000 | 260.000 |
| 069 | | Implementar um novo Centro de Especialidades Odontológicas em outra RPA | | 150.000 | 150.000 |
| 070 | | Adquirir equipamentos odontológicos para o CEO e para as equipes de Saúde Bucal. | | 280.000 | 70.000 |
| 071 | | Implantar um Laboratório Regional de Prótese Dentária. | | 120.000 | 120.000 |
| 072 | | Implementar o Programa "Dentistas nas Escolas" de acordo com o PSE. | | 240.000 | 60.000 |
| 073 | | Manter as atividades do CEO | | 1.200.000 | 300.000 |
| 23603.10.302.1015 | | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM TABATINGA | | 2.360.000 | 779.000 |
| 074 | | Aumentar e garantir o número de vagas para especialistas no CEMEC Tabatinga. | | 90.000 | 9.000 |
| 075 | | Reformar o prédio do CEMEC Tabatinga | | 200.000 | 200.000 |
| 076 | | Instalar câmaras de segurança no CEMEC Tabatinga | | 20.000 | 20.000 |
| 077 | | Adquirir equip. p/ Central de Armaz. Fármacos e Farmácias dispens. de medicamentos. | | 50.000 | 50.000 |
| 078 | | Manter as atividades do CEMEC Tabatinga | | 2.000.000 | 500.000 |
| 23603.10.302.1015 | | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM VERA CRUZ | | 1.910.000 | 629.000 |
| 079 | | Aumentar e garantir o número de vagas para especialistas no CEMEC Vera Cruz | | 90.000 | 9.000 |
| 080 | | Reformar o prédio do CEMEC Vera Cruz | | 200.000 | 200.000 |
| 081 | | Instalar câmaras de segurança no CEMEC Vera Cruz | | 20.000 | 20.000 |
| 082 | | Reabrir o CEMEC Vera Cruz para emergências 24 horas | | 400.000 | 100.000 |
| 083 | | Manter as atividades do CEMEC Vera Cruz | | 1.200.000 | 300.000 |
| 23603.10.302.1015 | | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ÀS GESTANTES | | 3.800.000 | 1.200.000 |
| 084 | | Promover a manutenção e aquisição equipamentos p/ Maternidade Amiga da Família | | 400.000 | 200.000 |
| 085 | | Reabrir o Serviço de Ultrasonografia na Maternidade Amiga da Família | | 200.000 | 200.000 |
| 086 | | Manter os serviços de atendimento da Maternidade Amiga da Família | | 3.200.000 | 800.000 |
| 23603.10.302.1015 | | PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO NO HOSPITAL ARISTEU CHAVES | | 7.410.000 | 2.800.000 |
| 087 | | Reformar o prédio do Hospital Aristeu Chaves | | 500.000 | 500.000 |
| 088 | | Ampliar os serviços do Hospital – Postos de Coleta | | 100.000 | 100.000 |
| 089 | | Ampliar os serviços do Hospital – Laboratório de Urgência | | 200.000 | 100.000 |
| 090 | | Implantar Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia. | | 50.000 | 50.000 |
| 091 | | Ampliar os serviços do Hospital – Lavanderia | | 100.000 | 50.000 |
| 092 | | Ampliar os serviços do Hospital – Bloco Cirúrgico | | 500.000 | 500.000 |
| 093 | | Ampliar os serviços do Hospital – Internamento hospitalar | | 400.000 | 100.000 |
| 094 | | Ampliar os serviços do Hospital – Sistema de acesso a resultados exames p/ internet. | | 360.000 | 90.000 |
| 095 | | Aquisição de equipamentos de informática | | 30.000 | 15.000 |
| 096 | | Aquisição de móveis e equipamentos | | 40.000 | 20.000 |
| 097 | | Instalar câmaras de segurança no Hospital | | 30.000 | 30.000 |
| 098 | | Manutenção e higienização do hospital e equipamentos | | 820.000 | 205.000 |
| 099 | | Capacitação permanente dos profissionais | | 80.000 | 20.000 |
| 100 | | Contratar profissionais de Saúde | | 200.000 | 20.000 |
| 101 | | Manter os serviços de atendimento do Hospital Aristeu Chaves | | 3.760.000 | 940.000 |
| 101-A | | Implantar vacinação antirrábica humana no Hospital Aristeu Chaves. | | 240.000 | 60.000 |
| 23603.10.301.1015 | | PROGRAMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FÁRMACOS | | 6.400.000 | 1.600.000 |
| 102 | | Adquirir equip. p/ Central de Armaz. Fármacos e Farmácias Dispens. Medicamentos. | | 400.000 | 100.000 |
| 103 | | Adquirir medicamentos e demais insumos farmacêuticos | | 4.000.000 | 1.000.000 |
| 104 | | Manter os serviços da Central de Armazenamento de Fármacos | | 2.000.000 | 500.000 |
| 23603.10.302.1015 | | PROGRAMA DE ASSIST. PRÉ-HOSPITAL E SERV. MÉDICOS DE URGÊNCIA | | 3.765.000 | 1.173.000 |
| 105 | | Implantar UTI Móvel | | 250.000 | 250.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS AS FONTES (R\$ 1,00)

| Unidade: | | 23603 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Valor PPA | 2018 |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------|------------------|------------------|
| Programa - Categoria de Programação - Ação | | | | | |
| | 106 | Implantar Moto-ambulâncias no município | | 255.000 | 33.000 |
| | 107 | Adquirir equip. p/ ampliar o atendimento Urgência p/ ambulância básica e UTI móvel. | | 300.000 | 150.000 |
| | 108 | Capacitar os profissionais do SAMU | | 80.000 | 20.000 |
| | 109 | Ampliar a equipe de profissionais médicos do SAMU | | 1.280.000 | 320.000 |
| | 110 | Manter os serviços do SAMU | | 1.600.000 | 400.000 |
| | 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REABILITAÇÃO | | 1.230.000 | 360.000 |
| | 111 | Reformar o Núcleo de Reabilitação | | 50.000 | 50.000 |
| | 112 | Promover a manutenção e higienização do espaço e dos equipamentos | | 240.000 | 60.000 |
| | 113 | Adquirir novos equipamentos para Fisioterapia | | 60.000 | 30.000 |
| | 114 | Capacitar os profissionais de reabilitação | | 80.000 | 20.000 |
| | 115 | Manter as atividades do Núcleo de Reabilitação | | 750.000 | 150.000 |
| | 115-A | Transferir o Núcleo de Reabilitação para o centro do município. | | 50.000 | 50.000 |
| | 23603.10.302.1015 | PROGRAMA DE EXAMES LABORATORIAIS | | 2.585.000 | 989.000 |
| | 116 | Abrir novos postos de coleta de material | | 133.000 | 37.000 |
| | 117 | Ampliar a oferta de novas modalidades de exames | | 240.000 | 60.000 |
| | 118 | Aquisição de novos equipamentos para exames laboratoriais | | 200.000 | 100.000 |
| | 119 | Abrir um novo Laboratório de Urgência no Hospital Aristeu Chaves | | 250.000 | 250.000 |
| | 120 | Reforma e manutenção das instalações do LAMUC | | 210.000 | 150.000 |
| | 121 | Manutenção e higienização do espaço e equipamentos laboratoriais | | 336.000 | 84.000 |
| | 122 | Aquisição de equipamentos de informática | | 16.000 | 8.000 |
| | 123 | Manter as atividades do LAMUC | | 1.200.000 | 300.000 |
| | 23603.10.303.1015 | PROGRAMA DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DAS MULHERES | | 1.896.000 | 568.000 |
| | 124 | Reformar e manter as instalações da Casa das Mulheres | | 50.000 | 50.000 |
| | 125 | Aquisição de novos equipamentos | | 50.000 | 50.000 |
| | 126 | Manutenção e higienização do espaço físico | | 20.000 | 20.000 |
| | 127 | Aquisição de equipamentos de informática | | 16.000 | 8.000 |
| | 128 | Implementar projetos de educação para gestante e planejamento familiar | | 240.000 | 60.000 |
| | 129 | Implementar ações de assistência médica de mulheres em menopausa/climatério | | 120.000 | 30.000 |
| | 130 | informatizar processos de atendimento a mulher | | 80.000 | 20.000 |
| | 131 | Contratar Médico Ginecologista para Casa da Mulher | | 520.000 | 130.000 |
| | 132 | Manter as atividades da Casa da Mulher | | 800.000 | 200.000 |
| | 23603.10.301.1015 | PROG. DE ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS PORTADORAS DE MICROCEFALIA | | 1.200.000 | 300.000 |
| | 133 | Desenvolver atividades lúdicas, fisioterápicas e fonoaudiológicas. | | 400.000 | 100.000 |
| | 134 | Manter a Unidade Especializada em crianças com Microcefalia. | | 800.000 | 200.000 |
| 1040 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE | | | 5.461.000 | 1.609.000 |
| Objetivo: Fiscalizar a instalação e funcionamento de estabelecimentos comerciais para prevenção de doenças e agravos a saúde. Realizar a profilaxia e controle de doenças relacionadas ao meio ambiente e aos animais. Reduzir os riscos de transmissão de doenças relacionadas ao Aedes aegypti. | | | | | |
| | 23603.10.304.1016 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | | 931.000 | 289.000 |
| | 147 | Monitorar e inspecionar os estabelecimentos do município | | 56.000 | 14.000 |
| | 148 | Capacitar os profissionais da Vigilância Sanitária | | 80.000 | 20.000 |
| | 149 | Capacitar empreendedores do comércio informal | | 240.000 | 60.000 |
| | 150 | Revisar o Código Municipal de Saúde | | 5.000 | 5.000 |
| | 151 | Informatizar o cadastro e controle dos estabelecimentos | | 30.000 | 30.000 |
| | 152 | Adquirir 01 veículo para a Vigilância Sanitária | | 40.000 | 40.000 |
| | 153 | Manter as atividades da Vigilância Sanitária | | 480.000 | 120.000 |
| | 23603.10.303.1016 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE | | 2.840.000 | 860.000 |
| | 154 | Adequar a equipe da Vigilância Ambiental em Saúde. | | 1.200.000 | 300.000 |
| | 155 | Adquirir 05 veículos. | | 600.000 | 300.000 |
| | 156 | Aquisição de fardas, equipamentos e insumos p/ controle pragas urbanas, vetores e zoonoses. | | 400.000 | 100.000 |
| | 157 | Manter as atividades da Vigilância Ambiental | | 400.000 | 100.000 |
| | 157-A | Implantar a unidade de Vigilância de Zoonose de médio porte. | | 240.000 | 60.000 |



PROGRAMA PLURIANUAL DE TRABALHO

RECURSO DE TODAS AS FONTES (R\$ 1,00)

Unidade: **23603 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

| Programa - Categoria de Programação - Ação | | Valor PPA | 2018 |
|--|--|--------------------|-------------------|
| 23603.10.305.1016 | PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | 1.690.000 | 460.000 |
| 141 | Implantar o Núcleo de Epidemiologia Hospitalar (NEPI) no Hospital Aristeu Chave | 50.000 | 50.000 |
| 142 | Implementar a Política Municipal de Saúde do Trabalhador | 360.000 | 90.000 |
| 142-A | Implementar o projeto Cuidando do Cuidador, para o trabalhador/servidor. | 40.000 | 10.000 |
| 143 | Melhorar o fluxo de informação garantindo a notificação oportuna dos agravos e doenças do interesse da saúde pública | 40.000 | 10.000 |
| 144 | Garantir 80% da investigação e encerramento dos agravos de notificação compulsória e em saúde do trabalhador. | 200.000 | 50.000 |
| 145 | Implementar as investigações de óbitos fetal, infantil, materno e mulheres em idade fértil. | 200.000 | 50.000 |
| 146 | Manter as atividades da Vigilância Epidemiológica | 600.000 | 150.000 |
| 146-A | Garantir fardamento e equipamentos de proteção individual aos ACE. | 200.000 | 50.000 |
| 1039 | PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO SUS | 1.964.000 | 541.000 |
| Objetivo: Fortalecer o planejamento, controle e execução das ações da Saúde. | | | |
| 23603.10.122.1015 | PROGRAMA DE PLANEJAMENTO DA SAÚDE | 604.000 | 201.000 |
| 135 | Realizar a Conferência Municipal de Saúde | 200.000 | 100.000 |
| 136 | Realizar oficinas de planejamento e instituir metas para os indicadores da saúde | 4.000 | 1.000 |
| 137 | Realizar Oficinas de capacitação para as equipes gestoras e para os conselheiros municipais de saúde | 200.000 | 50.000 |
| 138 | Manter as atividades de Planejamento, controle e capacitação | 200.000 | 50.000 |
| 23603.10.122.1015 | PROGRAMA DE CONTROLE SOCIAL DA SAÚDE | 1.360.000 | 340.000 |
| 139 | Implementar ações de fortalecimento da atuação do Conselho Municipal de Saúde: | 320.000 | 80.000 |
| 139-A | Divulgar e orientar a comunidade sobre o papel do Conselho Municipal de Saúde. | 40.000 | 10.000 |
| 139-B | Criar Conselhos Locais de Saúde. | 40.000 | 10.000 |
| 139-C | Capacitar os conselheiros municipais de saúde. | 40.000 | 10.000 |
| 139-D | Implantar o Boletim Informativo do Conselho. | 20.000 | 5.000 |
| 139-E | Realizar atividades culturais e sociais de participação e controle social. | 20.000 | 5.000 |
| 140 | Manter as atividades do Conselho de Saúde | 370.000 | 40.000 |
| 140-A | Dotar o Conselho Municipal de Saúde de condições materiais (instalações, equipamentos e transporte), pessoal e assessoria para seu adequado funcionamento; | 370.000 | 40.000 |
| 140-B | Adquirir imóvel próprio para o CMS. | 100.000 | 100.000 |
| 140-C | Adquirir veículo para uso do CMS. | 40.000 | 40.000 |
| TOTAL DA UNIDADE | | 339.288.000 | 82.199.250 |



Emenda ao Projeto de Lei nº _____/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Camaragibe, Pernambuco, para o período de 2018 a 2021.

Emenda nº _____/2017

TEXTO DA EMENDA

Incluir as contribuições das Audiências Públicas realizadas nas 5 RPA e com os Conselhos Municipais no Auditório da Prefeitura Municipal de Camaragibe, aos Macro Objetivo 2, 4, 5, 6, e 9 constante no Anexo I do Projeto de do PPA 2018-2021, que passa a ter a seguinte redação:

Macro objetivo 2

Promover uma política educacional de qualidade, com compromisso e dedicação na formação de crianças, adolescente e jovens, tendo como princípio a valorização do professor e o espírito democrático, inclusivo, com uma postura firme contra todo e qualquer preconceito, seja de raça, gênero, opção sexual ou religioso.

- Universalização do atendimento escolar, garantindo a erradicação do analfabetismo no município.
 - Implementar Transporte Escolar para o Loteamento São Jorge.
- Garantir a gestão democrática e participativa.
- Recuperação da estrutura física das unidades de ensino bem como a construção de mais escolas, conforme a demanda em cada região.
- Construir ou instalar, em cada regional, um centro de excelência para educação infantil, em regime de educação integral.
- Criar e desenvolver programas para qualificação profissional dos jovens matriculados na rede municipal.
 - Implantar o Coletivo Juventude Meio Ambiente na Rede Municipal de Ensino.
- Desenvolver programas para a formação continuada dos professores e servidores da educação.
- Construir creches nas regionais bem como recuperar aquelas que já se encontram em funcionamento.
- Construir ou instalar bibliotecas em cada regional, visando atender aos estudantes de educação básica.
- Disponibilizar o ensino pré-vestibular aos alunos carentes da cidade.
- Disponibilizar para as crianças uma refeição saudável nas escolas, com acompanhamento nutricional.

Macro objetivo 4

Garantir que a população tenha acesso ao lazer e às atividades esportivas.

- Construir parques, praças e academias comunitárias com quadras poliesportivas por regionais.
 - Construir praças para servirem de espaço de convivência das pessoas da 3ª idade, próxima da Prefeitura;
 - Construir praça na Estrada do Santana, na Rua Elis Regina;



- Reformar a Praça do terminal Céu Azul.
- Concluir o Parque de Aldeia, antigo Espaço Saber.
- Promover cursos e oficinas de música.
- Promover e estimular a criação de uma escola de futebol, dança, ballet, ginástica olímpica, artes marciais, natação etc.
- Realizar campeonatos desportivos nos bairros.
 - Criar escolinhas de diversas modalidades esportivas – "Esportes Salvando Vidas".
- Garantir o funcionamento do Conselho Municipal de Esporte e Lazer.

Macro objetivo 5

Desenvolver a cultura popular como forma de fortalecer a identidade de nosso povo.

- Fortalecer os eventos culturais para promover o turismo.
- Implantar o sistema municipal de cultura.
- Apoiar o Conselho Municipal de Cultura.
- Criar o agente municipal de política cultura – Arte Educador.
- Criar a Secretaria de Cultura.
- Reconstruir a Estação Ferroviária Municipal – Estação Alberto Maia, para criação de galeria de arte.
- Realizar Festivais de Literatura, Teatro, Dança e Circo.
- Promover o resgate dos festejos carnavalescos e juninos com a participação do movimento cultural popular.
- Reestruturar e resgatar a Banda de Música de Camaragibe.
 - Instituir o Conservatório de Música.
- Incentivar a produção de artesanatos.

Macro objetivo 6

Tornar a nossa cidade mais limpa, acessível, segura e com mais infraestrutura visando melhorar a qualidade de vida dos cidadãos.

- Elaborar o Plano Municipal para Mobilidade e Transporte.
 - Melhorar a acessibilidade e mobilidade nas calçadas públicas.
 - Estudar e redefinir os limites dos bairros.
 - Duplicação de diversas pontes de bairros (Jardim Primavera, Nazaré)
 - Finalizar o catçamento da Rua Pereira da Costa.
 - Adequar o itinerário do ônibus que atende o Loteamento São Jorge e Vera Cruz
- Ampliar e melhorar a oferta de transporte público.
 - Readequar os locais de parada de ônibus em função da distância de uma para outra.
 - Impedir a permanência de comércio ambulante nas paradas de ônibus.
 - Reduzir o tempo de espera pelo transporte público.
 - Implementar uma linha de ônibus para atender o Beiro Rio, Casa Nova, Loteamento Novo Redentor, Vila Pim.
- Redefinir o Sistema de Transporte Intermunicipal.
- Melhorar a sinalização e a fiscalização do trânsito.
 - Mudar a sinalização do trânsito na Estrada do Santana;
- Construir ciclovias.
- Construir e ampliar o sistema de esgotamento sanitário e de drenagem das vias públicas.



- Eliminar os esgotos a céu aberto.
- Disponibilizar habitação popular.
- Manter as vias públicas em condições adequadas para o uso.
 - Realizar uma operação tapa-buracos nas vias públicas.
 - Universalizar a iluminação das vias e demais espaços públicos.
 - Realizar a poda de árvores.
 - Realizar o calçamento da Rua Antônio Novais, Rua Durval Rosa Borges, Travessa Amaro Coutinho, Travessa Pereira Costa, Rua Manuel B. de Araújo, Rua do Cajá, ruas do bairro Oitenta, Rua Canadá.
 - Recapeamento da Av. Vera Cruz.
- Estruturar e fortalecer a Defesa Civil.
 - Reformar as escadarias que dão acesso a Ostracil.
 - Construir as escadarias da Rua das Criolas, Rua Dioclécio César, Rua Alcides Teixeira, Rua Buarque de Macedo, 1ª Travessa Rua Ana Nery.
 - Concluir o muro de arrimo do Córrego da Andorinha.
 - Construir muros de proteção em áreas de risco.
 - Implantar corrimão nas escadarias.
 - Realizar a limpeza de canais, canaletas e do Rio Azul.
 - Realizar obras de contenção de margens do rio.
- Realizar a coleta e destinação final dos resíduos sólidos urbanos de forma adequada.
 - Implementar o Projeto do Gari Comunitário.
 - Incentivar e apoiar as Cooperativas de Coleta e Tratamento do Lixo Reciclável.
 - Construção ou instalação de lixeiras próximo ao campo do Beira Rio.
- Construir um crematório público.

Macro objetivo 9

Proteger o meio ambiente como forma de humanizar a cidade e garantir a qualidade de vida para as futuras gerações.

- Fortalecer e apoiar o Conselho Municipal de Desenvolvimento Ambiental.
- Disseminar a educação ambiental nas escolas.
- Tornar o Privê Vermont num reserva ambiental.
- Revitalizar rios, nascentes e matas ciliares.
- Criar projetos de crédito de carbono.
- Estruturar a coleta seletiva e o apoio aos catadores.
- Atrair empreendimentos destinados a logística reversa e transformação de recicláveis.
- Criação do Núcleo de Controle da Qualidade Ambiental e do Agente Comunitário Ambiental.
- Participar ativamente no Conselho Gestor da APA Aldeia-Beberibe
- Estabelecer política pública de gestão e intervenção nas áreas de interesse de preservação ambiental.
- Combater o desmatamento, a caça e pesca predatória e os incêndios.
 - Delimitar e proteger as áreas verdes.
- Cumprir a Política Nacional de Resíduos Sólidos.