



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica especializada na realização de evento esportivo, para realização do XXXVIII TROFÉU NORTE NORDESTE DE ATLETISMO - ADULTO no período de 20 a 21 de dezembro de 2014 e o TROFÉU CENTRO-OESTE/NORTE-NORDESTE DE ATLETISMO DE MIRINS no período de 18 e 19 de dezembro 2014.

2. JUSTIFICATIVA

O objetivo principal é incrementar a participação do município de Camaragibe no esporte de alto rendimento, em especial na modalidade de atletismo, motivando a sociedade para a prática esportiva e divulgando o município por meio do apoio a realização de eventos esportivos de alto rendimento.

O evento visa mobilizar a participação de 500 (quinhentos) atletas, membros de Comissão Técnica, Árbitros e pessoal de organização, conforme especificado neste Termo de Referência.

3. PÚBLICO ALVO

O evento visa mobilizar a participação de 500 (quinhentos) atletas de ponta da modalidade conforme ranking da Confederação Brasileira de Atletismo - CBAt.

3.1. PÚBLICO DIRETO

- ✓ 250 (cento e vinte oito) atletas mirins;
- ✓ 250 (cento e vinte oito) atletas adultos;
- ✓ 70 (setenta) árbitros;
- ✓ 30 (trinta) pessoal de organização.

3.2. PÚBLICO INDIRETO

Público de cerca de 1000 (mil) espectadores durante a competição.

4. A COMPETIÇÃO

A Competição irá acontecer em dois períodos distintos sendo eles os seguintes:

COMPETIÇÃO	PERÍODO
XXXVIII TROFÉU NORTE NORDESTE DE ATLETISMO	20 a 21 de dezembro 2014
TROFÉU CENTRO-OESTE/NORTE-NORDESTE DE ATLETISMO DE MIRINS	18 a 19 de dezembro de 2014

Onde o local da realização será o Centro Esportivo Santos Dumont, onde será disputada as duas competições.



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

5. INSCRIÇÕES

As equipes participantes serão definidas através de ranking da Confederação Brasileira de Handebol - CBAt.

6. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

METAS E ETAPAS	DESCRIÇÃO DE METAS E ETAPAS	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANTIDADES DAS UNIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
META 01 - COMPRA DE MATERIAL ESPORTIVO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO						
ETAPA 01	Camisa em malha 100% algodão, fio 30, cor azul, manga curta, gola careca, impressão em silk screen, com impressão em 4 cores	100	Und	1		
ETAPA 02	Bonés modelo tipo americano em tecido tassel (tecido grosso), 100% poliéster, gramatura de 160g/m ² até 206 g/m ² na cor azul, com regulador em velcro, aba comum, com intertela na parte frontal, com impressão em serigrafia (silk screen) com tinta para tecido, em até 6 (seis) cores e com a impressão será realizada nas duas laterais e na frente, contendo as logomarcas institucionais e a mensagem e/ou ilustração de acordo com o tema do evento.	600	Und	1		
ETAPA 03	Toalha Lavabo medindo 0,33 x 0,50 - 100% algodão	600	Und	1		
TOTAL DA META 01						
META 02 - CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE DIVULGAÇÃO PARA O EVENTO						
ETAPA 01	Cartaz no Formato: 62 x 92 cm; Impressão: 4/0 C (escala); Papel: Couchê matte 180 g; Acabamento: refilado. Pré -ipressão: Prova Best Color e CTP.	50	Und	1		



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ETAPA 02	Faixa de propaganda, material lona vinílica, comprimento 3,40, largura 1,00, em cores 4/0, aplicação em eventos, para divulgação das marcas da prefeitura, do evento e ministério do esporte	20	Und	1		
ETAPA 03	backdrop, confeccionado em lona vinílica (front light ou back light), 4x4 cores, com resolução mínima de 300 dpi, acabamento com ilhoses, no tamanho de 5 X 3 m, para fixação em suporte com treliça de alumínio.	2	Und	1		
TOTAL DA META 02						
META 03 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM PARA O EVENTO						
ETAPA 01	Hospedagem para atletas e técnicos em quartos tipo single (quartos duplos)	260	Diária	6		
ETAPA 02	Hospedagem para árbitros da competição	5	Diária	6		
TOTAL DA META 03						
META 04 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO PARA O EVENTO						
ETAPA 01	Serviço de alimentação para atletas, membros da comissão técnica, árbitros e membros da CBAAt da FEPA e pessoal da organização - ALMOÇO.	600	Diária	6		
ETAPA 02	Compra de Saco de gelo de 5Kg	100	Sacos	6		
ETAPA 03	Serviço de alimentação para atletas, membros da comissão técnica, árbitros e membros da CBAAt da FEPA e pessoal da organização - JANTAR.	600	Diária	6		
TOTAL DA META 04						
META 05 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE INTERNO PARA O EVENTO						
ETAPA 01	Locação de Ônibus tipo Executivo, com ar condicionado, banheiro e tv, apoio no traslado aeroporto/hotel/aeroporto/ e hotel/local de	5	Diária	7		



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

	competição/hotel.					
ETAPA 02	Locação de Caminhão tipo Baú para transporte dos implementos e equipamentos de Atletismo	1	Diária	6		
ETAPA 04	Locação de Van tipo executiva com 15 (quinze) lugares para apoio a equipe de arbitragem, pessoal da confederação, federação e pessoal da organização	3	Diária	7		
TOTAL DA META 05						
TA 06 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA PARA A REALIZAÇÃO O EVENTO						
ETAPA 01	Locação de Área vip, com capacidade para 100 (cem) pessoas com decoração, mobiliário, com 6x6 metros em grid com cobertura tipo uma água, com 1 metro de altura do chão e piso encapetado e escada de acesso.	1	Diária	6		



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ETAPA 02	<p>Locação de serviços de sonorização sem equipamentos de palco com 01 mesa com 24 canais com o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas.com no mínimo 04 vias de monitor; 04 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 04 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema; 01 Equalizador estéreo com 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 01 Processador de efeitos com reverb e delay com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 04 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 04 Microfones para uso diversos com pedestais; 04 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 01 Operador técnico.</p>	1	Diária	6		
----------	--	---	--------	---	--	--



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ETAPA 03	<p>Locação de Fotocopiadora, com a seguinte características: Padrão cópia, impressão e scanner; Processo de impressão a laser; Produção estimado de 10.000 cópias, no mínimo; Velocidade mínima de 80 páginas por minutos em papel formatado carta /A4; Resolução de impressão /cópias de 600x600 DPI; Capacidade para no mínimo de 2.500 folhas; Zoom de no mínimo 25% a 200%; Compatibilidade com PCL e Adobe PostScript; Interface para conexão em rede ethernet 10/100 Base-TX ou 10/100/1000 Base-Tx; Frente e verso automático; Utilizar o protocolo de comunicação de rede TCP/IP v4; Aceitar várias gramaturas e tipos de papéis, transparências, etiquetas; Ser compatível com os sistemas operacionais Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows XP, SP3, Windows Vista e Windows 7; Impressões até formato A3; Alimentador de Documentos com Reversão Automática (ARDF), 100 folhas; Grampeador automático com capacidade mínima para 50 fls; Software de gerenciamento do fabricante, baseado em WEB, que possibilite; Instalação e gerenciamento remoto da impressora; Indicação de toner baixo, papel atolado e standby-by.</p>	1	Diária	10		
ETAPA 04	Locação de ponto de Internet	1	Diário	10		



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ETAPA 05	Locação de Tenda, Descrição: Locação com montagem e desmontagem de tenda nas dimensões mínimas de 05 metros de frente x 05 metros de profundidade, com 02 metros altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	7	Diária	6		
ETAPA 06	Locação de Estrutura Box Q30 para colocação de dois back-drops, medindo 5m de altura por 3m de comprimento	2	Diária	6		
ETAPA 07	Locação de Cadeiras e Mesas de Plástico polipropileno (conjunto), com braço na cor branca e empilhável	40	Diária	6		
ETAPA 08	Locação de Banheiros Químicos individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.	6	Diária	6		



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ETAPA 09	<p>Locação de banheiro para portadores de deficiências descrição: Locação de banheiro químico individual, portáteis, para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de seguranças que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes.</p>	2	Diário	6		
ETAPA 10	<p>Locação de estruturas metálicas medindo 6,00 m x 1,00 m, para colocação das marcas alusivas aos patrocinadores e parceiros</p>	20	Diária	6		
ETAPA 11	<p>Locação de Arquibancada, Descrição: Locação com montagem e desmontagem de módulo de arquibancada, de 04(quatro) degraus, com início do primeiro piso, de no mínimo 1,20 metros do nível do chão, assentos confeccionados em chapas dobradas e com reforços de segurança em intervalos máximos de 20 (vinte) centímetros, com encaixes e fixadores nos degraus com pinos ou parafusos, escadas de acesso com 2,30 metros de largura e espelhos de degraus no máximo de 15 (quinze) centímetros, parapeito e corrimões no mínimo de</p>	1	Diária	6		



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

	1,10 metros de altura e intervalos de vãos livres de no máximo 15 (quinze) centímetros com placa de identificação informando capacidade de pessoas, com cobertura com capacidade para 1000 (mil) pessoas					
ETAPA 12	Serviço de filmagem do evento	1	Sv	1		
ETAPA 13	Serviço de Fotografia do evento	1	Sv	1		
ETAPA 14	Locação de Gerador 90 KWA	1	Diária	6		
ETAPA 15	Locação de sala em TS 4X4 com climatização e Móbilía.	3	Diária	6		
ETAPA 16	Locação de Grades Disciplinadores, medindo, 2,00 m X 1m	150	Und	6		
TOTAL DA META 06						
META 07 - LOCAÇÃO DE UTI PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO						
ETAPA 01	Locação de UTI, com todo aparelhamento médico necessário para atendimento de urgência, com equipe médica especializada	2	Diária	6		
TOTAL META 07						
TOTAL GERAL DO PROJETO						

Documento Assinado Digitalmente por: EDUARDO ALCANTARA DE SIQUEIRA
 Acesse em: <https://etec.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seah> Código do documento: ba06735e-078b-4854-8ca4-85411ff48668

7. FONTE DE RECURSOS

7.1. No preço ofertado do serviço deverão estar inclusos os custos, impostos e taxas (federais, estaduais e municipais), pessoal, material, garantias e manutenções necessários ao cumprimento do objeto.

7.2. Os valores apresentados estão de acordo com os preços unitários mínimos das propostas apresentadas pelas empresas, valores esses já aprovados pelo Ministério do Esporte.

8. RECURSOS ORIUNDOS DO ORÇAMENTO GERAL UNIÃO

R\$ 1.316.590,00 - Hum milhão trezentos e dezesseis mil quinhentos e noventa reais.

Programa de trabalho: 27.811.2035.20YA.0026.0000

Natureza de despesa: 33.30.41

Fonte: 100

8.1 RECURSOS ORIUNDOS DO ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

R\$ 52.663,00 - cinquenta e dois mil seiscentos e sessenta e três reais

Dotação Orçamentária: 02.0222.2319.339039-228

Ação: 170

Elemento de despesa: 0702

Fonte: 228

9. COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- 9.1. Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecida pela CBAAt (Confederação Brasileira de Atletismo) e pela FEPA (Federação Pernambucana de Atletismo), para promoção do evento esportivo;
- 9.2. Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante já prestou ou está prestando esse tipo de serviço, de maneira satisfatória e a contento, serviço ou vulto similar com o objeto da presente licitação.

10. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A contratada deverá observar o período de entrega dos serviços e matérias previsto para a realização do referido evento, que o seguinte: 05 (cinco) dias a partir da assinatura do contrato na sede da Prefeitura Municipal de Camaragibe.
- 10.2. Apresentar documentação que comprove estar quite com os órgãos de controle e registro previdenciário e fazendário (federal, estadual e municipal);
- 10.3. Apresentar documentação que comprove estar em dia com os órgãos reguladores e de fiscalização das atividades exercidas pela mesma;
- 10.4. Responsabilizar-se por todos os custos de mão de obra, encargos sociais trabalhistas e previdenciários, tributos, taxas de embarque e quaisquer outros, que incidam sobre a prestação dos serviços a serem executados;
- 10.5. Cumprir a programação de execução do serviço.

10.6 o Buffet conforme detalhamento a seguir:

Buffet - Almoço e jantar- Serviço compatível para o número de pessoas, a ser servido de forma eficiente, de fácil acesso para todos e sem formação de fila, para atender **600 (seiscentas)** pessoas em cada dia, com o seguinte cardápio pré-definido:

- a) 03 tipos de pratos quentes: carne bovina, frango e peixe;
- b) 03 tipos de acompanhamento, sendo 1 de massa;
- c) 02 tipos de salada;
- d) 02 tipos de sobremesa;
- e) Água mineral;
- f) Refrigerantes.
- g) Suco.



PREFEITURA DE CAMARAGIBE

FUNDAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Permitir, sob supervisão, que o pessoal técnico da empresa contratada tenha acesso às informações contempladas por este processo licitatório, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações.

11.2. Efetuar o pagamento à empresa contratada do certame licitatório dentro dos prazos preestabelecidos neste Termo de Referência.

11.3. Acompanhar e fiscalizar a execução da prestação de serviços, por Representante da Administração, especificamente designado por Portaria, que atestará as Notas Fiscais para fins de pagamento, comprovado o fornecimento de forma correta.

11.4. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação de serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional conforme o disposto no instrumento contratual assinado entre as partes e de acordo com os padrões e exigências contidas neste Edital, em até 30 (trinta) dias da apresentação da fatura e/ou nota fiscal.

13. A VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato.

14. ADJUDICAÇÃO: Global**15. UNIDADE FISCALIZADORA: Fundação de Cultura, Esporte e Turismo**

Camaragibe-PE, de outubro de 2014

Responsável pelo Termo de Referência

Ordenador de Despesas


Josué Barbosa dos Santos
Diretor Financeiro da Fundação de Cultura
Assinatura nº 0 0000308