



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO – 2024**



# ITEM 7

(Resolução TC Nº 269, de 11 de dezembro de 2024)

Fundo Municipal de Saúde de  
Camaragibe  
Estado de Pernambuco



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

# Balanço Patrimonial Individual

**Demonstração Contábil Separada**



**BPI  
2024**

Publicado em março de 2025



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e



**BPI**  
**2024**

# Balanço Patrimonial Individual

## Demonstração Contábil Separada

Departamento de Contabilidade



Publicado em março de 2025



## APRESENTAÇÃO

O Balanço Patrimonial Individual (BPI) foi elaborado em conformidade com o Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo posteriormente atualizado pela Portaria STN nº 438, de 16 de julho de 2012.

As orientações sobre estrutura e conteúdo deste balanço estão de acordo com a 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), conforme Portaria STN nº 1.568, de 11 de dezembro de 2023, bem como da Instrução de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04.

Os fenômenos contábeis de natureza orçamentária, patrimonial e de controle utilizados na elaboração deste balanço sofreram interferência de maneira subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pela *International Federation of Accountants (IFAC)*, respectivamente.

As operações que deram suporte ao levantamento deste balanço foram registradas em sistemas informatizados (SIAFIC) em partidas dobradas os quais atendem ao padrão mínimo exigido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020, alterado pelo Decreto Federal nº 11.644, de 16 de agosto de 2023. Tais operações foram realizadas durante o ano por servidores municipais efetivos e comissionados, supervisionados pelos diretores de contabilidade dentro de suas respectivas repartições, com o suporte orientativo do Centro de Estudos, Pesquisa e Assessoria em Administração Municipal Ltda (CESPAM).

O Balanço Patrimonial Individual (BPI), é a demonstração contábil que evidencia, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que serão registrados em contas de compensação ou controle, além de apresentar quadro específico para aferição dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes e quadro especial para apuração do Superávit Financeiro por fonte de recursos.

Integra-se ao balanço as notas explicativas, elaboradas em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), bem como ao CT SP nº 02, de 13 de junho de 2024 e anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024. Quanto a sua estrutura, as notas explicativas foram padronizadas pela supervisão técnica do CESPAM e sua reprodução no todo ou em parte fere a averbação de registro de obras e propriedade intelectual dos direitos autorais.

Integral este balanço o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) com seus respectivos prazos de adesão, estando todos os prazos relativos até o exercício de 2024 atendidos integralmente.

Para melhor compreensão por parte dos usuários da informação contábil, foram feitos ajustes na estrutura do balanço para atender as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) criado pelo TCE-PE, dentre elas a utilização de referências cruzadas e das siglas "P" ou "F" relativo aos atributos "Permanente" e "Financeiro". Este município, encontra-se na 88ª posição no último Ranking do TCE-PE dentre os 184 municípios Pernambucanos, bem como possui conceito C, no Ranking SICONFI da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal medido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

O resultado patrimonial obtido no exercício em análise foi de R\$ 12.170.097,79, (superavitário). Para efeito de levantamento do cálculo do Superávit Financeiro para o exercício, definido no §2º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, consta ao final do balanço patrimonial, no Quadro de Superávit/Déficit Financeiro, o valor total de R\$ -4.811.000,06, os quais serão detalhados nas notas explicativas.

A seguir será apresentado o balanço patrimonial na íntegra e na sequência as Notas Explicativas.

MARIA FRANCISCA SANTOS DE CARVALHO  
Secretária de Saúde

CINTIA SARINE DE LIMA  
Contadora



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

**BPI**  
**2024**

**Balanço Patrimonial Individual**

**Demonstração Contábil Separada**



# Fundo Municipal de Saúde de Camaragibe

Avenida Doutor Belmino Correia, 3048 - Bairro Novo do Carmelo - 54.762-303 - Camaragibe/ PE  
CNPJ: 41.230.038/0001-38

Usuário: Osman Bruno

Chave de Autenticação  
1479-6436-387

Página  
1 / 3

## Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024

Despesa realizada: Empenhada

| Ativo                                                              |                      |                      | Passivo                                                                       |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Especificação                                                      | Exercício Atual      | Exercício Anterior   | Especificação                                                                 | Exercício Atual     | Exercício Anterior  |
| <b>Ativo Circulante</b> <b>NOTA 1</b>                              | <b>13.975.779,68</b> | <b>3.119.952,36</b>  | <b>Passivo Circulante</b> <b>NOTA 13</b>                                      | <b>6.880.563,67</b> | <b>7.181.697,99</b> |
| Caixa e equivalentes de caixa <b>NOTA 2</b>                        | 2.078.334,81         | 1.454.991,09         | Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a curto prazo <b>NOTA 14</b> | 2.080.716,37        | 2.008.411,82        |
| Créditos a curto prazo <b>NOTA 3</b>                               | 62.273,60            | 1.655.496,00         | Empréstimos e financiamentos a curto prazo <b>NOTA 15</b>                     | 0,00                | 0,00                |
| Créditos tributários a receber                                     | 0,00                 | 0,00                 | Fornecedores e contas a pagar a curto prazo <b>NOTA 16</b>                    | 1.027.628,18        | 1.394.678,36        |
| Cientes                                                            | 0,00                 | 0,00                 | Obrigações fiscais a curto prazo                                              | 0,00                | 0,00                |
| Créditos de transferências a receber                               | 62.273,60            | 1.655.496,00         | Transferências fiscais a curto prazo                                          | 0,00                | 0,00                |
| Empréstimos e financiamentos concedidos                            | 0,00                 | 0,00                 | Provisões a curto prazo <b>NOTA 17</b>                                        | 0,00                | 0,00                |
| Dívida ativa tributária                                            | 0,00                 | 0,00                 | Demais obrigações a curto prazo <b>NOTA 18</b>                                | 3.772.219,12        | 3.778.607,81        |
| Dívida ativa não tributária                                        | 0,00                 | 0,00                 | Outros benefícios assistenciais e trabalhistas a pagar                        | 0,00                | 0,00                |
| (-) Ajuste de perdas de créditos a curto prazo <b>NOTA 4</b>       | 0,00                 | 0,00                 | <b>Passivo não Circulante</b> <b>NOTA 19</b>                                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Demais créditos e valores a curto prazo <b>NOTA 5</b>              | 12.965,27            | 9.465,27             | Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a longo prazo <b>NOTA 20</b> | 0,00                | 0,00                |
| Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo <b>NOTA 6</b> | 0,00                 | 0,00                 | Empréstimos e financiamentos a longo prazo <b>NOTA 21</b>                     | 0,00                | 0,00                |
| Ativo não circulante mantido para venda                            | 0,00                 | 0,00                 | Fornecedores e contas a pagar a longo prazo <b>NOTA 22</b>                    | 0,00                | 0,00                |
| Estoques <b>NOTA 7</b>                                             | 11.822.206,00        | 0,00                 | Obrigações fiscais a longo prazo                                              | 0,00                | 0,00                |
| Ativo biológico                                                    | 0,00                 | 0,00                 | Transferências Fiscais a Longo Prazo                                          | 0,00                | 0,00                |
| Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente           | 0,00                 | 0,00                 | Provisões a longo prazo <b>NOTA 23</b>                                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>Ativo não Circulante</b> <b>NOTA 8</b>                          | <b>32.370.601,12</b> | <b>31.357.464,97</b> | Demais obrigações a longo prazo <b>NOTA 24</b>                                | 0,00                | 0,00                |
| Ativo realizável a longo prazo                                     | 0,00                 | 0,00                 | Resultado diferido                                                            | 0,00                | 0,00                |
| Créditos a longo prazo <b>NOTA 9</b>                               | 0,00                 | 0,00                 | Outros benefícios assistenciais e trabalhistas a pagar                        | 0,00                | 0,00                |
| Créditos tributários a receber                                     | 0,00                 | 0,00                 | <b>TOTAL DO PASSIVO</b>                                                       | <b>6.880.563,67</b> | <b>7.181.697,99</b> |
| Cientes                                                            | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Empréstimos e financiamentos concedidos                            | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Dívida ativa tributária                                            | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Dívida ativa não tributária                                        | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| (-) Ajuste de perdas de créditos a longo prazo <b>NOTA 10</b>      | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Demais créditos e valores a longo prazo                            | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Investimentos e aplicações temporárias a longo prazo               | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Estoques                                                           | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente           | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Investimentos                                                      | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Participações permanentes                                          | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Avaliadas pelo método de equivalência                              | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Avaliadas pelo método de custo                                     | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| (-) Redução ao valor recuperável                                   | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Propriedades para investimentos                                    | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| (-) Depreciação acumulada                                          | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| (-) Redução ao valor recuperável                                   | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |
| Investimentos do RPPS de longo prazo                               | 0,00                 | 0,00                 |                                                                               |                     |                     |

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADCI ALVES DE QUEIROZ

Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam?codigoDoDocumento:c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e>





Fundo Municipal de Saúde de Camaragibe

Avenida Doutor Belmino Correia, 3048 - Bairro Novo do Carmelo - 54.762-303 - Camaragibe/ PE  
CNPJ: 41.230.038/0001-38

Usuário: Osman Bruno

Chave de Autenticação  
1479-6436-387

Página  
2 / 3

Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024  
Despesa realizada: Empenhada

| Ativo                                              |                      |                      | Passivo                                  |                      |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Especificação                                      | Exercício Atual      | Exercício Anterior   | Especificação                            | Exercício Atual      | Exercício Anterior   |
| (-) Redução ao valor recuperável de propriedades   | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Demais investimentos permanentes                   | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável                   | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Imobilizado <b>NOTA 11</b>                         | 32.370.601,12        | 31.357.464,97        |                                          |                      |                      |
| Bens móveis                                        | 19.787.298,57        | 18.774.162,42        |                                          |                      |                      |
| (-) Deprec./Amort./Exaustão acumulada bens móveis  | -1.634.890,41        | -1.634.890,41        |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável de bens móveis    | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Bens imóveis                                       | 14.527.765,73        | 14.527.765,73        |                                          |                      |                      |
| (-) Deprec./Amort./Exaustão acumulada bens imóveis | -309.572,77          | -309.572,77          |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável de bens imóveis   | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Intangível <b>NOTA 12</b>                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Softwares                                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Marcas, direitos e patentes industriais            | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Direito de uso de imóveis                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| Patrimônio cultural intangível                     | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00                 | 0,00                 |                                          |                      |                      |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>46.346.380,80</b> | <b>34.477.417,33</b> |                                          |                      |                      |
| <b>ATIVO FINANCEIRO</b> <b>NOTA 26</b>             | <b>2.078.334,81</b>  | <b>1.454.991,09</b>  | <b>PASSIVO FINANCEIRO</b> <b>NOTA 28</b> | <b>6.889.334,87</b>  | <b>7.181.697,99</b>  |
| <b>ATIVO PERMANENTE</b> <b>NOTA 27</b>             | <b>44.268.045,99</b> | <b>33.022.426,24</b> | <b>PASSIVO PERMANENTE</b> <b>NOTA 29</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>SALDO PATRIMONIAL</b> <b>NOTA 30</b>            |                      |                      |                                          | <b>39.457.045,93</b> | <b>27.295.719,34</b> |

COMPENSAÇÕES

| Especificação<br>Saldo dos atos potenciais do ativo | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação<br>Saldo dos atos potenciais do passivo | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Execução dos atos potenciais ativos                 | 0,00            | 0,00               | Execução dos atos potenciais passivos                 | 0,00            | 0,00               |
| Garantias e contragarantias recebidas a executar    | 0,00            | 0,00               | Garantias e contragarantias concedidas a executar     | 0,00            | 0,00               |
| Direitos conveniados e outros instrumentos          | 0,00            | 0,00               | Obrigações conveniadas e outros instrumentos          | 0,00            | 0,00               |
| Direitos contratuais                                | 0,00            | 0,00               | Obrigações contratuais                                | 0,00            | 0,00               |
| Demandas judiciais                                  | 0,00            | 0,00               | Demandas judiciais                                    | 0,00            | 0,00               |
| Outros aportes potenciais ativos                    | 0,00            | 0,00               | Outros aportes potenciais passivos                    | 0,00            | 0,00               |

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc;seam Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e





Fundo Municipal de Saúde de Camaragibe

Avenida Doutor Belmino Correia, 3048 - Bairro Novo do Carmelo - 54.762-303 - Camaragibe/ PE  
CNPJ: 41.230.038/0001-38

Usuário: Osman Bruno

Chave de Autenticação  
1479-6436-387

Página  
3 / 3

Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024  
Despesa realizada: Empenhada

| Ativo                                                                                                                                                |                 |                    | Passivo       |                 |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| Especificação                                                                                                                                        | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| TOTAL                                                                                                                                                | 0,00            | 0,00               | TOTAL         | 0,00            | 0,00               |
| SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO                                                                                                                       |                 |                    | NOTA 32       |                 |                    |
| 500 - Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                            |                 |                    |               | -4.836.314,80   | -3.525.878,89      |
| 600 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde   |                 |                    |               | -1.109.831,08   | -3.565.911,24      |
| 601 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde  |                 |                    |               | 25.050,00       | 110.471,32         |
| 604 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias |                 |                    |               | 143.772,76      | 71.791,41          |
| 605 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem                   |                 |                    |               | 32.487,47       | 742.523,16         |
| 621 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual                                                               |                 |                    |               | 1.186.335,59    | 440.297,34         |
| 710 - Transferência Especial dos Estados                                                                                                             |                 |                    |               | -252.500,00     | 0,00               |
| TOTAL                                                                                                                                                |                 |                    |               | -4.811.000,06   | -5.726.706,90      |

Nota: Considerados os valores intra-orçamentários

MARIA FRANCISCA SANTOS DE CARVALHO

Secretária  
CPF 335.649814-20 (Assinado Digitalmente)

CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA

Contadora  
CRC-PE 022135/O-8 (Assinado Digitalmente)





**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

(ANEXO 14 – BALANÇO PATRIMONIAL DA LEI Nº 4.320/64 – MCASP)

**a) INFORMAÇÕES GERAIS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a.1.Nome do órgão ou entidade:</b><br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>a.2.Natureza jurídica (conforme código da RFB):</b><br>133-3 - Fundo Público da Administração Direta Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>a.3.CNPJ:</b><br>133-3 - Fundo Público da Administração Direta Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>a.4.Domicílio do órgão ou entidade:</b><br>Av Dr Belmino Correia, nº 3038, Bairro: Timbi – Cidade: Camaragibe – Pernambuco – CEP: 54.768-000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>a.5.Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade:</b><br>O Fundo Municipal de Saúde concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 133-3 “Fundo Público de Administração Direta Municipal possui como atividade principal Administração pública em geral. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais de Camaragibe. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de receitas correntes e de capital, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). Eventualmente podem ser vistos repasses recebidos e concedidos através das transferências financeiras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>a.6.Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:</b><br>Este balanço foi elaborado de acordo com a estrutura definida no Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas portarias STN nº 438/2012 e nº 1.568/2023, que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª Edição, bem como orientações das Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas na Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021, Portaria Conjunta STN/SPREV/ME/MTP nº 119, de 04 de novembro de 2021 e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP nº 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do <i>International Federation of Accountants (IFAC)</i> através das <i>International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)</i> das quais destacamos as de número 1 e 35. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE e Ranking SICONFI da Qualidade Contábil e Fiscal da STN. |
| <b>a.7. Abrangência de Entidades na Consolidação das Demonstrações Contábeis:</b><br>Esta demonstração contábil abrange exclusivamente as informações individuais do Fundo Municipal de Saúde de Camaragibe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:</b><br>A seguir serão apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da entidade, que afetaram a elaboração especificamente do Balanço Patrimonial, tendo em consideração que as opções e premissas da legislação afetam a contabilidade aplicada ao setor público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>b.2.Bases de mensuração utilizadas e demais informações pertinentes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ O Balanço Patrimonial foi elaborado seguindo o regime de competência, exceto para as contas de controle por sua natureza gerencial.</li><li>▪ A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.</li><li>▪ Não houve nenhum registro contábil resultante de empreendimentos de coligadas ou controladas que viesse a utilizar o método da equivalência patrimonial.</li><li>▪ O quadro principal do Balanço Patrimonial foi elaborado utilizando-se a classe 1 (Ativo) e a classe 2 (Passivo e Patrimônio Líquido) do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, em contas sintéticas até no mínimo o 3º nível (subgrupo).</li><li>▪ A apresentação de ativos e passivos está segregada em circulante e não circulante em atendimento as exigências da NBC TSP nº 11.</li><li>▪ Quanto a base temporal para definição de circulante e não circulante, utilizou-se os seguintes critérios: a) para ativos circulantes, quando se espera que sejam realizados até 12 meses após a data das demonstrações contábeis; b) para ativos não circulantes, todos os ativos que não se enquadrem na classificação anterior (a); c) para passivo circulante, para passivos que devem ser pagos no período de até doze meses após a data das demonstrações contábeis; e d) para o passivo não circulante, todos os demais passivos que não se enquadrem na classificação anterior (c).</li><li>▪ As contas patrimoniais estão destacadas com a sigla (F), para “Financeiro”, e (P), para “Permanente”, conforme regras estabelecidas no MCASP e em atendimento as exigências previstas na Resolução TCE-PE nº 270/2024.</li><li>▪ Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis”, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder os lançamentos de ajustes do curto para o</li></ul> |

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://tcepe.gov.br/portal/verificacaoDocumento.aspx?CodigoDocumento=0455310-ac10-4bca-8520-42ad6c0547e>

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

longo prazo, alterando o atributo das contas para "P" de permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.

- Os atos potenciais passivos inerentes aos contratos a executar, foram estruturadas no PCASP a nível de item e subitem (7º e 8º níveis).
- O quadro de superávit e déficit financeiro, apurado conforme regras do §2º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, foi estruturado com base nas contas do nível PCASP 8.2.1.1.1.00.00 - Disponibilidade por Destinação de Recursos (DDR), segregado por fonte/destinação seguinte a padrão próprio detalhado a seguir:

| Código/Descrição da Fonte/Destinação de Recursos                                                                                                                  |                                                                                                                                          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Relação de Fontes de Recursos por Destinação STN                                                                                                                  |                                                                                                                                          |           |
| Destinação STN                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |           |
| Código                                                                                                                                                            | Denominação da fonte                                                                                                                     | Tipo      |
| <b>1.500.1002 - Recursos não vinculados de Impostos</b>                                                                                                           |                                                                                                                                          |           |
| 3                                                                                                                                                                 | 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)                                                                 | Próprio   |
| <b>1.600.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>  |                                                                                                                                          |           |
| 51                                                                                                                                                                | 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde                                                 | Vinculado |
| <b>1.600.3110 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>  |                                                                                                                                          |           |
| 59                                                                                                                                                                | 1.600.3110 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) | Vinculado |
| <b>1.600.3120 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>  |                                                                                                                                          |           |
| 78                                                                                                                                                                | 1.600.3120 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Emendas bancada (art. 166-A, § 1º, da CF)     | Vinculado |
| <b>1.601.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde</b> |                                                                                                                                          |           |
| 52                                                                                                                                                                | 1.601.0000 Recursos SUS Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde                                                      | Vinculado |
| <b>1.605.0000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem</b>                  |                                                                                                                                          |           |
| 67                                                                                                                                                                | 1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem. | Vinculado |
| <b>1.621.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual</b>                                                              |                                                                                                                                          |           |
| 53                                                                                                                                                                | 1.621.0000 Manutenção da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estado                                                                     | Vinculado |
| 54                                                                                                                                                                | 1.621.0000 Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estado                                                                   | Vinculado |
| <b>1.621.3210 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual</b>                                                              |                                                                                                                                          |           |
| 92                                                                                                                                                                | 1.621.3210 Manutenção da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estado                                                                     | Vinculado |
| <b>1.710.3210 - Transferência Especial dos Estados</b>                                                                                                            |                                                                                                                                          |           |
| 83                                                                                                                                                                | 1.710.3210 Transferência do Estado - Emendas parlamentares individuais                                                                   | Vinculado |

- As retenções são consideradas como pagas no momento da liquidação, em contrapartida com contas do grupo extraorçamentários e apropriadas orçamentariamente para cada caso, não implicando em interferência no saldo em espécie que necessitem de eventuais ajustes.
- Não houve ganhos ou perdas durante o exercício decorrentes da alienação de ativos ou pagamento de passivos.
- A maior parte dos elementos patrimoniais foi mensurado pelo valor de custo, sendo excepcionalmente aplicados outros modelos de quantificação, detalhados no decorrer desta nota explicativa, principalmente quanto ao controle do imobilizado (custo ou reavaliação).
- As contas intituladas no grupo "Caixa e equivalentes de caixa" são mensuradas e avaliadas pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados, são acrescidos os rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.
- As contas intituladas no grupo "Créditos e valores a curto prazo" são mensuradas e avaliadas pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber, destacados a seguir.
- As contas intituladas no grupo "Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo" são avaliadas e mensuradas pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidas dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.
- Até a data de fechamento deste balanço, não foram disponibilizados a esta contabilidade, as informações relativas ao estoque, ficando o tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30), registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.
- As contas intituladas no grupo "Imobilizado" foram reconhecidas inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando possuírem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.
- As contas classificadas no grupo "Intangível", foram parametrizadas no sistema contábil para serem mensuradas ou avaliadas com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuírem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

- As contas classificadas no grupo “Empréstimos e financiamentos”, foram avaliadas observando-se os seguintes critérios: I. Dívida Pública Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência de cada obrigação até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). Para este último caso, caso existam, o sistema contábil foi parametrizado para realizar a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.
- Em atendimento as exigências previstas na Portaria MPS nº 509/2013, as contas classificadas como “Provisões Matemáticas Previdenciárias”, foram classificadas no PCASP em grupos específicos, estendidos até o 7º nível, e seguindo as orientações do RPPS nº 00, dentre os quais a mensuração a valor presente. Estes registros intitulados de “passivos atuariais”, referentes ao Regime Previdenciário de Previdência Social (RPPS), foram classificados no Passivo Não Circulante, baseados nos cálculos e projeções realizadas pelo plano contratado pelo RPPS.

**b.3.Termos e Definições correlatos ao Balanço Patrimonial:**

**Ativo Circulante**

Compreende os ativos que satisfazem os seguintes critérios: a) espera-se que esse ativo seja realizado, ou pretende-se que seja mantido com o propósito de ser vendido ou consumido no decurso normal do ciclo operacional da entidade; b) o ativo está mantido essencialmente com o propósito de ser negociado; c) espera-se que o ativo seja realizado até doze meses após a data das demonstrações contábeis; d) o ativo seja caixa ou equivalente de caixa, a menos que sua troca ou uso para pagamento de passivo se encontre vedada durante pelo menos doze meses após a data das demonstrações contábeis.

**Caixa e Equivalentes de Caixa**

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

**Créditos a Curto Prazo**

Compreende os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, créditos tributários, dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis até doze meses da data das demonstrações contábeis.

**Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo**

Compreendem as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não façam parte das atividades operacionais da entidade, resgatáveis no curto prazo, além das aplicações temporárias em metais preciosos.

**Estoques**

Compreende o valor dos bens adquiridos, produzidos ou em processo de elaboração pela entidade com o objetivo de venda ou utilização própria no curso normal das atividades.

**Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) Pagas Antecipadamente**

Compreende pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) de forma antecipada, cujos benefícios ou prestação de serviço à entidade ocorrerão no futuro.

**Ativo Não Circulante**

Compreende os todos os ativos não classificados como circulantes. Integram o ativo não circulante: o ativo realizável a longo prazo, os investimentos, o imobilizado, o intangível e eventual saldo a amortizar do ativo diferido.

**Realizável a Longo Prazo**

Compreende os bens, direitos e despesas (VPD) antecipadas realizáveis no longo prazo.

**Investimentos**

Compreende as participações permanentes em outras sociedades, bem como os bens e direitos não classificáveis no ativo circulante nem no ativo realizável a longo prazo e que não se destinem a manutenção da atividade da entidade.

**Imobilizado**

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens.

**Intangível**

Compreende os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados a manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade.

**Passivo Circulante**

Compreende os passivos que atendem aos seguintes critérios: a) tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; b) sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados no curto prazo; c) sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositária, independentemente do prazo de exigibilidade.

**Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo**

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

**Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo**

Compreende as obrigações financeiras externas e internas da entidade a título de empréstimos, bem como as aquisições efetuadas diretamente com o fornecedor, com vencimentos no curto prazo.

**Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo**

Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, bem como as obrigações decorrentes do fornecimento de utilidades e da prestação de serviços, tais como de energia elétrica,

Documento assinado eletronicamente por CINTIA SARAIVA DE OLIVEIRA, NOME ALTERNATIVO: CINTIA SARAIVA DE OLIVEIRA, em 11/05/2025, às 14:42:06, com código de verificação: c0e35310-ae12-4dca-858a-42ab065547e





(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Compreende as dívidas fundadas e outros compromissos exigíveis cujo pagamento independa de autorização orçamentária. Considera-se nesse conceito apenas a parcela da dívida fundada que tenha tido execução orçamentária iniciada e esteja pendente de pagamento. No caso o Balanço Patrimonial seja elaborado no decorrer do exercício, serão incluídos no passivo financeiro os créditos empenhados a liquidar.

**Nota 3) CRÉDITOS A CURTO PRAZO:** O saldo de créditos a curto prazo foi R\$ 62.273,60

Documento assinado digitalmente por: **JOÃO PAULINO SARINÉ CORREIA** e **JOÃO PAULINO SARINÉ CORREIA**, NADÉGI ALVES DE QUEIROZ

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

**DETALHAMENTO DOS CRÉDITOS A CURTO PRAZO EM NOTAS EXPLICATIVAS**  
**(MCASP 10ª Edição - Item 5.2.5 p. 506)**

| Níveis                                   | Valor            |
|------------------------------------------|------------------|
| Créditos de transferências a receber (1) | 62.273,60        |
| Dívida ativa tributária                  | 0,00             |
| Dívida ativa não tributária              | 0,00             |
| Ajuste de Perda de Curto Prazo           | 0,00             |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>62.273,60</b> |

(1) Ao final do exercício a classificação dos ativos a curto prazo mostra que o valor evidenciado como “Créditos de Transferência a Receber”, referem-se aos registros patrimoniais da receita por competência baseado nos valores liberados pelo FNS no valor de R\$ 62.273,60. Os valores foram compensados financeiramente apenas no exercício seguinte, conforme estudo técnico da Confederação Nacional dos Municípios (CNM) e NBCASP. O registro da receita por competência foi realizado. Os valores dos avisos de crédito estão disponíveis na internet nos seguintes endereços eletrônicos: FNS – <https://consultafns.saude.gov.br>

**Nota 4) AJUSTES PARA PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A CURTO PRAZO:** Não houve ajustes para perdas de créditos tributários a curto prazo

**Nota 5) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO:** Segregação dos ativos com os atributos “F” e “P”:

| Níveis                                                       | Valor            | Atributo |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Tributos a recuperar/compensar                               | 0,00             | F        |
| Depósitos restituíveis e valores vinculados                  | 0,00             | F        |
| Valores em trânsito realizáveis a curto prazo                | 0,00             | F        |
| Créditos a receber por reembolso de salário família pago     | 0,00             | F        |
| Créditos a receber por reembolso de salário maternidade pago | 0,00             | F        |
| <b>Subtotal</b>                                              | <b>0,00</b>      |          |
| Créditos previdenciários a receber                           | 0,00             | P        |
| Créditos a receber e valores a curto prazo (1)               | 12.965,27        | P        |
| <b>Subtotal</b>                                              | <b>0,00</b>      | P        |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>12.965,27</b> |          |

(1) Ao final do exercício a classificação dos valores a curto prazo evidencia os pagamentos antecipados de Suprimento de Fundos, concedidos a servidores públicos em fase de prestação de contas no valor de R\$ 12.965,27.

**Nota 6) INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO:** Não houve registros de investimentos e aplicações a curto prazo.

**Nota 7) ESTOQUE (NBC TSP 04 – Item 47):** O saldo do estoque ao final do exercício foi de R\$ 11.822.206,00. É importante destacar que não houve informações disponibilizadas até o fechamento deste balanço quanto as baixas do estoque. Sugerimos a administração a adoção de procedimentos de controle do almoxarifado e estoque para compatibilização em tempo real com o setor contábil.

**POLÍTICA CONTÁBIL E CRITÉRIOS DE VALORAÇÃO ADOTADA NA MENSURAÇÃO DO ESTOQUE:**

Os “Estoques”, são avaliados na entrada pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado. TEXTO ALTERNATIVO 1: Os valores dos estoques foram compatibilizados pela contabilidade pelos saldos residuais ao final do exercício, disponibilizados pelo setor responsável baseados em seus controles. O tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30), foi registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. TEXTO ALTERNATIVO 2: Os valores dos estoques foram compatibilizados pela contabilidade pelos saldos residuais ao final do exercício, disponibilizados pelo setor responsável baseado em seus controles. O tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30) foi registrado diretamente em conta patrimonial e após o consumo, realizado a apropriação numa variação patrimonial diminutiva. Ajustes ao final do exercício foram feitos para compatibilizar aos controles. TEXTO ALTERNATIVO 3: Até a data de fechamento deste balanço, não foram disponibilizados a esta contabilidade, as informações relativas ao estoque, ficando o tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30) foi registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.

| DESCRIÇÃO | VALOR (R\$) |
|-----------|-------------|
|-----------|-------------|

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://eetce-tce-pe.gov.br/ppp/validaDocs.aspx?codigo\\_documento=c0455310-ae19-4bec-af520-42adb63b547e](https://eetce-tce-pe.gov.br/ppp/validaDocs.aspx?codigo_documento=c0455310-ae19-4bec-af520-42adb63b547e)

BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE  
Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade



Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://tce.tce-pe.gov.br/cpf/validaDoc.aspx?codigo\\_documento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b547e](https://tce.tce-pe.gov.br/cpf/validaDoc.aspx?codigo_documento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b547e)

|                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Valor total contabilizado em estoque (1)                                                    | 11.822.206,00 |
| Valor classificado em outras contas específicas da entidade                                 | 0,00          |
| Valor do estoque contabilizado pelo valor justo menos as despesas de vendas                 | 0,00          |
| Valor de estoques reconhecidos como despesa durante o período                               | 0,00          |
| Valor de qualquer redução de estoque reconhecido como despesa no resultado do período       | 0,00          |
| Valor contabilizado de estoques dados como garantia a passivos                              | 0,00          |
| Valor de qualquer reversão de redução do valor dos estoques reconhecido no resultado do ano | 0,00          |
| Valor contabilizado de estoques dados como garantias de passivos                            | 0,00          |
| Citar as circunstâncias ou acontecimentos que conduziram a reversão da redução de estoques: |               |
| Não houve reversão da redução do estoque.                                                   |               |

(1) Saldo do estoque de medicamentos extraído do sistema Horus do Ministério da Saúde em 31 de dezembro de 2024.

|                      |        |               |               |
|----------------------|--------|---------------|---------------|
| Ativo não Circulante | NOTA 8 | 32.370.601,12 | 31.357.464,97 |
|----------------------|--------|---------------|---------------|

**Nota 8) ATIVO NÃO CIRCULANTE:** Os ativos de longo prazo, compostos do ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível totalizam **R\$ 32.370.601,12**.

**Nota 9) REALIZÁVEL A LONGO PRAZO:** Não houve registro para esta entidade.

**Nota 10) AJUSTES PARA PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A LONGO PRAZO:** 0,00. Não houve ajustes para perdas nesta entidade.

**Nota 11) IMOBILIZADO:** O saldo do imobilizado ao final do exercício totalizou R\$ 32.370.601,12.

DETALHAMENTO DO IMOBILIZADO EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição – Item 11.2.3 p. 222)

| Descrição                                                 | Valor (R\$)   |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                           | 2023          | 2024          |
| Bens móveis                                               | 18.774.162,42 | 19.787.298,57 |
| Depreciação/amortização/exaustão acumulada (bens móveis)  | -1.634.890,41 | -1.634.890,41 |
| Bens imóveis                                              | 0,00          | 0,00          |
| Depreciação/amortização/exaustão acumulada (bens imóveis) | -309.572,77   | -309.572,77   |
| Total                                                     | 0,00          | 0,00          |

**Nota 12) INTANGÍVEL:** O setor de patrimônio não nos repassou até o fechamento do balanço as informações relativas aos bens intangíveis, bem como as respectivas amortizações acumuladas para efetuarmos os procedimentos contábeis de ajuste. Sugerimos que a administração tome medidas no sentido de seguir os prazos estabelecidos do PIPCP para o controle em tempo real dos bens intangíveis para compatibilização com os dados contábeis

|                    |         |              |              |
|--------------------|---------|--------------|--------------|
| Passivo Circulante | NOTA 13 | 6.880.563,67 | 7.181.697,99 |
|--------------------|---------|--------------|--------------|

**Nota 13) PASSIVO CIRCULANTE:** As dívidas e demais obrigações de curto prazo ao final do exercício foram de **R\$ 6.880.563,67**.

**Nota 14) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO:** O valor das obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar ao final do exercício foi de **R\$ 2.080.716,37**.

Segregação dos passivos com os atributos “F” e “P”:

DETALHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição p. 581)

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

| Níveis                                                    | Valor               | Atributo |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| Pessoal a Pagar                                           | 2.080.716,37        | F        |
| Encargos Sociais a Pagar                                  | 0,00                | F        |
| <b>Subtotal</b>                                           | <b>0,00</b>         |          |
| Encargos Sociais a Pagar – Débito Parcelado a curto prazo | 0,00                | P        |
| <b>Subtotal</b>                                           | <b>0,00</b>         |          |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>2.080.716,37</b> |          |

**Nota 15) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (CURTO PRAZO):** Conta o valor de **R\$ 0,00**, corresponde as dívidas decorrentes de operações de crédito cujas parcelas têm vencimento até 31 de dezembro do exercício seguinte, detalhadas a seguir:

| Detalhamento         | Valor       |
|----------------------|-------------|
| OUTROS (ESPECIFICAR) | 0,00        |
| OUTROS (ESPECIFICAR) | 0,00        |
| OUTROS (ESPECIFICAR) | 0,00        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>0,00</b> |

Não houve empréstimos a curto prazo.

**Nota 16) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO:** Ao final do exercício ficou em restos a pagar o valor de **R\$ 1.027.628,18**, relativo a fornecedores e contas a pagar.

**Nota 17) PROVISÕES A CURTO PRAZO (NBC TSP 03 – Item 97 a 98):** Não houve provisões a curto prazo.

**Nota 18) DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO:** O saldo das demais obrigações a curto prazo foi de **R\$ 3.772.219,12**. O detalhamento das Demais Obrigações a Curto Prazo encontra-se no quadro a seguir:

**Nota 19) PASSIVO NÃO CIRCULANTE:** Não houve registro para esta entidade.

**Nota 20) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO:** Não houve registros.

**Nota 21) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (LONGO PRAZO):** Não houve registro de empréstimos a longo prazo.

**Nota 22) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR (LONGO PRAZO):** Ao final do exercício ficou em restos a pagar o valor de **R\$ 0,00**, relativo a fornecedores e contas a pagar.

**Nota 23) PROVISÕES A LONGO PRAZO (NBC TSP 03 – Item 97 a 98):** Não houve registro de provisões matemáticas para esta entidade

**Nota 24) DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO:** Não há registro para esta entidade.

| Especificação                                     | Exercício Atual      | Exercício Anterior   |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                         |                      |                      |
| Patrimônio social/capital social                  | 0,00                 | 0,00                 |
| Adiantamento para futuro aumento de capital       | 0,00                 | 0,00                 |
| Reservas de capital                               | 0,00                 | 0,00                 |
| Ajustes de avaliação patrimonial                  | 0,00                 | 0,00                 |
| Reservas de lucros                                | 0,00                 | 0,00                 |
| Demais reservas                                   | 0,00                 | 0,00                 |
| Resultado acumulado                               | 39.465.817,13        | 27.295.719,34        |
| Resultado do exercício                            | 12.170.097,79        | 1.391.706,30         |
| Resultado de exercícios anteriores                | 27.295.719,34        | 25.904.013,04        |
| Ajustes de exercícios anteriores                  | 0,00                 | 0,00                 |
| Outros resultados                                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ações/Cotas em tesouraria                         | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> <b>NOTA 25</b> | <b>39.465.817,13</b> | <b>27.295.719,34</b> |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>46.346.380,80</b> | <b>34.477.417,33</b> |

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://tce.tce-pe.gov.br/portal/validaDoc.aspx?documento=c0455310-ac10-4bca-af20-42adb6b547e>



BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE  
Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade



Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://eetce-tce-pe.gov.br/cp/validaDoc.aspx?codigo\\_documento=c0455310-ae10-40ca-af520-42adb63b547e](https://eetce-tce-pe.gov.br/cp/validaDoc.aspx?codigo_documento=c0455310-ae10-40ca-af520-42adb63b547e)

**Nota 25) PATRIMÔNIO LÍQUIDO:** O patrimônio líquido da entidade perfez ao final do exercício o valor de **R\$ 39.465.817,13**.  
A seguir detalharemos o resultado:

DETALHAMENTO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição)

|                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Resultados Acumulados de exercícios anteriores | 27.295.719,34        |
| Resultado do Exercício                         | 12.170.097,79        |
| Patrimônio Social/Capital Social               | 0,00                 |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                      | <b>39.465.817,13</b> |

|                                          |               |               |                                            |              |              |
|------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| ATIVO FINANCEIRO <a href="#">NOTA 26</a> | 2.078.334,81  | 1.454.991,09  | PASSIVO FINANCEIRO <a href="#">NOTA 28</a> | 6.889.334,87 | 7.181.697,99 |
| ATIVO PERMANENTE <a href="#">NOTA 27</a> | 44.268.045,99 | 33.022.426,24 | PASSIVO PERMANENTE <a href="#">NOTA 29</a> | 0,00         | 0,00         |

**Nota 26) ATIVO FINANCEIRO:** O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários. O valor dos ativos com atributo F (Financeiro) totalizam **R\$ 2.078.334,81**.

**Nota 27) ATIVO PERMANENTE:** O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa. O valor dos ativos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 44.268.045,99**.

**Nota 28) PASSIVO FINANCEIRO:** O Passivo Financeiro consiste nas obrigações que não dependem de autorização orçamentária para sua amortização ou resgate. Perfazem o total de **R\$ 6.889.334,87**.

**Nota 29) PASSIVO PERMANENTE:** Não houve registros para esta entidade.

**Nota 30) SALDO PATRIMONIAL:** O total do saldo patrimonial do exercício foi **R\$ 39.457.045,93**, superavitário.

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| <b>SALDO PATRIMONIAL</b> <a href="#">NOTA 30</a> | 39.457.045,93 |
|--------------------------------------------------|---------------|

**Nota 31) SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS E PASSIVOS:** Não houve registros de atos potenciais para esta entidade.

| Especificação<br>Saldo dos atos potenciais do passivo | Exercício<br>Atual | Exercício<br>Anterior |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Execução dos atos potenciais passivos                 | 0,00               | 0,00                  |
| Garantias e contragarantias concedidas a executar     | 0,00               | 0,00                  |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos          | 0,00               | 0,00                  |
| Obrigações contratuais                                | 0,00               | 0,00                  |
| Demandas judiciais                                    | 0,00               | 0,00                  |
| Outros aportes potenciais passivos                    | 0,00               | 0,00                  |

|                      |                                        |                 |  |
|----------------------|----------------------------------------|-----------------|--|
|                      |                                        |                 |  |
| Usuário: Osman Bruno | Chave de Autenticação<br>1479-6436-387 | Página<br>3 / 3 |  |

**64 - Balanço Patrimonial**

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024  
Despesa realizada: Empenhada

| Passivo                              |                    |                       |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Especificação                        | Exercício<br>Atual | Exercício<br>Anterior |
| <b>TOTAL</b> <a href="#">NOTA 31</a> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

**Nota 32) QUADRO DE SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO (§2º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64):** O valor apurado ao final do exercício foi de **R\$ -4.811.000,06**, (deficitário).

**NOTA DE ESCLARECIMENTO SOBRE FONTES/DESTINAÇÃO DE RECURSOS NEGATIVAS:**

Os valores negativos representam comprometimento da fonte de recursos com empenhamentos acima dos valores arrecadados, decorrentes dos mais variados fatores, alheios a orientação contábil, como por exemplo, atrasos nos repasses dos recursos pelos governos federal e/ou estadual, atendimento a situações emergenciais decorrentes de estado de calamidade e/ou emergência, não acompanhamento da programação orçamentária e financeira, dentre outros. Sugerimos na qualidade de consultoria contábil que o controle interno adote as medidas necessárias junto aos gestores e tesoureiros para a obediência as regras estabelecidas para o gerenciamento mensal das fontes/destinação de recursos.

**d) OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

**d.1. Passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos:**

Não houve registro de passivos contingentes.

**d.2. Divulgações não financeiras:**

Não houve necessidade de divulgação de informações de natureza não financeiras tendo em vista as características da entidade.

**d.3. Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:**

Não houve registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade.

**d.4. Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:**

Não houve ajustes decorrentes de omissões e erros de registro que mereçam apontamentos quanto a este balanço.

**e) SALDOS SIGNIFICATIVOS DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA MANTIDOS, MAS QUE NÃO ESTEJAM DISPONÍVEIS PARA USO IMEDIATO POR RESTRIÇÕES LEGAIS OU CONTROLE CAMBIAL:**

|                            |
|----------------------------|
| <b>Saldo em 31/12/2024</b> |
| R\$ 0,00                   |

Não houve saldos significativos de caixa mantidos e não disponíveis para uso imediato por restrição legal ou controle cambial.

**f) INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE TRANSAÇÕES DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS QUE NÃO ENVOLVEM O USO DE CAIXA:**

|                            |
|----------------------------|
| <b>Saldo em 31/12/2024</b> |
| R\$ 0,00                   |

Não houve transações de investimentos e financiamento que não envolvem o uso de caixa.

**g) DESCRIÇÃO DE AJUSTES RELACIONADOS ÀS RETENÇÕES, BEM COMO OUTRAS OPERAÇÕES QUE IMPACTEM SIGNIFICATIVAMENTE O BALANÇO PATRIMONIAL:**

As retenções são consideradas como pagas no momento da liquidação, em contrapartida com contas do grupo extraorçamentários e apropriadas orçamentariamente para cada caso, não implicando em interferência no saldo em espécie que necessitem de eventuais ajustes. Ademais, não houve operações que impactem significativamente o BP e necessitem de ajustes.

**h) INFORMAÇÕES ADICIONAIS EXIGIDAS PELA RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 270/2024 E PELO ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA E CONVERGÊNCIA CONTÁBIL (ICC) DO TCE-PE:**

**h.1. Estrutura e Apresentação das Demonstrações Contábeis:**

Esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE, apresentando quadro principal dos ativos, incluindo na coluna do ativo: Ativo Circulante (caixa e equivalentes de caixa, créditos a curto prazo, demais créditos e valores a curto prazo, investimentos e aplicações temporárias a curto prazo, estoques, ativo não circulante mantido para venda e variações diminutivas pagas antecipadamente) e Ativo Não Circulante (Realizável a longo prazo, créditos a longo prazo, investimentos temporários a longo prazo, estoques, variações diminutivas pagas antecipadamente; Investimentos, Imobilizado e Intangível). No passivo este balanço apresenta quadro principal incluindo na coluna do passivo: Passivo Circulante (obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de curto prazo, empréstimos e financiamentos a curto prazo, fornecedores e contas a pagar a curto prazo, obrigações fiscais a curto prazo, demais obrigações a curto prazo e provisões) e Passivo não Circulante (obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de longo prazo, empréstimos e

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eetce.tce-pe.gov.br/ppa/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://certificadigital.pe.gov.br/epi/validaDocumento.aspx?CodigoDoDocumento=c0455310-ae10-4bca-8520-42ad6c3b547e>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| financiamentos a longo prazo, fornecedores e contas a pagar a longo prazo, obrigações fiscais a longo prazo, provisões a longo prazo, demais obrigações a longo prazo e resultado diferido). No quadro principal na coluna Patrimônio Líquido consta as contas mínimas de Capital Social e Resultados Acumulados. Em quadro específico são evidenciados os ativos e passivos financeiros e permanentes, além do saldo patrimonial. Ao final do balanço são evidenciados em quadro próprio as contas do sistema compensado ou de controle com destaque para os atos potenciais dos ativos e passivos. O balanço mostra também quadro próprio com o superávit/déficit financeiro com códigos, descrição e saldos das fontes de recursos, inclusive as que apresentam valores negativos. Neste demonstrativo constam colunas com os saldos do exercício anterior possibilitando a comparação de valores. Foram utilizados os atributos (P) para "Permanente" e (F) para "Financeiro" quanto as contas patrimoniais. Por fim, o demonstrativo apresenta consistência entre as contas filhas e mães dos grupos de contas. |             |             |
| <b>h.2. Descrição de ajustes decorrentes de omissões e erros de anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |
| Não houve ajustes decorrentes de omissões ou erros de anos anteriores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |
| <b>h.3. Ativos imobilizados obtidos a título gratuito (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |
| Não houve no exercício bens recebidos por doação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| <b>h.4. Transferência de Ativos (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| Não houve transferência de ativos para outras entidades que ensejem registro na entidade de origem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             |
| <b>h.5. Ativos Intangíveis obtidos a título gratuito (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |             |
| Não houve doação de ativos intangíveis no exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
| <b>h.6. Componentes patrimoniais avaliados por critérios distintos (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
| Na mensuração dos bens do imobilizado foi utilizado um único critério de mensuração para toda a classe do ativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |
| <b>h.7. Detalhamento das Políticas de Ajustes, Depreciação, Amortização e Exaustão:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |
| Não houve perda de bens por inservibilidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |             |
| <b>h.8. Relação de Provisões e Passivos Contingentes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |
| Não houve durante o exercício, relação de provisões e passivos contingentes inerentes ao mesmo fenômeno contábil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| <b>h.9. Informações de Passivos Contingentes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| Não foram realizados registros de passivos contingentes que acarretem estimativa de seus efeitos financeiros, indicação de incerteza em relação à periodicidade de saída, bem como da possibilidade de algum reembolso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |
| <b>h.10. Perdas da Dívida Ativa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
| Não foram registrados valores de perdas da dívida ativa durante o exercício                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |
| <b>h.11. Informações adicionais (NBC TSP 01 – Item 106):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |             |
| Não houve situações relativas a passivos reconhecidos sujeitos a transferência de ativos, ou empréstimos subsidiados, bem como não houve ativos reconhecidos sujeitos a restrições ou recebimentos antecipados em relação a transações sem contraprestação. Não houve registro de passivos perdoados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |
| <b>h.12. Probabilidade de Benefícios Econômicos ou Potencial de Serviços (NBC TSP 03 – Item 105):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |
| Não houve entradas de benefícios econômicos ou potencial de serviços prováveis que se sujeitem a estimativas financeiras de recebimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |
| <b>h.13. Avaliações Externas de Mensuração de Provisões (NBC TSP 03 – Item 103):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
| Não houve avaliações externas de mensuração de provisões para esta entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |             |
| <b>h.14. Teste de Imparidade (Impairment) (MCASP 10ª Edição):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| Não houve a realização de testes de imparidade de ativos com interrupção do poder de geração de caixa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |             |
| <b>h.15. Ganhos e Perdas decorrentes de Baixas no Imobilizado:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |
| Até o fechamento deste balanço o setor de patrimônio não disponibilizou informações inerentes a ganhos ou perdas decorrentes de baixas no imobilizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |
| <b>h.16. Passivos reconhecidos referentes a Ativos Transferidos (NBC TSP 01 – Item 106):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |             |
| Não houve passivos reconhecidos referentes a ativos transferidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| <b>h.17. Passivos reconhecidos em relação a Empréstimos Subsidiados (NBC TSP 01 – Item 106):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |
| Não houve passivos reconhecidos em relação aos empréstimos subsidiados que estão sujeitos a condições sobre os ativos transferidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             |
| <b>h. 18. Ativos reconhecidos que estão sujeitos a Restrições e a Natureza de tais Restrições (NBC TSP 01 – Item 106):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |             |
| Não há ativos reconhecidos que estão sujeitos a restrições.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |
| <b>h. 19. Recebimentos Antecipados em relação a Transações sem Contraprestação (NBC TSP 01 – Item 106):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |
| Não houve recebimentos antecipados em relação a transações sem contraprestação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |             |
| <b>h. 20. Passivos Perdoados (NBC TSP 01 – Item 106):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |
| Não houve passivos perdoados durante o exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |
| <b>h. 21. Heranças, Presentes e Doações (NBC TSP 01 – Item 107):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
| DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO/CLASSE | VALOR (R\$) |
| HERANÇAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | XXXX        | 0,00        |
| PRESENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | XXXX        | 0,00        |
| DOAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | XXXX        | 0,00        |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 0,00        |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

**h. 22. Ativos Contingentes (NBC TSP 03 – Item 105):**

Não houve ativos contingentes com entrada de benefícios econômicos ou potenciais de serviços.

**h. 23. Avaliação Externa das Provisões (NBC TSP 03 – Item 103):**

Não houve registro para esta entidade.

**h. 24 TESTE DE IMPARIDADE (IMPAIRMENT):**

Não houve.

**i) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015, ATUALIZADA PELAS PORTARIAS MS/STN Nº 10.300, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022, E STN/MF Nº 1.569, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023:**

Para este município estão sendo utilizados os prazos mais restritivos estabelecidos pela Portaria STN nº 548/2015, atualizada pelas portarias MS/STN nº 10.300, de 1º de dezembro de 2022, e STN/MF nº 1.569, de 11 de dezembro de 2023, para cidades acima de 50.000 habitantes.

**f.1. Demonstrativo de implantação das novas regras contábeis aplicadas ao setor público (Poder Executivo e demais entidades da administração direta e indireta):**

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP |                                                 |                        |             |                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|
| Ação                                                     | Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários |                        |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                         | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.             | Secretário de Finanças | 31/12/2017  | Concluído      |

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------|
| Ação                                                     | 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita. |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2021  | Concluído      |
| Ação                                                     | 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                                                                                                    |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2021  | Concluído      |
| Ação                                                     | 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                      |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2018  | Concluído      |
| Ação                                                     | 4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.                                                                                                                                                    |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | Imediato    | Concluído      |
| Ação                                                     | 5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.                                                                                                                                                                                       |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020  | Concluído      |
| Ação                                                     | 6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.                                                                                                                                                                               |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020  | Concluído      |
| Ação                                                     | 7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).                                                               |                             |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2020  | Concluído      |

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://trc.tce-pe.gov.br/epi/validaDoc.seam> Código de documento: 0455310 e 19-11-2024-12:06:35:47Z

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
 Acesse em: https://portal.tcepe.gov.br/portal/validarDocumento.aspx?documento=0055310-2019-1005-529-12060355-72

|                |                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>    | <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>                                                                   |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2023                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b> |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>                                                                            |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).</b>                                                                                   |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2018                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.</b>                                                                                                          |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | Imediato                                           | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>                                                                                                                                          |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2016                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>                                                                                                                                                    |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b>                              |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2021                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>                                                                                                                                                  |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>                                                                                          |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>                                                                                                                                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2022                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>                                                                                   |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**



**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI ALVES DE QUEIROZ  
 Acesse em: [https://portal.tcepe.gov.br/portal/validarDocumento?codigo\\_documento=0055310-2019-000520-12060305472](https://portal.tcepe.gov.br/portal/validarDocumento?codigo_documento=0055310-2019-000520-12060305472)

|                |                                                                                                                             |                        |                                                    |                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>20. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos benefícios sociais.</b>                                                |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2026                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>21. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos instrumentos financeiros.</b>                                          |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2027                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>22. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Arrendamentos.</b>                                                         |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>23. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda e Operações Descontinuadas.</b> |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>24. NBCT SP 07 (R1) - Ativo Imobilizado Propriedade, Planta e Equipamento.</b>                                           |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>25. NBCT SP Estrutura Conceitual (R1).</b>                                                                               |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2030                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>26. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Receita.</b>                                                               |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2030                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>27. Despesas de Transferência.</b>                                                                                       |                        |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2030                                         | Em andamento          |

  

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP |                                                                                                       |                        |                    |                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>                                              | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>                                      |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                           | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                              | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>                        |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                           | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                              | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS).</b> |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                           | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                              | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>                                |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                           | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                              | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS EM REGIME ESPECIAL.</b>              |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                           | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                              | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS PÚBLICOS.</b>                         |                        |                    |                       |



(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADÉGI ALVES DE QUEIROZ  
 em: <http://decei-pe.gov.br/pep/validaDocumento.do?id=5310-ae18-4bca-ae528-42b0d63b5d47e>  
 Acesso

CÍNTIA SARINE DE LIMA  
Contadora  
CRC-PE Nº 022135/O-8

Fundo Municipal de Assistência

Social de Camaragibe  
Estado de Pernambuco



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

# Balanço Patrimonial Individual

**Demonstração Contábil Separada**



**BPI  
2024**

Publicado em março de 2025





Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e



**BPI**  
**2024**

## **Balanço Patrimonial Individual**

### **Demonstração Contábil Separada**

Departamento de Contabilidade



Publicado em março de 2025



## APRESENTAÇÃO

O Balanço Patrimonial Individual (BPI) foi elaborado em conformidade com o Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo posteriormente atualizado pela Portaria STN nº 438, de 16 de julho de 2012.

As orientações sobre estrutura e conteúdo deste balanço estão de acordo com a 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), conforme Portaria STN nº 1.568, de 11 de dezembro de 2023, bem como da Instrução de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04.

Os fenômenos contábeis de natureza orçamentária, patrimonial e de controle utilizados na elaboração deste balanço sofreram interferência de maneira subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pela *International Federation of Accountants (IFAC)*, respectivamente.

As operações que deram suporte ao levantamento deste balanço foram registradas em sistemas informatizados (SIAFIC) em partidas dobradas os quais atendem ao padrão mínimo exigido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020, alterado pelo Decreto Federal nº 11.644, de 16 de agosto de 2023. Tais operações foram realizadas durante o ano por servidores municipais efetivos e comissionados, supervisionados pelos diretores de contabilidade dentro de suas respectivas repartições, com o suporte orientativo do Centro de Estudos, Pesquisa e Assessoria em Administração Municipal Ltda (CESPAM).

O Balanço Patrimonial Individual (BPI), é a demonstração contábil que evidencia, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que serão registrados em contas de compensação ou controle, além de apresentar quadro específico para aferição dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes e quadro especial para apuração do Superávit Financeiro por fonte de recursos.

Integra-se ao balanço as notas explicativas, elaboradas em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), bem como ao CT SP nº 02, de 13 de junho de 2024 e anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024. Quanto a sua estrutura, as notas explicativas foram padronizadas pela supervisão técnica do CESPAM e sua reprodução no todo ou em parte fere a averbação de registro de obras e propriedade intelectual dos direitos autorais.

Integral este balanço o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) com seus respectivos prazos de adesão, estando todos os prazos relativos até o exercício de 2024 atendidos integralmente.

Para melhor compreensão por parte dos usuários da informação contábil, foram feitos ajustes na estrutura do balanço para atender as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) criado pelo TCE-PE, dentre elas a utilização de referências cruzadas e das siglas “P” ou “F” relativo aos atributos “Permanente” e “Financeiro”. Este município, encontra-se na 88ª posição no último Ranking do TCE-PE dentre os 184 municípios Pernambucanos, bem como possui conceito **C**, no Ranking SICONFI da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal medido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

O resultado patrimonial obtido no exercício em análise foi de R\$ -1.053.474,66 (deficitário). Para efeito de levantamento do cálculo do Superávit Financeiro para o exercício, definido no §2º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, consta ao final do balanço patrimonial, no Quadro de Superávit/Déficit Financeiro, o valor total de R\$ 1.135.888,55 (SUPERÁVIT), os quais serão detalhados nas notas explicativas.

A seguir será apresentado o balanço patrimonial na íntegra e na sequência as Notas Explicativas.

DEMOSTENES ALVES ARAUJO  
Presidente

CINTIA SARINE DE LIMA  
Contador



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

**BPI**  
**2024**

**Balanço Patrimonial Individual**

**Demonstração Contábil Separada**

Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024  
Despesa realizada: Empenhada

| Ativo                                                                    |                     |                     | Passivo                                                                             |                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Especificação                                                            | Exercício Atual     | Exercício Anterior  | Especificação                                                                       | Exercício Atual   | Exercício Anterior |
| <b>Ativo Circulante</b> <span>NOTA 1</span>                              | <b>1.473.777,62</b> | <b>2.577.060,50</b> | <b>Passivo Circulante</b> <span>NOTA 13</span>                                      | <b>337.889,07</b> | <b>333.757,39</b>  |
| Caixa e equivalentes de caixa <span>NOTA 2</span>                        | 1.473.777,62        | 2.577.060,50        | Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a curto prazo <span>NOTA 14</span> | 24.180,83         | 46.012,15          |
| Créditos a curto prazo <span>NOTA 3</span>                               | 0,00                | 0,00                | Empréstimos e financiamentos a curto prazo <span>NOTA 15</span>                     | 0,00              | 0,00               |
| Créditos tributários a receber                                           | 0,00                | 0,00                | Fornecedores e contas a pagar a curto prazo <span>NOTA 16</span>                    | 4.216,12          | 56.263,83          |
| Clientes                                                                 | 0,00                | 0,00                | Obrigações fiscais a curto prazo                                                    | 0,00              | 0,00               |
| Créditos de transferências a receber                                     | 0,00                | 0,00                | Transferências fiscais a curto prazo                                                | 0,00              | 0,00               |
| Empréstimos e financiamentos concedidos                                  | 0,00                | 0,00                | Provisões a curto prazo <span>NOTA 17</span>                                        | 0,00              | 0,00               |
| Dívida ativa tributária                                                  | 0,00                | 0,00                | Demais obrigações a curto prazo <span>NOTA 18</span>                                | 309.492,12        | 231.481,41         |
| Dívida ativa não tributária                                              | 0,00                | 0,00                | Outros benefícios assistenciais e trabalhistas a pagar                              | 0,00              | 0,00               |
| (-) Ajuste de perdas de créditos a curto prazo <span>NOTA 4</span>       | 0,00                | 0,00                | <b>Passivo não Circulante</b> <span>NOTA 19</span>                                  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        |
| Demais créditos e valores a curto prazo <span>NOTA 5</span>              | 0,00                | 0,00                | Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a longo prazo <span>NOTA 20</span> | 0,00              | 0,00               |
| Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo <span>NOTA 6</span> | 0,00                | 0,00                | Empréstimos e financiamentos a longo prazo <span>NOTA 21</span>                     | 0,00              | 0,00               |
| Ativo não circulante mantido para venda                                  | 0,00                | 0,00                | Fornecedores e contas a pagar a longo prazo <span>NOTA 22</span>                    | 0,00              | 0,00               |
| Estoques <span>NOTA 7</span>                                             | 0,00                | 0,00                | Obrigações fiscais a longo prazo                                                    | 0,00              | 0,00               |
| Ativo biológico                                                          | 0,00                | 0,00                | Transferências Fiscais a Longo Prazo                                                | 0,00              | 0,00               |
| Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente                 | 0,00                | 0,00                | Provisões a longo prazo <span>NOTA 23</span>                                        | 0,00              | 0,00               |
| <b>Ativo não Circulante</b> <span>NOTA 8</span>                          | <b>1.205.909,52</b> | <b>1.151.969,62</b> | Demais obrigações a longo prazo <span>NOTA 24</span>                                | 0,00              | 0,00               |
| Ativo realizável a longo prazo <span>NOTA 9</span>                       | 0,00                | 0,00                | Resultado diferido                                                                  | 0,00              | 0,00               |
| Créditos a longo prazo                                                   | 0,00                | 0,00                | Outros benefícios assistenciais e trabalhistas a pagar                              | 0,00              | 0,00               |
| Créditos tributários a receber                                           | 0,00                | 0,00                | <b>TOTAL DO PASSIVO</b>                                                             | <b>337.889,07</b> | <b>333.757,39</b>  |
| Clientes                                                                 | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Empréstimos e financiamentos concedidos                                  | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Dívida ativa tributária                                                  | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Dívida ativa não tributária                                              | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| (-) Ajuste de perdas de créditos a longo prazo <span>NOTA 10</span>      | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Demais créditos e valores a longo prazo                                  | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Investimentos e aplicações temporárias a longo prazo                     | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Estoques                                                                 | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente                 | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Investimentos                                                            | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Participações permanentes                                                | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Avaliadas pelo método de equivalência                                    | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Avaliadas pelo método de custo                                           | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável                                         | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Propriedades para investimentos                                          | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| (-) Depreciação acumulada                                                | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável                                         | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Investimentos do RPPS de longo prazo                                     | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de propriedades                         | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |
| Demais investimentos permanentes                                         | 0,00                | 0,00                |                                                                                     |                   |                    |

| Especificação                                           | Exercício Atual     | Exercício Anterior  |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                               |                     |                     |
| Patrimônio social/capital social                        | 0,00                | 0,00                |
| Adiantamento para futuro aumento de capital             | 0,00                | 0,00                |
| Reservas de capital                                     | 0,00                | 0,00                |
| Ajustes de avaliação patrimonial                        | 0,00                | 0,00                |
| Reservas de lucros                                      | 0,00                | 0,00                |
| Demais reservas                                         | 0,00                | 0,00                |
| Resultado acumulado                                     | 2.341.798,07        | 3.395.272,73        |
| Resultado do exercício                                  | -1.053.474,66       | -2.133.839,30       |
| Resultado de exercícios anteriores                      | 3.395.272,73        | 5.529.112,03        |
| Ajustes de exercícios anteriores                        | 0,00                | 0,00                |
| Outros resultados                                       | 0,00                | 0,00                |
| Ações/Cotas em tesouraria                               | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> <span>NOTA 25</span> | <b>2.341.798,07</b> | <b>3.395.272,73</b> |
| <b>TOTAL</b>                                            | <b>2.679.687,14</b> | <b>3.729.030,12</b> |





|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial</b> |
|----------------------------------------------------------|

Nota: Considerados os valores intra-orçamentários

|                                                                                             |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DEMOSTENES ALVES ARAUJO</b><br>Secretário<br>CPF: 409.025.444-20 (Assinado Digitalmente) | <b>CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA</b><br>Contadora<br>CRC-PE 022135/O-8 (Assinado Digitalmente) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

(ANEXO 14 – BALANÇO PATRIMONIAL DA LEI Nº 4.320/64 – MCASP)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://tce-tcepe.gov.br/epi/validaDoc.aspx?stream=Código%20do%20documento%3A%20c0455310-ac10-4bce-a520-42adb630547e>

**a) INFORMAÇÕES GERAIS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a.1.Nome do órgão ou entidade:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fundo Municipal de Assistência Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>a.2.Natureza jurídica (conforme código da RFB):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 133-3 – Fundo Público da administração direta Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>a.3.CNPJ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.207.519/0001-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>a.4.Domicílio do órgão ou entidade:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AV DOUTOR BELMINO CORREIA, nº2430 Bairro: TIMBI – Cidade: Camaragibe – Pernambuco – CEP: 54.768-000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>a.5.Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| O Fundo Municipal de assistência Social concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 133-3 – Fundo Público da administração direta Municipal possui como atividade principal Administração Pública em geral. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais de Camaragibe. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de receitas correntes e de capital, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). Eventualmente podem ser vistos repasses recebidos e concedidos através das transferências financeiras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>a.6.Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Este balanço foi elaborado de acordo com a estrutura definida no Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas portarias STN nº 438/2012 e nº 1.568/2023, que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª Edição, bem como orientações das Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas na Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021, Portaria Conjunta STN/SPREV/ME/MTP nº 119, de 04 de novembro de 2021 e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP nº 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do <i>International Federation of Accountants (IFAC)</i> através das <i>International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)</i> das quais destacamos as de número 1 e 35. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE e Ranking SICONFI da Qualidade Contábil e Fiscal da STN. |
| <b>a.7. Abrangência de Entidades na Consolidação das Demonstrações Contábeis:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Esta demonstração contábil abrange exclusivamente as informações individuais da Fundação de Cultura, Turismo e Esportes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A seguir serão apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da entidade, que afetaram a elaboração especificamente do Balanço Patrimonial, tendo em consideração que as opções e premissas da legislação afetam a contabilidade aplicada ao setor público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>b.2.Bases de mensuração utilizadas e demais informações pertinentes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ O Balanço Patrimonial foi elaborado seguindo o regime de competência, exceto para as contas de controle por sua natureza gerencial.</li><li>▪ A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.</li><li>▪ Não houve nenhum registro contábil resultante de empreendimentos de coligadas ou controladas que viesse a utilizar o método da equivalência patrimonial.</li><li>▪ O quadro principal do Balanço Patrimonial foi elaborado utilizando-se a classe 1 (Ativo) e a classe 2 (Passivo e Patrimônio Líquido) do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, em contas sintéticas até no mínimo o 3º nível (subgrupo).</li><li>▪ A apresentação de ativos e passivos está segregada em circulante e não circulante em atendimento as exigências da NBC TSP nº 11.</li><li>▪ Quanto a base temporal para definição de circulante e não circulante, utilizou-se os seguintes critérios: a) para ativos circulantes, quando se espera que sejam realizados até 12 meses após a data das demonstrações contábeis; b) para ativos não circulantes, todos os ativos que não se enquadrem na classificação anterior (a); c) para passivo circulante, para passivos que devem ser pagos no período de até doze meses após a data das demonstrações contábeis; e d) para o passivo não circulante, todos os demais passivos que não se enquadrem na classificação anterior (c).</li><li>▪ As contas patrimoniais estão destacadas com a sigla (F), para “Financeiro”, e (P), para “Permanente”, conforme regras estabelecidas no MCASP e em atendimento as exigências previstas na Resolução TCE-PE nº 270/2024.</li><li>▪ Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis”, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder os lançamentos</li></ul> |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://e-receite-pe.gov.br/cpf/validaDoc.seam?codigo\\_documento=c0455310-ac10-47cc-b520-42adb63b547e](https://e-receite-pe.gov.br/cpf/validaDoc.seam?codigo_documento=c0455310-ac10-47cc-b520-42adb63b547e)

de ajustes do curto para o longo prazo, alterando o atributo das contas para "P" de permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.

- Os atos potenciais passivos inerentes aos contratos a executar, foram estruturadas no PCASP a nível de item e subitem (7º e 8º níveis).
- O quadro de superávit e déficit financeiro, apurado conforme regras do §2º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, foi estruturado com base nas contas do nível PCASP 8.2.1.1.1.00.00 - Disponibilidade por Destinação de Recursos (DDR), segregado por fonte/destinação seguinte a padrão próprio detalhado a seguir:

| Código/Descrição da Fonte/Destinação de Recursos |                                                                                                       |                |                |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Código                                           | Fonte de recurso - Destinação                                                                         | Receita (a)    | Despesa (b)    | Diferença (a-b) |
| 1                                                | 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas - 1.501.0000                           | 189.614.280,00 | 189.614.280,00 | 0,00            |
| 2                                                | 1.500.1001 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 CF) - 1.500.1001                | 37.408.880,00  | 37.408.880,00  | 0,00            |
| 3                                                | 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012) - 1.500.1002                 | 63.391.840,00  | 63.391.840,00  | 0,00            |
| 4                                                | 1.540.1070 FUNDEB 70% (Profissionais da Educação Básica) - 1.540.1070                                 | 57.908.880,00  | 57.908.880,00  | 0,00            |
| 5                                                | 1.540.0000 FUNDEB 30% (Despesas Diversas) - 1.540.0000                                                | 2.494.120,00   | 2.494.120,00   | 0,00            |
| 6                                                | 1.541.1070 Complemento da União - VAAF - FUNDEB 70% (Profissionais da Educação Básica) - 1.541.1070   | 7.200.000,00   | 7.200.000,00   | 0,00            |
| 7                                                | 1.541.0000 Complemento da União - VAAF - FUNDEB 30% (Demais Despesas) - 1.541.0000                    | 300.000,00     | 300.000,00     | 0,00            |
| 8                                                | 1.569.0000 Outras Transferências de Recursos do FNDE - 1.569.0000                                     | 1.220.000,00   | 1.220.000,00   | 0,00            |
| 9                                                | 1.660.0000 Recursos Transferidos pelo FNAS - 1.660.0000                                               | 3.200.000,00   | 3.200.000,00   | 0,00            |
| 10                                               | 1.550.0000 Recursos do Salário Educação (QSE) - 1.550.0000                                            | 2.080.000,00   | 2.080.000,00   | 0,00            |
| 11                                               | 1.551.0000 Recursos do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) - 1.551.0000                         | 60.000,00      | 60.000,00      | 0,00            |
| 12                                               | 1.552.0000 Recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) - 1.552.0000                   | 1.470.000,00   | 1.470.000,00   | 0,00            |
| 13                                               | 1.553.0000 Recursos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar) - 1.553.0000          | 250.000,00     | 250.000,00     | 0,00            |
| 18                                               | 1.700.0000 Recursos de Convênios do Governo Federal - 1.700.0000                                      | 6.000.000,00   | 6.000.000,00   | 0,00            |
| 26                                               | 1.661.0000 Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social (FEAS) - 1.661.0000              | 350.000,00     | 350.000,00     | 0,00            |
| 27                                               | 1.800.1111 Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo de Capitalização (Plano Previdenciário) - 1.800.1111   | 114.821.400,00 | 114.821.400,00 | 0,00            |
| 51                                               | 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - 1.600.0000 | 49.461.000,00  | 49.461.000,00  | 0,00            |
| 52                                               | 1.601.0000 Recursos SUS Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - 1.601.0000      | 2.050.000,00   | 2.050.000,00   | 0,00            |
| 57                                               | 1.542.1070 Complemento da União - VAAT - FUNDEB (Profissionais da Educação Básica) - 1.542.1070       | 840.000,00     | 840.000,00     | 0,00            |
| 60                                               | 1.542.0000 Complemento da União - VAAR - FUNDEB (Demais Despesas) - 1.543.0000                        | 1.500.000,00   | 1.500.000,00   | 0,00            |
| Total geral                                      |                                                                                                       | 541.620.400,00 | 541.620.400,00 | 0,00            |

- As retenções são consideradas como pagas no momento da liquidação, em contrapartida com contas do grupo extraorçamentários e apropriadas orçamentariamente para cada caso, não implicando em interferência no saldo em espécie que necessitem de eventuais ajustes.
- Não houve ganhos ou perdas durante o exercício decorrentes da alienação de ativos ou pagamento de passivos.
- A maior parte dos elementos patrimoniais foi mensurado pelo valor de custo, sendo excepcionalmente aplicados outros modelos de quantificação, detalhados no decorrer desta nota explicativa, principalmente quanto ao controle do imobilizado (custo ou reavaliação).
- As contas intituladas no grupo "Caixa e equivalentes de caixa" são mensuradas e avaliadas pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados, são acrescidos os rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.
- As contas intituladas no grupo "Créditos e valores a curto prazo" são mensuradas e avaliadas pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber, destacados a seguir.
- O ajuste para perdas dos créditos tributários a longo prazo foi mensurado contabilmente com base no percentual de perda real calculado sobre o saldo do estoque da dívida ativa nos últimos três exercícios tendo como base o dia 01 de janeiro de cada ano, em comparação com o valor efetivamente arrecadado até o dia 31 de dezembro de cada ano, o qual apresentará o percentual de efetividade de arrecadação e de perda. Desta forma, ao se identificar o percentual de perda de arrecadação é realizado lançamento em conta retificadora de ativo do montante provável de insucesso de arrecadação. Foram feitos ajustes para o curto prazo com base na expectativa de recebimento até 12 meses após o levantamento deste balanço, restando seu saldo residual no ativo não circulante.
- As contas intituladas no grupo "Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo" são avaliadas e mensuradas pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidas dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.
- Até a data de fechamento deste balanço, não foram disponibilizados a esta contabilidade, as informações relativas ao estoque, ficando o tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30), registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.
- O setor de patrimônio do município não disponibilizou até o fechamento deste balanço as informações sintéticas do imobilizado, inclusive com os valores relativos à depreciação, amortização e/ou exaustão, os valores da redução ao valor recuperável (*impairment*) e possíveis reavaliações. Quando estas informações não são disponibilizadas ao setor contábil de forma tempestiva o imobilizado apresenta aumento de valor patrimonial sem os devidos ajustes determinados pelos normativos contábeis. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.
- As contas classificadas no grupo "Intangível", foram parametrizadas no sistema contábil para serem mensuradas ou avaliadas com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuírem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).



**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eetecce-pe.gov.br/ppp/validaDocs.aspx?CodigoDoDocumento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b547e>

- As contas classificadas no grupo “Empréstimos e financiamentos”, foram avaliadas observando-se os seguintes critérios:  
I. Dívida Pública Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). Para este último caso, caso existam, o sistema contábil foi parametrizado para realizar a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.
- Em atendimento as exigências previstas na Portaria MPS nº 509/2013, as contas classificadas como “Provisões Matemáticas Previdenciárias”, foram classificadas no PCASP em grupos específicos, estendidos até o 7º nível, e seguindo as orientações do IPC nº 00, dentre os quais a mensuração a valor presente. Estes registros intitulados de “passivos atuariais”, referentes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), foram classificados no Passivo Não Circulante, baseados nos cálculos e projeções realizadas pelo Atuário contratado pelo RPPS.

**b.3.Termos e Definições correlatos ao Balanço Patrimonial:**

**Ativo Circulante**

Compreende os ativos que satisfazem os seguintes critérios: a) espera-se que esse ativo seja realizado, ou pretende-se que seja mantido com o propósito de ser vendido ou consumido no decurso normal do ciclo operacional da entidade; b) o ativo está mantido essencialmente com o propósito de ser negociado; c) espera-se que o ativo seja realizado até doze meses após a data das demonstrações contábeis; e d) o ativo seja caixa ou equivalente de caixa, a menos que sua troca ou uso para pagamento de passivo se encontre vedada durante pelo menos doze meses após a data das demonstrações contábeis.

**Caixa e Equivalentes de Caixa**

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

**Créditos a Curto Prazo**

Compreende os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, créditos tributários, dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis até doze meses da data das demonstrações contábeis.

**Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo**

Compreendem as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não façam parte das atividades operacionais da entidade, resgatáveis no curto prazo, além das aplicações temporárias em metais preciosos.

**Estoques**

Compreende o valor dos bens adquiridos, produzidos ou em processo de elaboração pela entidade com o objetivo de venda ou utilização própria no curso normal das atividades.

**Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) Pagas Antecipadamente**

Compreende pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) de forma antecipada, cujos benefícios ou prestação de serviço à entidade ocorrerão no futuro.

**Ativo Não Circulante**

Compreende os todos os ativos não classificados como circulantes. Integram o ativo não circulante: o ativo realizável a longo prazo, os investimentos, o imobilizado, o intangível e eventual saldo a amortizar do ativo diferido.

**Realizável a Longo Prazo**

Compreende os bens, direitos e despesas (VPD) antecipadas realizáveis no longo prazo.

**Investimentos**

Compreende as participações permanentes em outras sociedades, bem como os bens e direitos não classificáveis no ativo circulante nem no ativo realizável a longo prazo e que não se destinem a manutenção da atividade da entidade.

**Imobilizado**

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens.

**Intangível**

Compreende os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados a manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade.

**Passivo Circulante**

Compreende os passivos que atendem aos seguintes critérios: a) tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; b) sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados no curto prazo; c) sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositária, independentemente do prazo de exigibilidade.

**Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo**

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

**Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo**

Compreende as obrigações financeiras externas e internas da entidade a título de empréstimos, bem como as aquisições efetuadas diretamente com o fornecedor, com vencimentos no curto prazo.

**Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo**

Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, bem como as obrigações decorrentes do fornecimento de utilidades e da prestação de serviços, tais como

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eccc.tce-pe.gov.br/cp/validaDocs.aspx?Codigo-do-documento=c0455310-ac10-4bce-af520-42adb63b5f7e>

de energia elétrica, água, telefone, propaganda, aluguéis e todas as outras contas a pagar, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

**Obrigações Fiscais a Curto Prazo**

Compreende as obrigações das entidades com o governo relativas a impostos, taxas e contribuições com vencimento no curto prazo.

**Obrigações de Repartições a Outros Entes**

Compreende os valores arrecadados de impostos e outras receitas a serem repartidos aos estados, Distrito Federal e municípios.

**Provisões a Curto Prazo**

Compreende os passivos de prazo ou de valor incertos, com probabilidade de ocorrerem no curto prazo.

**Demais Obrigações a Curto Prazo**

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros, não incluídas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

**Passivo Não Circulante**

Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.

**Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo**

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

**Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo**

Compreende as obrigações financeiras da entidade a título de empréstimos, bem como as aquisições efetuadas diretamente com o fornecedor, com vencimentos no longo prazo.

**Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo**

Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

**Obrigações Fiscais a Longo Prazo**

Compreende as obrigações das entidades com o governo relativas a impostos, taxas e contribuições com vencimento no longo prazo.

**Provisões a Longo Prazo**

Compreende os passivos de prazo ou de valor incertos, com probabilidade de ocorrerem no longo prazo.

**Demais Obrigações a Longo Prazo**

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros, não incluídas nos subgrupos anteriores, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

**Resultado Diferido**

Compreende o valor das variações patrimoniais aumentativas já recebidas que efetivamente devem ser reconhecidas em resultados em anos futuros e que não haja qualquer tipo de obrigação de devolução por parte da entidade. Compreende também o saldo existente na antiga conta resultado de exercícios futuros em 31 de dezembro de 2008.

**Patrimônio Líquido**

Compreende o valor residual dos ativos depois de deduzidos todos os passivos.

**Patrimônio Social e Capital Social**

Compreende o patrimônio social das autarquias, fundações e fundos e o capital social das demais entidades da administração indireta.

**Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital**

Compreende os recursos recebidos pela entidade de seus acionistas ou quotistas destinados a serem utilizados para aumento de capital, quando não haja a possibilidade de devolução destes recursos.

**Reservas de Capital**

Compreende os valores acrescidos ao patrimônio que não transitaram pelo resultado como variações patrimoniais aumentativas (VPA).

**Ajustes de Avaliação Patrimonial**

Compreende as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuídos a elementos do ativo e do passivo em decorrência da sua avaliação a valor justo, nos casos previstos pela lei 6.404/76 ou em normas expedidas pela comissão de valores mobiliários, enquanto não computadas no resultado do exercício em obediência ao regime de competência.

**Reservas de Lucros**

Compreende as reservas constituídas com parcelas do lucro líquido das entidades para finalidades específicas.

**Demais Reservas**

Compreende as demais reservas, não classificadas como reservas de capital ou de lucro, inclusive aquelas que terão seus saldos realizados por terem sido extintas pela legislação.

**Resultados Acumulados**

Compreende o saldo remanescente dos lucros ou prejuízos líquidos das empresas e os superávits ou déficits acumulados da administração direta, autarquias, fundações e fundos.

**Ações / Cotas em Tesouraria**

Compreende o valor das ações ou cotas da entidade que foram adquiridas pela própria entidade.

**Ativo Financeiro**

Compreende os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários.

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://e-citec.tce-pe.gov.br/epf/validaDocs.aspx?codigo\\_documento=c0455310-ac10-4bca-8520-42ad63b5f47e](https://e-citec.tce-pe.gov.br/epf/validaDocs.aspx?codigo_documento=c0455310-ac10-4bca-8520-42ad63b5f47e)

**Ativo Permanente**

Compreende os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa.

**Passivo Financeiro**

Compreende as dívidas fundadas e outros compromissos exigíveis cujo pagamento independa de autorização orçamentária. Considera-se nesse conceito apenas a parcela da dívida fundada que tenha tido execução orçamentária iniciada e esteja pendente de pagamento. Caso o Balanço Patrimonial seja elaborado no decorrer do exercício, serão incluídos no passivo financeiro os créditos empenhados a liquidar.

**Passivo Permanente**

Compreende as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.

**Contas de Compensação**

Compreende as contas representativas dos atos potenciais ativos e passivos.

**Atos Potenciais**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar o patrimônio, imediata ou indiretamente, por exemplo: direitos e obrigações conveniadas ou contratadas; responsabilidade por valores, títulos e bens de terceiros; garantias e contragarantias recebidas e concedidas. A definição é orientada pelo fluxo de caixa a ser envolvido na execução futura do ato potencial.

**Atos Potenciais Ativos**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar positivamente o patrimônio, imediata ou indiretamente.

**Atos Potenciais Passivos**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar negativamente o patrimônio, imediata ou indiretamente.

**Superávit Financeiro**

Corresponde à diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. O superávit financeiro do exercício anterior é fonte de recursos para abertura de créditos suplementares e especiais, devendo-se conjugar, ainda, os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, de acordo com o artigo 43 da Lei nº 4.320/1964, caput, § 1º, inciso I e § 2º.

**Déficit Financeiro**

Corresponde à diferença negativa entre o ativo financeiro e o passivo financeiro.

**Fonte de Recursos**

Mecanismo que permite a identificação da origem e destinação dos recursos legalmente vinculados a órgão, fundo ou despesa.

**b.4.Novas normas e políticas contábeis alteradas:**

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas no BP.

**b.5.Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:**

**a) Classificação de ativos:**

Não houve mais de uma base de mensuração de classes de ativos similares

**b) Constituições de apropriações e provisões:**

Não houve registro de provisões para esta entidade. **c) Reconhecimento de variações patrimoniais:**

Não houve reconhecimento de variações patrimoniais significativas além das operações comuns resultantes e independentes da execução orçamentária.

**d) Transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outras entidades:**

Não houve transferência de propriedade de ativos para outras entidades.

**c) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:**

**c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:**

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título "Nota" seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

**Anexo 14 – Balanço Patrimonial da Lei Federal 4.320/64**  
**(REFERÊNCIAS CRUZADAS E NOTAS)**

**Nota 1) ATIVO CIRCULANTE:** Os bens e direitos de curto prazo evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício foram de **R\$ 1.473.777,62**, compostos de caixa e equivalentes de caixa, créditos a curto prazo, demais créditos e valores a curto prazo, investimentos e aplicações temporárias a curto prazo, estoques, ativo não circulante mantido para venda e despesas (VPD) pagas antecipadamente.

**Nota 2) CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA:** O saldo das disponibilidades financeiras deixadas no exercício somam **R\$ 1.473.777,62**.

**Nota 3) CRÉDITOS A CURTO PRAZO:** Não há saldos de créditos a curto prazo.

**Nota 4) AJUSTES PARA PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A CURTO PRAZO:** Não houve ajustes para perdas de créditos tributários a curto prazo.

BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade

Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eetec.tce-pe.gov.br/epd/validaDoc.aspx?CodigoDoDocumento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b547e>

**Nota 5) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO:** Não houve registro de investimento e aplicações temporárias a curto prazo para esta entidade.

**Nota 7) ESTOQUE (NBC TSP 04 – Item 47):** É importante destacar que não houve informações disponibilizadas até o fechamento deste balanço quanto as baixas do estoque. Sugerimos a administração a adoção de procedimentos de controle do almoxarifado e estoque para compatibilização em tempo real com o setor contábil.

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>Ativo não Circulante</b> <b>NOTA 8</b> | <b>1.205.909,52</b> |
|-------------------------------------------|---------------------|

**Nota 8) ATIVO NÃO CIRCULANTE:** Os ativos de longo prazo, compostos do ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível totalizam **R\$ 1.205.909,52**.

**Nota 9) REALIZÁVEL A LONGO PRAZO:** Não houve registro para esta entidade.

**Nota 10) AJUSTES PARA PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A LONGO PRAZO:** Não houve ajustes para perdas nesta entidade.

**Nota 11) IMOBILIZADO:** O saldo do imobilizado ao final do exercício totalizou **R\$ 1.205.909,52**

DETALHAMENTO DO IMOBILIZADO EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição – Item 11.2.3 p. 222)

| Descrição                                                 | Valor (R\$)         |                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                           | 2023                | 2024                |
| Bens móveis                                               | 1.301.575,24        | 1.355.515,14        |
| Depreciação/amortização/exaustão acumulada (bens móveis)  | -149.605,62         | -149.605,62         |
| Bens imóveis                                              | 0,00                | 0,00                |
| Depreciação/amortização/exaustão acumulada (bens imóveis) | 0,00                | 0,00                |
| <b>Total</b>                                              | <b>1.151.969,62</b> | <b>1.205.909,52</b> |

**Nota 12) INTANGÍVEL:** Os valores registrados no ativo intangível totalizam: **R\$ 0,00**. O setor de patrimônio não nos repassou até o fechamento do balanço as informações relativas aos bens intangíveis, bem como as respectivas amortizações acumuladas para efetuarmos os procedimentos contábeis de ajuste. Sugerimos que a administração tome medidas no sentido de seguir os prazos estabelecidos do PIPCP para o controle em tempo real dos bens intangíveis para compatibilização com os dados contábeis

| Especificação                            | Exercício Atual   |
|------------------------------------------|-------------------|
| <b>Passivo Circulante</b> <b>NOTA 13</b> | <b>337.889,07</b> |

**Nota 13) PASSIVO CIRCULANTE:** As dívidas e demais obrigações de curto prazo ao final do exercício foram de **R\$ 337.889,07**.

**Nota 14) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO:** O valor das obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar ao final do exercício foi de **R\$ 24.180,83**.

Segregação dos passivos com os atributos “F” e “P”:

DETALHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição p. 581)

| Níveis                                                    | Valor            | Atributo |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Pessoal a Pagar                                           | 24.180,83        | F        |
| Encargos Sociais a Pagar                                  | 0,00             | F        |
| <b>Subtotal</b>                                           | <b>24.180,83</b> |          |
| Encargos Sociais a Pagar – Débito Parcelado a curto prazo | 0,00             | P        |
| <b>Subtotal</b>                                           | <b>0,00</b>      |          |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>24.180,83</b> |          |

**Nota 15) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (CURTO PRAZO):** Não houve empréstimos a curto prazo.

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eetec.tce-pe.gov.br/cp/validaDocs.aspx?CodigoDoDocumento=c0455310-ae10-4bec-af20-42adb63b547e>

**Nota 16) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO:** O valor das obrigações a pagar com fornecedores de curto prazo foi R\$ 4.216,12.

**Nota 17) PROVISÕES A CURTO PRAZO (NBC TSP 03 – Item 97 a 98):** Não houve provisões de curto prazo durante o exercício.

**Nota 18) DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO:** O saldo das demais obrigações a curto prazo foi de R\$ 309.492,12.

**Nota 19) PASSIVO NÃO CIRCULANTE:** Não há saldos de obrigações de longo prazo ao final do exercício.

**Nota 20) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO:** O montante de R\$ 0,00 compreende os parcelamentos de dívidas e outros compromissos existentes, conforme valores representados na tabela:

**DETALHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS EM NOTAS EXPLICATIVAS**  
(MCASP 10ª Edição)

| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Longo Prazo | Saldos      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Contribuições Sociais – Débitos Parcelados – PASEP                     | 0,00        |
| Contribuições a Regime Próprio de Previdência – RPPS                   | 0,00        |
| Débito Parcelado – INSS                                                | 0,00        |
| Contribuições Sociais – Débitos Parcelados – FGTS                      | 0,00        |
| Outros (Especificar)                                                   | 0,00        |
| <b>Total</b>                                                           | <b>0,00</b> |

**Nota 21) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (LONGO PRAZO):** Não houve registro de empréstimos a longo prazo.

**Nota 22) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR (LONGO PRAZO):** Não houve registros, relativo a fornecedores e contas a pagar.

**Nota 23) PROVISÕES A LONGO PRAZO (NBC TSP 03 – Item 97 a 98):** Não houve registro de provisões matemáticas para esta entidade

**Nota 24) DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO:** Não há registro para esta entidade.

| Especificação                                     | Exercício Atual     | Exercício Anterior  |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                         |                     |                     |
| Patrimônio social/capital social                  | 0,00                | 0,00                |
| Adiantamento para futuro aumento de capital       | 0,00                | 0,00                |
| Reservas de capital                               | 0,00                | 0,00                |
| Ajustes de avaliação patrimonial                  | 0,00                | 0,00                |
| Reservas de lucros                                | 0,00                | 0,00                |
| Demais reservas                                   | 0,00                | 0,00                |
| Resultado acumulado                               | 2.341.798,07        | 3.395.272,73        |
| Resultado do exercício                            | -1.053.474,66       | -2.133.839,30       |
| Resultado de exercícios anteriores                | 3.395.272,73        | 5.529.112,03        |
| Ajustes de exercícios anteriores                  | 0,00                | 0,00                |
| Outros resultados                                 | 0,00                | 0,00                |
| Ações/Cotas em tesouraria                         | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> <b>NOTA 25</b> | <b>2.341.798,07</b> | <b>3.395.272,73</b> |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>2.679.687,14</b> | <b>3.729.030,12</b> |

**Nota 25) PATRIMÔNIO LÍQUIDO:** O patrimônio líquido da entidade perfez ao final do exercício o valor de R\$ 2.341.798,07. A seguir detalharemos o resultado:

**DETALHAMENTO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EM NOTAS EXPLICATIVAS**  
(MCASP 10ª Edição)

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| Resultados Acumulados de exercícios anteriores | 3.395.272,73  |
| Resultado do Exercício                         | -1.053.474,66 |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eetecce-pe.gov.br/cp/validaDocs.aspx?Codigo-do-documento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b547e>

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Patrimônio Social/Capital Social | 0,00                |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>        | <b>2.341.798,07</b> |

**Nota 26) ATIVO FINANCEIRO:** O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários. O valor dos ativos com atributo F (Financeiro) totalizam **R\$ 1.473.777,62**.

**Nota 27) ATIVO PERMANENTE:** O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa. O valor dos ativos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 1.205.909,52**.

**Nota 28) PASSIVO FINANCEIRO:** O Passivo Financeiro consiste nas obrigações que não dependem de autorização orçamentária para sua amortização ou resgate. Também integram o passivo financeiro os passivos que não são submetidos ao processo de execução orçamentária, a exemplo das cauções, depósitos, dentre outros. O valor dos passivos com atributo F (Financeiro) no valor de **R\$ 337.889,07**.

**Nota 29) PASSIVO PERMANENTE:** Os passivos que dependam de autorização orçamentária para amortização ou resgate integram o passivo permanente Os Passivos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 0,00**.

**Nota 30) SALDO PATRIMONIAL:** O total do saldo patrimonial do exercício foi **R\$ 2.341.798,07** superavitário.

| <b>Especificação</b>                              | <b>Exercício</b> | <b>Exercício</b> |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Saldo dos atos potenciais do passivo</b>       | <b>Atual</b>     | <b>Anterior</b>  |
| <b>NOTA 31</b>                                    |                  |                  |
| Execução dos atos potenciais passivos             | 0,00             | 0,00             |
| Garantias e contragarantias concedidas a executar | 0,00             | 0,00             |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos      | 0,00             | 0,00             |
| Obrigações contratuais                            | 0,00             | 0,00             |
| Demandas judiciais                                | 0,00             | 0,00             |
| Outros aportes potenciais passivos                | 0,00             | 0,00             |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |

**Nota 31) SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS E PASSIVOS:** Não houve registros de atos potenciais ativos para esta entidade.

|                                                                                | <b>SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO</b> | <b>NOTA 32</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 501 - Outros Recursos não Vinculados                                           | -151.714,54                           | -189.757,22         |
| 660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | 924.442,97                            | 2.042.876,89        |
| 661 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social     | 363.160,12                            | 390.183,44          |
| <b>TOTAL</b>                                                                   | <b>1.135.888,55</b>                   | <b>2.243.303,11</b> |

**Nota 32) QUADRO DE SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO (§2º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64):** O valor apurado ao final do exercício foi de **R\$ 1.135.888,55**, (superavitário).

**NOTA DE ESCLARECIMENTO SOBRE FONTES/DESTINAÇÃO DE RECURSOS NEGATIVAS:**

Os valores negativos representam comprometimento da fonte de recursos com empenhamentos acima dos valores arrecadados, decorrentes dos mais variados fatores, alheios a orientação contábil, como por exemplo, atrasos nos repasses dos recursos pelos governos federal e/ou estadual, atendimento a situações emergenciais decorrentes de estado de calamidade e/ou emergência, não acompanhamento da programação orçamentária e financeira, dentre outros. Sugerimos na qualidade de consultoria contábil que o controle interno adote as medidas necessárias junto aos gestores e tesoureiros para a obediência as regras estabelecidas para o gerenciamento mensal das fontes/destinação de recursos.

**d) OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

**d.1. Passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos:**

Não houve registro de passivos contingentes.

**d.2.Divulgações não financeiras:**

Não houve necessidade de divulgação de informações de natureza não financeiras tendo em vista as características da entidade.

**d.3.Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:**

Não houve registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade.

**d.4.Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:**

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 0455349-ae18-4bca-4520-42ad605b547e

Não houve ajustes decorrentes de omissões e erros de registro que mereçam apontamentos quanto a este balanço.

- e) **SALDOS SIGNIFICATIVOS DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA MANTIDOS, MAS QUE NÃO ESTEJAM DISPONÍVEIS PARA USO IMEDIATO POR RESTRIÇÕES LEGAIS OU CONTROLE CAMBIAL:**

|                            |
|----------------------------|
| <b>Saldo em 31/12/2024</b> |
| R\$ 0,00                   |

Não houve saldos significativos de caixa mantidos e não disponíveis para uso imediato por restrição legal ou controle cambial.

- f) **INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE TRANSAÇÕES DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS QUE NÃO ENVOLVEM O USO DE CAIXA:**

|                            |
|----------------------------|
| <b>Saldo em 31/12/2024</b> |
| R\$ 0,00                   |

Não houve transações de investimentos e financiamento que não envolvem o uso de caixa.

- g) **DESCRIÇÃO DE AJUSTES RELACIONADOS ÀS RETENÇÕES, BEM COMO OUTRAS OPERAÇÕES QUE IMPACTEM SIGNIFICATIVAMENTE O BALANÇO PATRIMONIAL:**

As retenções são consideradas como pagas no momento da liquidação, em contrapartida com contas do grupo extraorçamentários e apropriadas orçamentariamente para cada caso, não implicando em interferência no saldo em espécie que necessitem de eventuais ajustes. Ademais, não houve operações que impactem significativamente o BP e necessitem de ajustes.

- h) **INFORMAÇÕES ADICIONAIS EXIGIDAS PELA RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 270/2024 E PELO ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA E CONVERGÊNCIA CONTÁBIL (ICC) DO TCE-PE:**

**h.1.Estrutura e Apresentação das Demonstrações Contábeis:**

Esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE, apresentando quadro principal dos ativos, incluindo na coluna do ativo: Ativo Circulante (caixa e equivalentes de caixa, créditos a curto prazo, demais créditos e valores a curto prazo, investimentos e aplicações temporárias a curto prazo, estoques, ativo não circulante mantido para venda e variações diminutivas pagas antecipadamente) e Ativo Não Circulante (Realizável a longo prazo, créditos a longo prazo, investimentos temporários a longo prazo, estoques, variações diminutivas pagas antecipadamente; Investimentos, Imobilizado e Intangível). No passivo este balanço apresenta quadro principal incluindo na coluna do passivo: Passivo Circulante (obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de curto prazo, empréstimos e financiamentos a curto prazo, fornecedores e contas a pagar a curto prazo, obrigações fiscais a curto prazo, demais obrigações a curto prazo e provisões) e Passivo não Circulante (obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de longo prazo, empréstimos e financiamentos a longo prazo, fornecedores e contas a pagar a longo prazo, obrigações fiscais a longo prazo, provisões a longo prazo, demais obrigações a longo prazo e resultado diferido). No quadro principal na coluna Patrimônio Líquido consta as contas mínimas de Capital Social e Resultados Acumulados. Em quadro específico são evidenciados os ativos e passivos financeiros e permanentes, além do saldo patrimonial. Ao final do balanço são evidenciados em quadro próprio as contas do sistema compensado ou de controle com destaque para os atos potenciais dos ativos e passivos. O balanço mostra também quadro próprio com o superávit/déficit financeiro com códigos, descrição e saldos das fontes de recursos, inclusive as que apresentam valores negativos. Neste demonstrativo constam contas com os saldos do exercício anterior possibilitando a comparação de valores. Foram utilizados os atributos (P) para “Permanente” e (F) para “Financeiro” quanto as contas patrimoniais. Por fim, o demonstrativo apresenta consistência entre as contas filhas e mães dos grupos de contas.

**h.2. Descrição de ajustes decorrentes de omissões e erros de anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):**

Não houve ajustes decorrentes de omissões ou erros de anos anteriores.

**h.3.Ativos imobilizados obtidos a título gratuito (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):**

Não houve no exercício bens recebidos por doação

**h.4.Transferência de Ativos (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):**

Não houve transferência de ativos para outras entidades que ensejem registro na entidade de origem.

**h.5.Ativos Intangíveis obtidos a título gratuito (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):**

Não houve doação de ativos intangíveis no exercício.

**h.6.Componentes patrimoniais avaliados por critérios distintos (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):**

Na mensuração dos bens do imobilizado foi utilizado um único critério de mensuração para toda a classe do ativo

**h.7.Detalhamento das Políticas de Ajustes, Depreciação, Amortização e Exaustão:**

Não houve perda de bens por inservibilidade.

**h.8.Relação de Provisões e Passivos Contingentes:**

Não houve durante o exercício, relação de provisões e passivos contingentes inerentes ao mesmo fenômeno contábil.



**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Asses em: https://e-cv.tce-pe.gov.br/pp/validaDoc.seam?codigo\_documento=c0455310-ac10-4bca-4520-42ad63b5f7e

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>h.9. Informações de Passivos Contingentes:</b><br>Não foram realizados registros de passivos contingentes que acarretem estimativa de seus efeitos financeiros, indicação de incerteza em relação à periodicidade de saída, bem como da possibilidade de algum reembolso.                                                                                          |
| <b>h.10. Perdas da Dívida Ativa:</b><br>Não foram registrados valores de perdas da dívida ativa durante o exercício                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>h.11. Informações adicionais (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve situações relativas a passivos reconhecidos sujeitos a transferência de ativos, ou empréstimos subsidiados, bem como não houve ativos reconhecidos sujeitos a restrições ou recebimentos antecipados em relação a transações sem contraprestação. Não houve registro de passivos perdoados. |
| <b>h.12. Probabilidade de Benefícios Econômicos ou Potencial de Serviços (NBC TSP 03 – Item 105):</b><br>Não houve entradas de benefícios econômicos ou potencial de serviços prováveis que se sujeitem a estimativas financeiras de recebimentos.                                                                                                                    |
| <b>h.13. Avaliações Externas de Mensuração de Provisões (NBC TSP 03 – Item 103):</b><br>Não houve avaliações externas de mensuração de provisões para esta entidade.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>h.14. Teste de Imparidade (Impairment) (MCASP 10ª Edição):</b><br>Não houve a realização de testes de imparidade de ativos com interrupção do poder de geração de caixa.                                                                                                                                                                                           |
| <b>h.15. Ganhos e Perdas decorrentes de Baixas no Imobilizado:</b><br>Até o fechamento deste balanço o setor de patrimônio não disponibilizou informações inerentes a ganhos ou perdas decorrentes de baixas no imobilizado.                                                                                                                                          |
| <b>h.16. Passivos reconhecidos referentes a Ativos Transferidos (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve passivos reconhecidos referentes a ativos transferidos.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>h.17. Passivos reconhecidos em relação a Empréstimos Subsidiados (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve passivos reconhecidos em relação aos empréstimos subsidiados que estão sujeitos a condições sobre os ativos transferidos.                                                                                                                               |
| <b>h. 18. Ativos reconhecidos que estão sujeitos a Restrições e a Natureza de tais Restrições (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não há ativos reconhecidos que estão sujeitos a restrições.                                                                                                                                                                             |
| <b>h. 19. Recebimentos Antecipados em relação a Transações sem Contraprestação (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve recebimentos antecipados em relação a transações sem contraprestação.                                                                                                                                                                        |
| <b>h. 20. Passivos Perdoados (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve passivos perdoados durante o exercício.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>h. 21. Heranças, Presentes e Doações (NBC TSP 01 – Item 107):</b><br>Não houve heranças, presentes e doações.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>h. 22. Ativos Contingentes (NBC TSP 03 – Item 105):</b><br>Não houve ativos contingentes com entrada de benefícios econômicos ou potenciais de serviços.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>h. 23. Avaliação Externa das Provisões (NBC TSP 03 – Item 103):</b><br>Não houve registro para esta entidade.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>h. 24. TESTE DE IMPARIDADE (IMPAIRMENT):</b><br>Não houve teste de imparidade durante o exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**i) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015, ATUALIZADA PELAS PORTARIAS MS/STN Nº 10.300, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022, E STN/MF Nº 1.569, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023:**

Para este município estão sendo utilizados os prazos mais restritivos estabelecidos pela Portaria STN nº 548/2015, atualizada pelas portarias MS/STN nº 10.300, de 1º de dezembro de 2022, e STN/MF nº 1.569, de 11 de dezembro de 2023, para cidades acima de 50.000 habitantes.

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>f.1. Demonstrativo de implantação das novas regras contábeis aplicadas ao setor público (Poder Executivo e demais entidades da administração direta e indireta):</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                    |                       |
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                             | <b>Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários</b>                                                                                                                                                                                                                                |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                                          | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                                                                                                                       | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                                   | Secretário de Finanças | 31/12/2017         | Concluído             |
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                             | <b>1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita.</b> |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                                          | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |



**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
 Assinatura em: https://e-receita.pe.gov.br/validarDocumento?codigo\_documento=0455310 e 19-11-2024 12:06:05-472

|                |                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2021                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>                                                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2021                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>               |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2018                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.</b>                                                                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | Imediato                                           | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.</b>                                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>                                                                                                                                        |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).</b>                        |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>                                                                   |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2023                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b> |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>                                                                            |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc).</b>                                                                                    |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2018                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.</b>                                                                                                          |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | Imediato                                           | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>                                                                                                                                          |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
 Acesso em: 11/01/2025, 10:45:19 - Cód. de Verificação: 0455310-19-185-529-12ab0c0b547e

|                |                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2016                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>                                                                                                                       |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b> |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2021                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>                                                                                                                     |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>                                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2022                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>                                                      |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>20. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos benefícios sociais.</b>                                                                                                                                      |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2026                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>21. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos instrumentos financeiros.</b>                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2027                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>22. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Arrendamentos.</b>                                                                                                                                               |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>23. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda e Operações Descontinuadas.</b>                                                                                       |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>24. NBCT SP 07 (R1) - Ativo Imobilizado Propriedade, Planta e Equipamento.</b>                                                                                                                                 |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>25. NBCT SP Estrutura Conceitual (R1).</b>                                                                                                                                                                     |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2030                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>26. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Receita.</b>                                                                                                                                                     |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2030                                         | Em andamento          |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade**

**Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Assinatura: https://www.tcepe.gov.br/portal/validarDocumento?codigo\_documento=0455310-2019-105-529-12406355472

|                |                                       |                        |                    |                       |
|----------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>    | <b>27. Despesas de Transferência.</b> |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.   | Secretário de Finanças | 01/01/2030         | Em andamento          |

|                                                                 |                                                                                                       |                        |                    |                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP</b> |                                                                                                       |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                     | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>                                      |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                  | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                               | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                     | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>                        |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                  | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                               | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                     | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS).</b> |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                  | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                               | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                     | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>                                |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                  | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                               | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                     | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS EM REGIME ESPECIAL.</b>              |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                  | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                               | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                     | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS PÚBLICOS.</b>                         |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                  | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                               | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |

|                                                                      |                                                                           |                        |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE IV DO MCASP</b> |                                                                           |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários</b>                    |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                            | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Evidenciação das demonstrações contábeis com a “Nova” estrutura do MCASP. | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |

|                                                                              |                                                                           |                        |                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP</b> |                                                                           |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários</b>                    |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                            | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Evidenciação das demonstrações contábeis com a “Nova” estrutura do MCASP. | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |

Os procedimentos contábeis orçamentários estão sendo realizados pelo Poder Executivo conforme Parte I do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

**DEMOSTENES ALVES ARAUJO**  
Secretário

**CÍNTIA SARINE DE LIMA**  
Contadora  
CRC-PE Nº 022135/O-8

Fundo Municipal dos Direitos da  
Criança e do Adolescente  
Estado de Pernambuco



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

# Balanço Patrimonial Individual

**Demonstração Contábil Separada**



**BPI  
2024**

Publicado em março de 2025



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e



**BPI**  
**2024**

# **Balanço Patrimonial Individual**

## **Demonstração Contábil Separada**

Departamento de Contabilidade



Publicado em março de 2025



## APRESENTAÇÃO

O Balanço Patrimonial Individual (BPI) foi elaborado em conformidade com o Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo posteriormente atualizado pela Portaria STN nº 438, de 16 de julho de 2012.

As orientações sobre estrutura e conteúdo deste balanço estão de acordo com a 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), conforme Portaria STN nº 1.568, de 11 de dezembro de 2023, bem como da Instrução de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04.

Os fenômenos contábeis de natureza orçamentária, patrimonial e de controle utilizados na elaboração deste balanço sofreram interferência de maneira subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pela *International Federation of Accountants (IFAC)*, respectivamente.

As operações que deram suporte ao levantamento deste balanço foram registradas em sistemas informatizados (SIAFIC) em partidas dobradas os quais atendem ao padrão mínimo exigido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020, alterado pelo Decreto Federal nº 11.644, de 16 de agosto de 2023. Tais operações foram realizadas durante o ano por servidores municipais efetivos e comissionados, supervisionados pelos diretores de contabilidade dentro de suas respectivas repartições, com o suporte orientativo do Centro de Estudos, Pesquisa e Assessoria em Administração Municipal Ltda (CESPAM).

O Balanço Patrimonial Individual (BPI), é a demonstração contábil que evidencia, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que serão registrados em contas de compensação ou controle, além de apresentar quadro específico para aferição dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes e quadro especial para apuração do Superávit Financeiro por fonte de recursos.

Integra-se ao balanço as notas explicativas, elaboradas em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), bem como ao CT SP nº 02, de 13 de junho de 2024 e anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024. Quanto a sua estrutura, as notas explicativas foram padronizadas pela supervisão técnica do CESPAM e sua reprodução no todo ou em parte fere a averbação de registro de obras e propriedade intelectual dos direitos autorais.

Integral este balanço o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) com seus respectivos prazos de adesão, estando todos os prazos relativos até o exercício de 2024 atendidos integralmente.

Para melhor compreensão por parte dos usuários da informação contábil, foram feitos ajustes na estrutura do balanço para atender as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) criado pelo TCE-PE, dentre elas a utilização de referências cruzadas e das siglas “P” ou “F” relativo aos atributos “Permanente” e “Financeiro”. Este município, encontra-se na 88ª posição no último Ranking do TCE-PE dentre os 184 municípios Pernambucanos, bem como possui conceito C, no Ranking SICONFI da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal medido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

O resultado patrimonial obtido no exercício em análise foi de R\$ 28.872,26 (superavitário). Para efeito de levantamento do cálculo do Superávit Financeiro para o exercício, definido no §2º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, consta ao final do balanço patrimonial, no Quadro de Superávit/Déficit Financeiro, o valor total de R\$ 558.878,76, os quais serão detalhados nas notas explicativas.

A seguir será apresentado o balanço patrimonial na íntegra e na sequência as Notas Explicativas.

DEMOSTENES ALVES ARAUJO  
Secretário

CÍNTIA SARINE DE LIMA  
Contadora



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ.  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

**BPI**  
**2024**

**Balanço Patrimonial Individual**

**Demonstração Contábil Separada**

Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024  
Despesa realizada: Empenhada

| Ativo                                                              |                 |                    | Passivo                                                                       |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Especificação                                                      | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação                                                                 | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Ativo Circulante <b>NOTA 1</b>                                     | 561.172,68      | 549.194,22         | Passivo Circulante <b>NOTA 13</b>                                             | 2.293,92        | 19.187,72          |
| Caixa e equivalentes de caixa <b>NOTA 2</b>                        | 561.172,68      | 549.194,22         | Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a curto prazo <b>NOTA 14</b> | 0,00            | 0,00               |
| Créditos a curto prazo                                             | 0,00            | 0,00               | Empréstimos e financiamentos a curto prazo <b>NOTA 15</b>                     | 0,00            | 0,00               |
| Créditos tributários a receber                                     | 0,00            | 0,00               | Fornecedores e contas a pagar a curto prazo <b>NOTA 16</b>                    | 0,00            | 292,03             |
| Clientes                                                           | 0,00            | 0,00               | Obrigações fiscais a curto prazo                                              | 0,00            | 0,00               |
| Créditos de transferências a receber <b>NOTA 3</b>                 | 0,00            | 0,00               | Transferências fiscais a curto prazo                                          | 0,00            | 0,00               |
| Empréstimos e financiamentos concedidos                            | 0,00            | 0,00               | Provisões a curto prazo <b>NOTA 17</b>                                        | 0,00            | 0,00               |
| Dívida ativa tributária                                            | 0,00            | 0,00               | Demais obrigações a curto prazo <b>NOTA 18</b>                                | 2.293,92        | 18.895,69          |
| Dívida ativa não tributária                                        | 0,00            | 0,00               | Outros benefícios assistenciais e trabalhistas a pagar                        | 0,00            | 0,00               |
| (-) Ajuste de perdas de créditos a curto prazo <b>NOTA 4</b>       | 0,00            | 0,00               | Passivo não Circulante <b>NOTA 19</b>                                         | 0,00            | 0,00               |
| Demais créditos e valores a curto prazo <b>NOTA 5</b>              | 0,00            | 0,00               | Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a longo prazo <b>NOTA 20</b> | 0,00            | 0,00               |
| Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo <b>NOTA 6</b> | 0,00            | 0,00               | Empréstimos e financiamentos a longo prazo <b>NOTA 21</b>                     | 0,00            | 0,00               |
| Ativo não circulante mantido para venda                            | 0,00            | 0,00               | Fornecedores e contas a pagar a longo prazo <b>NOTA 22</b>                    | 0,00            | 0,00               |
| Estoques <b>NOTA 7</b>                                             | 0,00            | 0,00               | Obrigações fiscais a longo prazo                                              | 0,00            | 0,00               |
| Ativo biológico                                                    | 0,00            | 0,00               | Transferências Fiscais a Longo Prazo                                          | 0,00            | 0,00               |
| Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente           | 0,00            | 0,00               | Provisões a longo prazo <b>NOTA 23</b>                                        | 0,00            | 0,00               |
| Ativo não Circulante <b>NOTA 8</b>                                 | 75.479,65       | 75.479,65          | Demais obrigações a longo prazo <b>NOTA 24</b>                                | 0,00            | 0,00               |
| Ativo realizável a longo prazo                                     | 0,00            | 0,00               | Resultado diferido                                                            | 0,00            | 0,00               |
| Créditos a longo prazo <b>NOTA 9</b>                               | 0,00            | 0,00               | Outros benefícios assistenciais e trabalhistas a pagar                        | 0,00            | 0,00               |
| Créditos tributários a receber                                     | 0,00            | 0,00               | <b>TOTAL DO PASSIVO</b>                                                       | <b>2.293,92</b> | <b>19.187,72</b>   |
| Clientes                                                           | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Empréstimos e financiamentos concedidos                            | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Dívida ativa tributária                                            | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Dívida ativa não tributária                                        | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| (-) Ajuste de perdas de créditos a longo prazo <b>NOTA 10</b>      | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Demais créditos e valores a longo prazo                            | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Investimentos e aplicações temporárias a longo prazo               | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Estoques                                                           | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente           | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Investimentos                                                      | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Participações permanentes                                          | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Avaliadas pelo método de equivalência                              | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Avaliadas pelo método de custo                                     | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável                                   | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Propriedades para investimentos                                    | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| (-) Depreciação acumulada                                          | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável                                   | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Investimentos do RPPS de longo prazo                               | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de propriedades                   | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |
| Demais investimentos permanentes                                   | 0,00            | 0,00               |                                                                               |                 |                    |



Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024  
Despesa realizada: Empenhada

| Ativo                                              |                 |                    | Passivo                                    |                 |                    |
|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Especificação                                      | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação                              | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| (-) Redução ao valor recuperável                   | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Imobilizado <a href="#">NOTA 11</a>                | 75.479,65       | 75.479,65          |                                            |                 |                    |
| Bens móveis                                        | 119.419,37      | 119.419,37         |                                            |                 |                    |
| (-) Deprec./Amort./Exaustão acumulada bens móveis  | -43.939,72      | -43.939,72         |                                            |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de bens móveis    | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Bens imóveis                                       | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Deprec./Amort./Exaustão acumulada bens imóveis | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de bens imóveis   | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Intangível <a href="#">NOTA 12</a>                 | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Softwares                                          | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Marcas, direitos e patentes industriais            | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Direito de uso de imóveis                          | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| Patrimônio cultural intangível                     | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Amortização acumulada                          | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| (-) Redução ao valor recuperável de intangível     | 0,00            | 0,00               |                                            |                 |                    |
| TOTAL                                              | 636.652,33      | 624.673,87         |                                            |                 |                    |
| ATIVO FINANCEIRO <a href="#">NOTA 26</a>           | 561.172,68      | 549.194,22         | PASSIVO FINANCEIRO <a href="#">NOTA 28</a> | 2.293,92        | 19.187,72          |
| ATIVO PERMANENTE <a href="#">NOTA 27</a>           | 75.479,65       | 75.479,65          | PASSIVO PERMANENTE <a href="#">NOTA 29</a> | 0,00            | 0,00               |
| SALDO PATRIMONIAL <a href="#">NOTA 30</a>          |                 |                    |                                            | 634.358,41      | 605.486,15         |

COMPENSAÇÕES

| Especificação                                    | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação                                                | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Saldo dos atos potenciais do ativo               |                 |                    | Saldo dos atos potenciais do passivo <a href="#">NOTA 31</a> |                 |                    |
| Execução dos atos potenciais ativos              | 0,00            | 0,00               | Execução dos atos potenciais passivos                        | 0,00            | 0,00               |
| Garantias e contragarantias recebidas a executar | 0,00            | 0,00               | Garantias e contragarantias concedidas a executar            | 0,00            | 0,00               |
| Direitos conveniados e outros instrumentos       | 0,00            | 0,00               | Obrigações conveniadas e outros instrumentos                 | 0,00            | 0,00               |
| Direitos contratuais                             | 0,00            | 0,00               | Obrigações contratuais                                       | 0,00            | 0,00               |
| Demandas judiciais                               | 0,00            | 0,00               | Demandas judiciais                                           | 0,00            | 0,00               |
| Outros aportes potenciais ativos                 | 0,00            | 0,00               | Outros aportes potenciais passivos                           | 0,00            | 0,00               |
| TOTAL                                            | 0,00            | 0,00               | TOTAL                                                        | 0,00            | 0,00               |

SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO [NOTA 32](#)

|                                      |            |            |
|--------------------------------------|------------|------------|
| 501 - Outros Recursos não Vinculados | 558.878,76 | 530.006,50 |
| TOTAL                                | 558.878,76 | 530.006,50 |

Nota: Considerados os valores intra-orçamentários



**DEMOSTENES ALVES ARAUJO**  
Secretário  
CPF: 409.025.444-20 (Assinado Digitalmente)

**CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA**  
Contadora  
CRC-PE 022135/O-8 (Assinado Digitalmente)

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade

### Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

#### (ANEXO 14 – BALANÇO PATRIMONIAL DA LEI Nº 4.320/64 – MCASP)

##### a) INFORMAÇÕES GERAIS:

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a.1.Nome do órgão ou entidade:</b>                                                               | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>a.2.Natureza jurídica (conforme código da RFB):</b>                                              | 133-3 - Fundo Público da Administração Direta Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>a.3.CNPJ:</b>                                                                                    | 41.090.473/0001-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>a.4.Domicílio do órgão ou entidade:</b>                                                          | Av Belmiro Correia, nº 2340 Bairro: Timbí – Cidade: Camaragibe – Pernambuco – CEP: 54.768-010.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>a.5.Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade:</b>                     | O Fundo Municipal do Direito da criança e do adolescente concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 133-3 – Fundo Público da administração direta Municipal possui como atividade principal Administração Pública em geral. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais de Camaragibe. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de receitas correntes e de capital, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). Eventualmente podem ser vistos repasses recebidos e concedidos através das transferências financeiras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>a.6.Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:</b> | Este balanço foi elaborado de acordo com a estrutura definida no Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas portarias STN nº 438/2012 e nº 1.568/2023, que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª Edição, bem como orientações das Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas na Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021, Portaria Conjunta STN/SPREV/ME/MTP nº 119, de 04 de novembro de 2021 e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP nº 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do <i>International Federation of Accountants (IFAC)</i> através das <i>International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)</i> das quais destacamos as de número 1 e 35. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE e Ranking SICONFI da Qualidade Contábil e Fiscal da STN. |
| <b>a.7. Abrangência de Entidades na Consolidação das Demonstrações Contábeis:</b>                   | Esta demonstração contábil abrange exclusivamente as informações individuais do Fundo Municipal do Direito da Criança e do adolescente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

##### b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:</b>                  | A seguir serão apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da entidade, que afetaram a elaboração especificamente do Balanço Patrimonial, tendo em consideração que as opções e premissas da legislação afetam a contabilidade aplicada ao setor público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>b.2.Bases de mensuração utilizadas e demais informações pertinentes:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ O Balanço Patrimonial foi elaborado seguindo o regime de competência, exceto para as contas de controle por sua natureza gerencial.</li><li>▪ A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.</li><li>▪ Não houve nenhum registro contábil resultante de empreendimentos de coligadas ou controladas que viesse a utilizar o método da equivalência patrimonial.</li><li>▪ O quadro principal do Balanço Patrimonial foi elaborado utilizando-se a classe 1 (Ativo) e a classe 2 (Passivo e Patrimônio Líquido) do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, em contas sintéticas até no mínimo o 3º nível (subgrupo).</li><li>▪ A apresentação de ativos e passivos está segregada em circulante e não circulante em atendimento as exigências da NBC TSP nº 11.</li><li>▪ Quanto a base temporal para definição de circulante e não circulante, utilizou-se os seguintes critérios: a) para ativos circulantes, quando se espera que sejam realizados até 12 meses após a data das demonstrações contábeis; b) para ativos não circulantes, todos os ativos que não se enquadrem na classificação anterior (a); c) para passivo circulante, para passivos que devem ser pagos no período de até doze meses após a data das demonstrações contábeis; e d) para o passivo não circulante, todos os demais passivos que não se enquadrem na classificação anterior (c).</li><li>▪ As contas patrimoniais estão destacadas com a sigla (F), para “Financeiro”, e (P), para “Permanente”, conforme regras estabelecidas no MCASP e em atendimento as exigências previstas na Resolução TCE-PE nº 270/2024.</li></ul> |



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eicetce-pe.gov.br/pt/ppl/validaDoc?team=Código do documento: c055310-ac10-4bca-4520-42ad63b547e>

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://e-receite.pe.gov.br/ppp/verificadoc.aspx?codigo\\_documento=c0455340-ac10-4bce-af20-42adb63b547e](https://e-receite.pe.gov.br/ppp/verificadoc.aspx?codigo_documento=c0455340-ac10-4bce-af20-42adb63b547e)

- Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis”, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder os lançamentos de ajustes do curto para o longo prazo, alterando o atributo das contas para “P” de permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.
- Os atos potenciais passivos inerentes aos contratos a executar, foram estruturadas no PCASP a nível de item e subitem (7º e 8º níveis).
- O quadro de superávit e déficit financeiro, apurado conforme regras do §2º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, foi estruturado com base nas contas do nível PCASP 8.2.1.1.1.00.00 - Disponibilidade por Destinação de Recursos (DDR), segregado por fonte/destinação seguinte a padrão próprio detalhado a seguir:

| Código/Descrição da Fonte/Destinação de Recursos                                             |                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Relação de Fontes de Recursos por Destinação STN                                             |                                                                |           |
| Destinação STN                                                                               |                                                                |           |
| Código                                                                                       | Denominação da fonte                                           | Tipo      |
| <b>1.501.0000 - Outros Recursos não Vinculados</b>                                           |                                                                |           |
| 1                                                                                            | 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | Próprio   |
| <b>1.660.0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS</b> |                                                                |           |
| 9                                                                                            | 1.660.0000 Recursos Transferidos pelo FNAS                     | Vinculado |

- As retenções são consideradas como pagas no momento da liquidação, em contrapartida com contas do grupo extraorçamentários e apropriadas orçamentariamente para cada caso, não implicando em interferência no saldo em espécie que necessitem de eventuais ajustes.
- Não houve ganhos ou perdas durante o exercício decorrentes da alienação de ativos ou pagamento de passivos.
- A maior parte dos elementos patrimoniais foi mensurado pelo valor de custo, sendo excepcionalmente aplicados outros modelos de quantificação, detalhados no decorrer desta nota explicativa, principalmente quanto ao controle do imobilizado (custo ou reavaliação).
- As contas intituladas no grupo “Caixa e equivalentes de caixa” são mensuradas e avaliadas pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados, são acrescidos os rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.
- As contas intituladas no grupo “Créditos e valores a curto prazo” são mensuradas e avaliadas pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber, destacados a seguir.
- O ajuste para perdas dos créditos tributários a longo prazo foi mensurado contabilmente com base no percentual de perda real calculado sobre o saldo do estoque da dívida ativa nos últimos três exercícios tendo como base o dia 01 de janeiro de cada ano, em comparação com o valor efetivamente arrecadado até o dia 31 de dezembro de cada ano, o qual apresentará o percentual de efetividade de arrecadação e de perda. Desta forma, ao se identificar o percentual de perda de arrecadação é realizado lançamento em conta retificadora de ativo do montante provável de insucesso de arrecadação. Foram feitos ajustes para o curto prazo com base na expectativa de recebimento até 12 meses após o levantamento deste balanço, restando seu saldo residual no ativo não circulante.
- As contas intituladas no grupo “Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo” são avaliadas e mensuradas pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidas dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.
- Até a data de fechamento deste balanço, não foram disponibilizados a esta contabilidade, as informações relativas ao estoque, ficando o tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30), registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.
- As contas intituladas no grupo “Imobilizado” foram reconhecidas inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando possuírem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. O setor de patrimônio do município não disponibilizou até o fechamento deste balanço as informações sintéticas do imobilizado, inclusive com os valores relativos à depreciação, amortização e/ou exaustão, os valores da redução ao valor recuperável (*impairment*) e possíveis reavaliações. Quando estas informações não são disponibilizadas ao setor contábil de forma tempestiva o imobilizado apresenta aumento de valor patrimonial sem os devidos ajustes determinados pelos normativos contábeis. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.
- As contas classificadas no grupo “Intangível”, foram parametrizadas no sistema contábil para serem mensuradas ou avaliadas com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuírem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://e-receita-pe.gov.br/epd/validaDoc.aspx?CodigoDoDocumento=c0455310-ac10-4bca-b520-42adb63b547e>

- As contas classificadas no grupo “Empréstimos e financiamentos”, foram avaliadas observando-se os seguintes critérios:  
I. Dívida Pública Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). Para este último caso, caso existam, o sistema contábil foi parametrizado para realizar a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.

### b.3.Termos e Definições correlatos ao Balanço Patrimonial:

#### Ativo Circulante

Compreende os ativos que satisfazem os seguintes critérios: a) espera-se que esse ativo seja realizado, ou pretende-se que seja mantido com o propósito de ser vendido ou consumido no decurso normal do ciclo operacional da entidade; b) o ativo está mantido essencialmente com o propósito de ser negociado; c) espera-se que o ativo seja realizado até doze meses após a data das demonstrações contábeis; e d) o ativo seja caixa ou equivalente de caixa, a menos que sua troca ou uso para pagamento de passivo se encontre vedada durante pelo menos doze meses após a data das demonstrações contábeis.

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

#### Créditos a Curto Prazo

Compreende os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, créditos tributários, dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis até doze meses da data das demonstrações contábeis.

#### Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo

Compreendem as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não façam parte das atividades operacionais da entidade, resgatáveis no curto prazo, além das aplicações temporárias em metais preciosos.

#### Estoques

Compreende o valor dos bens adquiridos, produzidos ou em processo de elaboração pela entidade com o objetivo de venda ou utilização própria no curso normal das atividades.

#### Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) Pagas Antecipadamente

Compreende pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) de forma antecipada, cujos benefícios ou prestação de serviço à entidade ocorrerão no futuro.

#### Ativo Não Circulante

Compreende os todos os ativos não classificados como circulantes. Integram o ativo não circulante: o ativo realizável a longo prazo, os investimentos, o imobilizado, o intangível e eventual saldo a amortizar do ativo diferido.

#### Realizável a Longo Prazo

Compreende os bens, direitos e despesas (VPD) antecipadas realizáveis no longo prazo.

#### Investimentos

Compreende as participações permanentes em outras sociedades, bem como os bens e direitos não classificáveis no ativo circulante nem no ativo realizável a longo prazo e que não se destinem a manutenção da atividade da entidade.

#### Imobilizado

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens.

#### Intangível

Compreende os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados a manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade.

#### Passivo Circulante

Compreende os passivos que atendem aos seguintes critérios: a) tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; b) sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados no curto prazo; c) sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositária, independentemente do prazo de exigibilidade.

#### Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

#### Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo

Compreende as obrigações financeiras externas e internas da entidade a título de empréstimos, bem como as aquisições efetuadas diretamente com o fornecedor, com vencimentos no curto prazo.

#### Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, bem como as obrigações decorrentes do fornecimento de utilidades e da prestação de serviços, tais como de energia elétrica, água, telefone, propaganda, aluguéis e todas as outras contas a pagar, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

#### Obrigações Fiscais a Curto Prazo

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eccc.tce-pe.gov.br/epi/validaDocs.aspx?CodigoDoDocumento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb630547e>

Compreende as obrigações das entidades com o governo relativas a impostos, taxas e contribuições com vencimento no curto prazo.

### **Obrigações de Repartições a Outros Entes**

Compreende os valores arrecadados de impostos e outras receitas a serem repartidos aos estados, Distrito Federal e municípios.

### **Provisões a Curto Prazo**

Compreende os passivos de prazo ou de valor incertos, com probabilidade de ocorrerem no curto prazo.

### **Demais Obrigações a Curto Prazo**

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros, não incluídas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

### **Passivo Não Circulante**

Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.

### **Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo**

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

### **Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo**

Compreende as obrigações financeiras da entidade a título de empréstimos, bem como as aquisições efetuadas diretamente com o fornecedor, com vencimentos no longo prazo.

### **Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo**

Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

### **Obrigações Fiscais a Longo Prazo**

Compreende as obrigações das entidades com o governo relativas a impostos, taxas e contribuições com vencimento no longo prazo.

### **Provisões a Longo Prazo**

Compreende os passivos de prazo ou de valor incertos, com probabilidade de ocorrerem no longo prazo.

### **Demais Obrigações a Longo Prazo**

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros, não incluídas nos subgrupos anteriores, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

### **Resultado Diferido**

Compreende o valor das variações patrimoniais aumentativas já recebidas que efetivamente devem ser reconhecidas em resultados em anos futuros e que não haja qualquer tipo de obrigação de devolução por parte da entidade. Compreende também o saldo existente na antiga conta resultado de exercícios futuros em 31 de dezembro de 2008.

### **Patrimônio Líquido**

Compreende o valor residual dos ativos depois de deduzidos todos os passivos.

### **Patrimônio Social e Capital Social**

Compreende o patrimônio social das autarquias, fundações e fundos e o capital social das demais entidades da administração indireta.

### **Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital**

Compreende os recursos recebidos pela entidade de seus acionistas ou quotistas destinados a serem utilizados para aumento de capital, quando não haja a possibilidade de devolução destes recursos.

### **Reservas de Capital**

Compreende os valores acrescidos ao patrimônio que não transitaram pelo resultado como variações patrimoniais aumentativas (VPA).

### **Ajustes de Avaliação Patrimonial**

Compreende as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuídos a elementos do ativo e do passivo em decorrência da sua avaliação a valor justo, nos casos previstos pela lei 6.404/76 ou em normas expedidas pela comissão de valores mobiliários, enquanto não computadas no resultado do exercício em obediência ao regime de competência.

### **Reservas de Lucros**

Compreende as reservas constituídas com parcelas do lucro líquido das entidades para finalidades específicas.

### **Demais Reservas**

Compreende as demais reservas, não classificadas como reservas de capital ou de lucro, inclusive aquelas que terão seus saldos realizados por terem sido extintas pela legislação.

### **Resultados Acumulados**

Compreende o saldo remanescente dos lucros ou prejuízos líquidos das empresas e os superávits ou déficits acumulados da administração direta, autarquias, fundações e fundos.

### **Ações / Cotas em Tesouraria**

Compreende o valor das ações ou cotas da entidade que foram adquiridas pela própria entidade.

### **Ativo Financeiro**

Compreende os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários.

### **Ativo Permanente**

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://e-receita-pe.gov.br/epf/validaDoc.aspx?codigo\\_documento=c045534f0-ac10-4bce-af520-42ad663b547e](https://e-receita-pe.gov.br/epf/validaDoc.aspx?codigo_documento=c045534f0-ac10-4bce-af520-42ad663b547e)

Compreende os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa.

### **Passivo Financeiro**

Compreende as dívidas fundadas e outros compromissos exigíveis cujo pagamento independa de autorização orçamentária. Considera-se nesse conceito apenas a parcela da dívida fundada que tenha tido execução orçamentária iniciada e esteja pendente de pagamento. Caso o Balanço Patrimonial seja elaborado no decorrer do exercício, serão incluídos no passivo financeiro os créditos empenhados a liquidar.

### **Passivo Permanente**

Compreende as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.

### **Contas de Compensação**

Compreende as contas representativas dos atos potenciais ativos e passivos.

### **Atos Potenciais**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar o patrimônio, imediata ou indiretamente, por exemplo: direitos e obrigações conveniadas ou contratadas; responsabilidade por valores, títulos e bens de terceiros; garantias e contragarantias recebidas e concedidas. A definição é orientada pelo fluxo de caixa a ser envolvido na execução futura do ato potencial.

### **Atos Potenciais Ativos**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar positivamente o patrimônio, imediata ou indiretamente.

### **Atos Potenciais Passivos**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar negativamente o patrimônio, imediata ou indiretamente.

### **Superávit Financeiro**

Corresponde à diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. O superávit financeiro do exercício anterior é fonte de recursos para abertura de créditos suplementares e especiais, devendo-se conjugar, ainda, os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, de acordo com o artigo 43 da Lei nº 4.320/1964, caput, § 1º, inciso I e § 2º.

### **Déficit Financeiro**

Corresponde à diferença negativa entre o ativo financeiro e o passivo financeiro.

### **Fonte de Recursos**

Mecanismo que permite a identificação da origem e destinação dos recursos legalmente vinculados a órgão, fundo ou despesa.

### **b.4.Novas normas e políticas contábeis alteradas:**

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas no BP.

### **b.5.Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:**

#### **a) Classificação de ativos:**

Não houve mais de uma base de mensuração de classes de ativos similares.

#### **b) Constituições de apropriações e provisões:**

Não houve registro de provisões para esta entidade.

#### **c) Reconhecimento de variações patrimoniais:**

Não houve reconhecimento de variações patrimoniais significativas além das operações comuns resultantes e independentes da execução orçamentária.

#### **d) Transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outras entidades:**

Não houve transferência de propriedade de ativos para outras entidades.

## **c) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:**

### **c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:**

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título "Nota" seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

### **Anexo 14 – Balanço Patrimonial da Lei Federal 4.320/64 (REFERÊNCIAS CRUZADAS E NOTAS)**

**Nota 1) ATIVO CIRCULANTE:** Os bens e direitos de curto prazo evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício foram de R\$ 561.172,68, compostos de caixa e equivalentes de caixa, créditos a curto prazo, demais créditos e valores a curto prazo, investimentos e aplicações temporárias a curto prazo, estoques, ativo não circulante mantido para venda e despesas (VPD) pagas antecipadamente.

**Nota 2) CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA:** O saldo das disponibilidades financeiras deixadas no exercício somam R\$ 561.172,68.

**Nota 3) CRÉDITOS A CURTO PRAZO:** Não houve registros para créditos de curto prazo..

**Nota 4) AJUSTES PARA PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A CURTO PRAZO:** Não houve ajustes para perdas de créditos tributários a curto prazo.

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade****Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://etec.tce-pe.gov.br/etec/validaDocs.cfm?CodigoDoDocumento=c0455310-ae10-4bec-af20-42ad6c3b547e>**Nota 5) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO:** Segregação dos ativos com os atributos “F” e “P”:

| Níveis                                                       | Valor       | Atributo |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Tributos a recuperar/compensar                               | 0,00        | F        |
| Depósitos restituíveis e valores vinculados                  | 0,00        | F        |
| Valores em trânsito realizáveis a curto prazo                | 0,00        | F        |
| Créditos a receber por reembolso de salário família pago     | 0,00        | F        |
| Créditos a receber por reembolso de salário maternidade pago | 0,00        | F        |
| <b>Subtotal</b>                                              | <b>0,00</b> |          |
| Créditos previdenciários a receber                           | 0,00        | P        |
| Créditos a receber e valores a curto prazo                   | 0,00        | P        |
| <b>Subtotal</b>                                              | <b>0,00</b> | P        |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>0,00</b> |          |

**Nota 6) INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO:** Não houve registro de investimento e aplicações temporárias a curto prazo para esta entidade.**Nota 7) ESTOQUE (NBC TSP 04 – Item 47):** O saldo do estoque ao final do exercício foi de R\$ 0,00. É importante destacar que não houve informações disponibilizadas até o fechamento deste balanço quanto as baixas do estoque. Sugerimos a administração a adoção de procedimentos de controle do almoxarifado e estoque para compatibilização em tempo real com o setor contábil.**POLÍTICA CONTÁBIL E CRITÉRIOS DE VALORAÇÃO ADOTADA NA MENSURAÇÃO DO ESTOQUE:**

Os “Estoques”, são avaliados na entrada pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado. TEXTO ALTERNATIVO 1: Os valores dos estoques foram compatibilizados pela contabilidade pelos saldos residuais ao final do exercício, disponibilizados pelo setor responsável baseados em seus controles. O tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30), foi registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. TEXTO ALTERNATIVO 2: Os valores dos estoques foram compatibilizados pela contabilidade pelos saldos residuais ao final do exercício, disponibilizados pelo setor responsável baseado em seus controles. O tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30) foi registrado diretamente em conta patrimonial e após o consumo, realizado a apropriação numa variação patrimonial diminutiva. Ajustes ao final do exercício foram feitos para compatibilizar aos controles. TEXTO ALTERNATIVO 3: Até a data de fechamento deste balanço, não foram disponibilizados a esta contabilidade, as informações relativas ao estoque, ficando o tratamento contábil dado mensalmente ao material de consumo (elemento 3.3.90.30) foi registrado diretamente numa variação patrimonial diminutiva. O setor contábil informou ao controle interno a situação para que adote as medidas necessárias para sanar a questão.

| DESCRIÇÃO                                                                                   | VALOR (R\$) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Valor total contabilizado em estoque                                                        | 0,00        |
| Valor classificado em outras contas específicas da entidade                                 | 0,00        |
| Valor do estoque contabilizado pelo valor justo menos as despesas de vendas                 | 0,00        |
| Valor de estoques reconhecidos como despesa durante o período                               | 0,00        |
| Valor de qualquer redução de estoque reconhecido como despesa no resultado do período       | 0,00        |
| Valor contabilizado de estoques dados como garantia a passivos                              | 0,00        |
| Valor de qualquer reversão de redução do valor dos estoques reconhecido no resultado do ano | 0,00        |
| Valor contabilizado de estoques dados como garantias de passivos                            | 0,00        |
| Citar as circunstâncias ou acontecimentos que conduziram a reversão da redução de estoques: |             |
| Não houve reversão da redução do estoque.                                                   |             |

**Ativo não Circulante** **NOTA 8****75.479,65****75.479,65****Nota 8) ATIVO NÃO CIRCULANTE:** Os ativos de longo prazo, compostos do ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível totalizam **R\$ 75.479,65**.**Nota 9) REALIZÁVEL A LONGO PRAZO:** Não houve registro para esta entidade.



**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade  
Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://etec.tce-pe.gov.br/ppf/validaDocs.cfm?codigo\\_documento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b5f7e](https://etec.tce-pe.gov.br/ppf/validaDocs.cfm?codigo_documento=c0455310-ac10-4bec-af20-42adb63b5f7e)

**Nota 10) AJUSTES PARA PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A LONGO PRAZO:** Não houve ajustes para perdas nesta entidade.

**Nota 11) IMOBILIZADO:** O saldo do imobilizado ao final do exercício totalizou **R\$ 75.479,65**.

**DETALHAMENTO DO IMOBILIZADO EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição – Item 11.2.3 p. 222)**

| Descrição                                                 | Valor (R\$)       |                  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                           | 2023              | 2024             |
| Bens móveis                                               | 65.909,65         | 119.419,37       |
| Depreciação/amortização/exaustão acumulada (bens móveis)  | 109.849,37        | -43.939,72       |
| Bens imóveis                                              | 0,00              | 0,00             |
| Depreciação/amortização/exaustão acumulada (bens imóveis) | (0,00)            | (0,00)           |
| <b>Total</b>                                              | <b>175.759,02</b> | <b>75.479,65</b> |

**Nota 12) INTANGÍVEL:** Os valores registrados no ativo intangível totalizam **R\$ 0,00**.

|                   |                |             |             |
|-------------------|----------------|-------------|-------------|
| <b>Intangível</b> | <b>NOTA 12</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------|----------------|-------------|-------------|

**Nota 13) PASSIVO CIRCULANTE:** As dívidas e demais obrigações de curto prazo ao final do exercício foram de **R\$ 2.293,92**.

**Nota 14) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO:** O valor das obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar ao final do exercício foi de **R\$ 0,00**.

Segregação dos passivos com os atributos “F” e “P”:

**DETALHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS EM NOTAS EXPLICATIVAS  
(MCASP 10ª Edição p. 581)**

| Níveis                                                    | Valor       | Atributo |
|-----------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Pessoal a Pagar                                           | 0,00        | F        |
| Encargos Sociais a Pagar                                  | 0,00        | F        |
| <b>Subtotal</b>                                           | <b>0,00</b> |          |
| Encargos Sociais a Pagar – Débito Parcelado a curto prazo | 0,00        | P        |
| <b>Subtotal</b>                                           | <b>0,00</b> |          |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>0,00</b> |          |

**Nota 15) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (CURTO PRAZO):** Não houve registro para esta entidade.

**Nota 16) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO:** Ao final do exercício ficou não houve inscrição de restos a pagar, relativo a fornecedores e contas a pagar.

**Nota 17) PROVISÕES A CURTO PRAZO (NBC TSP 03 – Item 97 a 98):** Não houve registro para esta entidade.

**Nota 18) DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO:** O saldo das demais obrigações a curto prazo foi de **R\$ 2.293,92**. O detalhamento das Demais Obrigações a Curto Prazo encontra-se no quadro a seguir:

|                                        |                |                 |                  |
|----------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|
| <b>Demais obrigações a curto prazo</b> | <b>NOTA 18</b> | <b>2.293,92</b> | <b>18.895,69</b> |
|----------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|

A seguir será analisado o quadro do passivo não circulante. Vejamos:

|                               |                |             |             |
|-------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| <b>Passivo não Circulante</b> | <b>NOTA 19</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------------|----------------|-------------|-------------|

**Nota 19) PASSIVO NÃO CIRCULANTE:** Não houve registros no passivo circulante para esta entidade.

**Nota 20) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO:** Não há registros:

**Nota 21) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (LONGO PRAZO):** Não houve registro de empréstimos a longo prazo.

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://eetce.tce-pe.gov.br/portal/validaDocs.aspx?codigo-do-documento=c0455310-ae19-40ca-af20-42adb63b547e>

**Nota 22) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR (LONGO PRAZO):** Ao final do exercício ficou em restos a pagar o valor de R\$ 0,00, relativo a fornecedores e contas a pagar.

**Nota 23) PROVISÕES A LONGO PRAZO (NBC TSP 03 – Item 97 a 98):** Não houve registro de provisões matemáticas para esta entidade.

**Nota 24) DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO:** Não há registro para esta entidade.

**Nota 25) PATRIMÔNIO LÍQUIDO:** O patrimônio líquido da entidade perfaz ao final do exercício o valor de **R\$ 634.358,41**.

### DETALHAMENTO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EM NOTAS EXPLICATIVAS (MCASP 10ª Edição)

|                                                |                   |
|------------------------------------------------|-------------------|
| Resultados Acumulados de exercícios anteriores | 605.486,15        |
| Resultado do Exercício                         | 28.872,26         |
| Patrimônio Social/Capital Social               | 0,00              |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                      | <b>634.358,41</b> |

|                                          |            |            |                                            |          |           |
|------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------|----------|-----------|
| ATIVO FINANCEIRO <a href="#">NOTA 26</a> | 561.172,68 | 549.194,22 | PASSIVO FINANCEIRO <a href="#">NOTA 28</a> | 2.293,92 | 19.187,72 |
| ATIVO PERMANENTE <a href="#">NOTA 27</a> | 75.479,65  | 75.479,65  | PASSIVO PERMANENTE <a href="#">NOTA 29</a> | 0,00     | 0,00      |

**Nota 26) ATIVO FINANCEIRO:** O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários. O valor dos ativos com atributo F (Financeiro) totalizam **R\$ 561.172,68**.

**Nota 27) ATIVO PERMANENTE:** O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa. O valor dos ativos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 75.479,65**.

**Nota 28) PASSIVO FINANCEIRO:** O Passivo Financeiro consiste nas obrigações que não dependem de autorização orçamentária para sua amortização ou resgate, perfazem o total de **R\$ 2.293,92**.

**Nota 29) PASSIVO PERMANENTE:** Os passivos que dependam de autorização orçamentária para amortização ou resgate integram o passivo permanente. Os Passivos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 0,00**.

**Nota 30) SALDO PATRIMONIAL:** O total do saldo patrimonial do exercício foi **R\$ 634.358,41** superavitário.

|                                                  |            |            |
|--------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>SALDO PATRIMONIAL</b> <a href="#">NOTA 30</a> | 634.358,41 | 605.486,15 |
|--------------------------------------------------|------------|------------|

**Nota 31) SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS E PASSIVOS:** Não houve registros para esta entidade.

| Especificação<br>Saldo dos atos potenciais do passivo <a href="#">NOTA 31</a> | Exercício<br>Atual | Exercício<br>Anterior |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Execução dos atos potenciais passivos                                         | 0,00               | 0,00                  |
| Garantias e contragarantias concedidas a executar                             | 0,00               | 0,00                  |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos                                  | 0,00               | 0,00                  |
| Obrigações contratuais                                                        | 0,00               | 0,00                  |
| Demandas judiciais                                                            | 0,00               | 0,00                  |
| Outros aportes potenciais passivos                                            | 0,00               | 0,00                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           |

**Nota 32) QUADRO DE SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO (§2º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64):** O valor apurado ao final do exercício foi de **R\$ 558.878,76**. (superavitário).

### NOTA DE ESCLARECIMENTO SOBRE FONTES/DESTINAÇÃO DE RECURSOS NEGATIVAS:

Os valores negativos representam comprometimento da fonte de recursos com empenhamentos acima dos valores arrecadados, decorrentes dos mais variados fatores, alheios a orientação contábil, como por exemplo, atrasos nos repasses dos recursos pelos

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade

### Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA. NADECI AL VES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://tce-pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42abd63b547e

governos federal e/ou estadual, atendimento a situações emergenciais decorrentes de estado de calamidade e/ou emergência, não acompanhamento da programação orçamentária e financeira, dentre outros. Sugerimos na qualidade de consultoria contábil que o controle interno adote as medidas necessárias junto aos gestores e tesoureiros para a obediência as regras estabelecidas para o gerenciamento mensal das fontes/destinação de recursos.

#### d) OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

##### d.1. Passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos:

Não houve registro de passivos contingentes.

##### d.2. Divulgações não financeiras:

Não houve necessidade de divulgação de informações de natureza não financeiras tendo em vista as características da entidade.

##### d.3. Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:

Não houve registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade.

##### d.4. Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:

Não houve ajustes decorrentes de omissões e erros de registro que mereçam apontamentos quanto a este balanço.

#### e) SALDOS SIGNIFICATIVOS DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA MANTIDOS, MAS QUE NÃO ESTEJAM DISPONÍVEIS PARA USO IMEDIATO POR RESTRIÇÕES LEGAIS OU CONTROLE CAMBIAL:

|                     |
|---------------------|
| Saldo em 31/12/2024 |
| R\$ 0,00            |

Não houve saldos significativos de caixa mantidos e não disponíveis para uso imediato por restrição legal ou controle cambial.

#### f) INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE TRANSAÇÕES DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS QUE NÃO ENVOLVEM O USO DE CAIXA:

|                     |
|---------------------|
| Saldo em 31/12/2024 |
| R\$ 0,00            |

Não houve transações de investimentos e financiamento que não envolvem o uso de caixa.

#### g) DESCRIÇÃO DE AJUSTES RELACIONADOS ÀS RETENÇÕES, BEM COMO OUTRAS OPERAÇÕES QUE IMPACTEM SIGNIFICATIVAMENTE O BALANÇO PATRIMONIAL:

As retenções são consideradas como pagas no momento da liquidação, em contrapartida com contas do grupo extraorçamentários e apropriadas orçamentariamente para cada caso, não implicando em interferência no saldo em espécie que necessitem de eventuais ajustes. Ademais, não houve operações que impactem significativamente o BP e necessitem de ajustes.

#### h) INFORMAÇÕES ADICIONAIS EXIGIDAS PELA RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 270/2024 E PELO ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA E CONVERGÊNCIA CONTÁBIL (ICC) DO TCE-PE:

##### h.1. Estrutura e Apresentação das Demonstrações Contábeis:

Esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE, apresentando quadro principal dos ativos, incluindo na coluna do ativo: Ativo Circulante (caixa e equivalentes de caixa, créditos a curto prazo, demais créditos e valores a curto prazo, investimentos e aplicações temporárias a curto prazo, estoques, ativo não circulante mantido para venda e variações diminutivas pagas antecipadamente) e Ativo Não Circulante (Realizável a longo prazo, créditos a longo prazo, investimentos temporários a longo prazo, estoques, variações diminutivas pagas antecipadamente; Investimentos, Imobilizado e Intangível). No passivo este balanço apresenta quadro principal incluindo na coluna do passivo: Passivo Circulante (obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de curto prazo, empréstimos e financiamentos a curto prazo, fornecedores e contas a pagar a curto prazo, obrigações fiscais a curto prazo, demais obrigações a curto prazo e provisões) e Passivo não Circulante (obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de longo prazo, empréstimos e financiamentos a longo prazo, fornecedores e contas a pagar a longo prazo, obrigações fiscais a longo prazo, provisões a longo prazo, demais obrigações a longo prazo e resultado diferido). No quadro principal na coluna Patrimônio Líquido consta as contas mínimas de Capital Social e Resultados Acumulados. Em quadro específico são evidenciados os ativos e passivos financeiros e permanentes, além do saldo patrimonial. Ao final do balanço são evidenciados em quadro próprio as contas do sistema compensado ou de controle com destaque para os atos potenciais dos ativos e passivos. O balanço mostra também quadro próprio com o superávit/déficit financeiro com códigos, descrição e saldos das fontes de recursos, inclusive as que apresentam valores negativos.

# BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade Notas Explicativas

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)



Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: <https://trf7.trf7.jus.br/portal/validarDocumento?documento=c055310-ae10-4bca-b520-42ad630547e>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neste demonstrativo constam colunas com os saldos do exercício anterior possibilitando a comparação de valores. Foram utilizados os atributos (P) para “Permanente” e (F) para “Financeiro” quanto as contas patrimoniais. Por fim, o demonstrativo apresenta consistência entre as contas filhas e mães dos grupos de contas.                                        |
| <b>h.2. Descrição de ajustes decorrentes de omissões e erros de anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b><br>Não houve ajustes decorrentes de omissões ou erros de anos anteriores                                                                                                                      |
| <b>h.3. Ativos imobilizados obtidos a título gratuito (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b><br>Não houve no exercício bens recebidos por doação                                                                                                                                                                                                           |
| <b>h.4. Transferência de Ativos (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b><br>Não houve transferência de ativos para outras entidades que ensejem registro na entidade de origem.                                                                                                                                                                              |
| <b>h.5. Ativos Intangíveis obtidos a título gratuito (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b><br>Não houve doação de ativos intangíveis no exercício.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>h.6. Componentes patrimoniais avaliados por critérios distintos (Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270/2024):</b><br>Na mensuração dos bens do imobilizado foi utilizado um único critério de mensuração para toda a classe do ativo.                                                                                                                              |
| <b>h.7. Detalhamento das Políticas de Ajustes, Depreciação, Amortização e Exaustão:</b><br>Não houve perda de bens por inservibilidade.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>h.8. Relação de Provisões e Passivos Contingentes:</b><br>Não houve durante o exercício, relação de provisões e passivos contingentes inerentes ao mesmo fenômeno contábil.                                                                                                                                                                                        |
| <b>h.9. Informações de Passivos Contingentes:</b><br>Não foram realizados registros de passivos contingentes que acarretem estimativa de seus efeitos financeiros, indicação de incerteza em relação à periodicidade de saída, bem como da possibilidade de algum reembolso.                                                                                          |
| <b>h.10. Perdas da Dívida Ativa:</b><br>Não foram registrados valores de perdas da dívida ativa durante o exercício.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>h.11. Informações adicionais (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve situações relativas a passivos reconhecidos sujeitos a transferência de ativos, ou empréstimos subsidiados, bem como não houve ativos reconhecidos sujeitos a restrições ou recebimentos antecipados em relação a transações sem contraprestação. Não houve registro de passivos perdoados. |
| <b>h.12. Probabilidade de Benefícios Econômicos ou Potencial de Serviços (NBC TSP 03 – Item 105):</b><br>Não houve entradas de benefícios econômicos ou potencial de serviços prováveis que se sujeitem a estimativas financeiras de recebimentos.                                                                                                                    |
| <b>h.13. Avaliações Externas de Mensuração de Provisões (NBC TSP 03 – Item 103):</b><br>Não houve avaliações externas de mensuração de provisões para esta entidade.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>h.14. Teste de Imparidade (Impairment) (MCASP 10ª Edição):</b><br>Não houve a realização de testes de imparidade de ativos com interrupção do poder de geração de caixa.                                                                                                                                                                                           |
| <b>h.15. Ganhos e Perdas decorrentes de Baixas no Imobilizado:</b><br>Até o fechamento deste balanço o setor de patrimônio não disponibilizou informações inerentes a ganhos ou perdas decorrentes de baixas no imobilizado.                                                                                                                                          |
| <b>h.16. Passivos reconhecidos referentes a Ativos Transferidos (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve passivos reconhecidos referentes a ativos transferidos.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>h.17. Passivos reconhecidos em relação a Empréstimos Subsidiados (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve passivos reconhecidos em relação aos empréstimos subsidiados que estão sujeitos a condições sobre os ativos transferidos.                                                                                                                               |
| <b>h. 18. Ativos reconhecidos que estão sujeitos a Restrições e a Natureza de tais Restrições (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não há ativos reconhecidos que estão sujeitos a restrições.                                                                                                                                                                             |
| <b>h. 19. Recebimentos Antecipados em relação a Transações sem Contraprestação (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve recebimentos antecipados em relação a transações sem contraprestação.                                                                                                                                                                        |
| <b>h. 20. Passivos Perdoados (NBC TSP 01 – Item 106):</b><br>Não houve passivos perdoados durante o exercício.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>h. 21. Heranças, Presentes e Doações (NBC TSP 01 – Item 107):</b><br>Não houve.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>h. 22. Ativos Contingentes (NBC TSP 03 – Item 105):</b><br>Não houve ativos contingentes com entrada de benefícios econômicos ou potenciais de serviços.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>h. 23. Avaliação Externa das Provisões (NBC TSP 03 – Item 103):</b><br>Não houve registro para esta entidade.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>h. 24. TESTE DE IMPARIDADE (IMPAIRMENT):</b><br>Não houve teste de imparidade durante o exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- i) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015, ATUALIZADA PELAS PORTARIAS MS/STN Nº 10.300, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022, E STN/MF Nº 1.569, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023:

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade  
Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://tce.tcepe.gov.br/portal/validarDocumento?codigo\\_documento=0455310-e19-11ea-5204-2a00035b772e](https://tce.tcepe.gov.br/portal/validarDocumento?codigo_documento=0455310-e19-11ea-5204-2a00035b772e)

Para este município estão sendo utilizados os prazos mais restritivos estabelecidos pela Portaria STN nº 548/2015, atualizada pelas portarias MS/STN nº 10.300, de 1º de dezembro de 2022, e STN/MF nº 1.569, de 11 de dezembro de 2023, para cidades acima de 50.000 habitantes.

| f.1. Demonstrativo de implantação das novas regras contábeis aplicadas ao setor público (Poder Executivo e demais entidades da administração direta e indireta): |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------|
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                |
| Ação                                                                                                                                                             | Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
| 1                                                                                                                                                                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 31/12/2017  | Concluído      |
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                |
| Ação                                                                                                                                                             | 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita. |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2021  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                                                                                                    |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2021  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                      |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2018  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.                                                                                                                                                    |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | Imediato    | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.                                                                                                                                                                                       |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.                                                                                                                                                                               |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Finanças      | 01/01/2020  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).                                                               |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2020  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.                                                                                                          |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                                                                                                                                  | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário de Administração | 01/01/2023  | Concluído      |
| Ação                                                                                                                                                             | 9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).                                        |                             |             |                |
| Subação                                                                                                                                                          | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                 | Prazo Final | Situação Atual |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade****Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://portal.tcepe.org.br/portal/validarDocumento.aspx?codigo\\_documento=0055310-2019-0000529-12460355472](https://portal.tcepe.org.br/portal/validarDocumento.aspx?codigo_documento=0055310-2019-0000529-12460355472)

|                |                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>                                               |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).</b>                                                      |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2018                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.</b>                                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | Imediato                                           | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>                                                                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2016                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>                                                                                                                       |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b> |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2021                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>                                                                                                                     |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>                                                             |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>                                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Administração | 01/01/2022                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>                                                      |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>20. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos benefícios sociais.</b>                                                                                                                                      |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário de Finanças      | 01/01/2026                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>21. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos instrumentos financeiros.</b>                                                                                                                                |                             |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>          | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |

**BALANÇO PATRIMONIAL INDIVIDUAL DO FUNDO DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****Demonstração Contábil Individual ou Separada da Entidade****Notas Explicativas**

(De acordo com o Anexo XVII da Resolução TCE-PE nº 270, de 11 de dezembro de 2024)

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADECI ALVES DE QUEIROZ  
Acesse em: [https://eetecce.org.br/brasil/validarDocumento?codigo\\_documento=0455310-19-18e-529-12ab63b547e](https://eetecce.org.br/brasil/validarDocumento?codigo_documento=0455310-19-18e-529-12ab63b547e)

|                                                                      |                                                                                                                             |                        |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2027         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>22. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Arrendamentos.</b>                                                         |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2028         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>23. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda e Operações Descontinuadas.</b> |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2028         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>24. NBCT SP 07 (R1) - Ativo Imobilizado Propriedade, Planta e Equipamento.</b>                                           |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2028         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>25. NBCT SP Estrutura Conceitual (R1).</b>                                                                               |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2030         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>26. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Receita.</b>                                                               |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2030         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>27. Despesas de Transferência.</b>                                                                                       |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
|                                                                      | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | 01/01/2030         | Em andamento          |
| <b>PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP</b>      |                                                                                                                             |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>                                                            |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>                                              |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS).</b>                       |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>                                                      |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS EM REGIME ESPECIAL.</b>                                    |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS PÚBLICOS.</b>                                               |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                         | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |
| <b>PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE IV DO MCASP</b> |                                                                                                                             |                        |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                          | <b>Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários</b>                                                                      |                        |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                       | <b>Produto</b>                                                                                                              | <b>Responsável</b>     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                    | Evidenciação das demonstrações contábeis                                                                                    | Secretário de Finanças | Imediato           | Concluído             |



## Notas Explicativas

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42ab653b547e  
Acesse <https://www.tce-rs.gov.br/portal/Processo.aspx>

Documento Assinado Digitalmente por: CINTIA SARINE CORREIA DE LIMA, NADEGI AL VES DE QUEIROZ  
Código do documento: c0455310-ae18-4bca-a528-42ab653b547e  
Acesse <https://www.tce-rs.gov.br/portal/Processo.aspx>

**CÍNTIA SARINE DE LIMA**  
Contadora  
CRC-PE Nº 022135/O-8