

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

Contrato nº 109 /2021

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO, SOB DEMANDA, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS E A EMPRESA INOVA TECH INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ Nº 28.706.488/0001-96, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2020- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2020.

CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Treze de Maio nº 140 – Timbi – Camaragibe – PE, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 12.207.519/0001-24, representado neste ato, pela Sr(a) **SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ARLENE DE LIMA SILVA**, brasileira, casada, CPF/MF sob o nº 448.445.574-91, RG n.º 2.793.671/SDS, residente e domiciliado à Rua Rui Barboza, 590, Casa – 100, Conjunto Residencial Parque Camaragibe, Jardim Pimaveira/ Camaragibe, CEP: 54.753-440, doravante designado simplesmente de **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: INOVA TECH INFORMÁTICA EIRELI, com sede na Avenida JK DE OLIVEIRA, CEP 89190000, inscrita no CNPJ sob o nº **28.706.488/0001-96**, neste ato representada pela Srª. **FRANCIELI BAGATOLI**, inscrito no CPF/MF sob o nº 069.220.449-08, CNHº 04273836353, residente e domiciliada na Rua Alois Peiker, nº 137, Casa, Pe Eduardo, Taió, SC, CEP 89.190-000, ao fim assinado, doravante denominado de **CONTRATADA**, têm entre si, justos e acordados, o presente **CONTRATO** oriundo do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 018/2020, ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 45/2020**, tudo de conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Complementar nº. 123/06 e mediante as cláusulas e condições adiante expendidas, a que mutuamente se obrigam:

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente instrumento **Registro de Preços** para a futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento, sob demanda, Aquisição de Equipamentos de Informática visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social, com duração de doze meses.

ITEM	DISCRICÃO	QUANT.	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
1	MONITOR LED 18. 5? : Tamanho da tela: 18. 5? (polegadas);Widescreen; Resolução: 1360x768 ou superior;Tempo de resposta: 5ms; Cores: 16. 7M; Brilho: 250 cd/m²; Ângulo de Visão:170/160 (CR>10); Acompanhar os cabos necessários para o correto uso do equipamento; Padrão ABNT 14136; Interface de entrada, HDMI e VGA e Garantia mínima de 1 ano.	03	R\$495,00	R\$1.485,00

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140– Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908

Assinado de forma digital por
FRANCIELI BAGATOLI:06922044908
Dados: 2021.07.21 11:06:34 -03'00'

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

2	<p>IMPRESSORA LASER: Conexões: 1 porta USB 2. 0, ou superior, de alta velocidade, 1 porta de rede Ethernet 10/100 Características, copiadora, digitalizadora; Ciclo mensal de trabalho até 8. 000 páginas, tipo do papel Bandeja 1 (bandeja de alimentação prioritária): mínimo: T76, 2 x 127 mm (3 x 5 pol.); máximo: 215, 9 x 355, 6 mm (8, 5 x 14 pol.); bandeja 2 (bandeja principal): mínimo: 76, 2 x 187, 96 mm (3 x 7, 4 pol.); máximo: 215, 9 x 355, 6 mm (8, 5x 14 pol.), porta USB e de rede; Compatibilidade com Windows: 7, 8, 8. 1, 10; Mac OS X v10. 7. 5, 10. 8. x, 10. 9. x ou superior; Linux 10. 14 ou superior;Cabo(s) de alimentação, cabo USB; Voltagem 110V, Garantia mínima de 1 ano.</p>	05	R\$1.440,00	R\$ 7.200,00
3	<p>MICROCOMPUTADOR (modelo 1): Processador- Intel Core i3-8100 3, 60 GHz Cache 6MB Memória ou equivalente; Memória RAM 8GB (1x8GB); Tipo 1 Memória DDR4 2400MHz, Suporta até 16GB (2x8GB); Drive Óptico: DVD+RW; Interface de Video: Intel® HD Graphics (2 saídas: VGA + HDMI); Disco Rígido: 1TB SATA 7200rpm; Interfaces SATA: 1x SATA 3. 0Gb/s + 2x SATA 6. 0Gb/s, Audio- Integrado High Definition(HD) Audio Conectividade: Gigabit Ethernet / Wifi PCI-Express 300Mbps ou superior -. Teclado slim USB em português, Mouse 1000DPI USB; Demais Interfaces E/S - 2x USB 3. 0 - 4x USB 2. 0 - 1x Serial - 1x VGA ? 1x HDMI - 1x DisplayPort; Slots Internos- 1x Slot de Vídeo: PCI Express x16 - 2x Slot PCI Express 2. 0 x 1 ou equivalente; Sistema Operacional WIN10 Pro 64 bits; Alimentação - Fonte Bivolt - 50/60 Hz; Gabinete formato: Torre; Garantia mínima de 1 ano, AMPLA CONCORRÊNCIA 80%</p>	20	R\$2.790,00	R\$55.800,00
4	<p>MICROCOMPUTADOR (modelo 2):>Processador- Intel Core i5-8400 2, 80 GHz Cache 9MB ou equivalente Memória- 8GB (1x8GB)- Tipo 1 Memória</p>	10	R\$3.780,00	R\$ 37.800,00

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140- Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908

Assinado de forma digital por
FRANCIELI BAGATOLI:06922044908
Dados: 2021.07.21 11:06:45 -03'00'

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

	<p>DDR4 2400MHz, Suporta até 16GB (2x8GB)> Drive Óptico: DVD+RW >Interface de Video- Intel® HD Graphics (2 saídas: VGA + Displayport); Disco Rígido:1TB SATA 7200rpm e 120 GB SSDSATA Rev. 3. 0 (6Gb/s); Interfaces SATA: 1x SATA 3. 0Gb/s + 2x SATA 6. 0Gb/s, áudio- Integrado High Definition (HD) Audio Conectividade: Gigabit Ethernet / Wifi PCI-Express 300Mbps ou superior -Teclado slim USB em português, Mouse 1000DPI USB, Caixa de Som; Demais Interfaces E/S - 2x USB 3. 0 - 4x USB 2. 0 - 1x Serial - 1x VGA ? 1x HDMI - 1x DisplayPort; Slots Internos- 1x Slot de Vídeo: PCI Express x16 - 2x Slot PCI Express 2. 0 x 1 ou equivalente; Sistema Operacional WIN 10 Pro 64 bits; Alimentação - Fonte Bivolt - 50/60 Hz; Gabinete - Formato: Torre; Garantia mínima de 1 ano.</p>			
5	<p>MICROCOMPUTADOR (moledo 3): Processador Intel Core i7-8700 3, 20 GHz Cache 12MB ou equivalente; Memória RAM 8GB (1x8GB); Tipo 1 Memória DDR4 2400MHz, Suporta até 16GB (2x8GB); Drive Óptico: DVD+RW; Interface de Video:Graphics (2 saídas: VGA + HDMI); Disco Rígido:1TB SATA 7200rpm e 240 GB SSDSATA Rev. 3. 0 (6Gb/s); Interfaces SATA: 1x SATA 3. 0Gb/s + 2x SATA 6. 0Gb/s, áudio- Integrado High Definition(HD) Audio Conectividade: Gigabit Ethernet / Wifi PCI-Express 300Mbps ou superior - Teclado slim USB em português; Mouse 1000DPI USB; Demais Interfaces E/S - 2x (mínimo) USB 3. 0 - 4x USB 2. 0 - 1x Serial - 1x VGA ? 1x HDMI - 1x DisplayPort; Slots Internos- 1x Slot de Vídeo: PCI Express x16 - 2x Slot PCI Express 2. 0 x 1 ou equivalente; Sistema Operacional WIN 10 Pro 64 bits; Alimentação - Fonte Bivolt - 50/60 Hz; Gabinete - Formato: Torre; Garantia mínima de 1 ano,</p>	03	R\$ 4.930,00	R\$ 14.790,00
6	<p>NOTEBOOK (modelo 1): Processador Corel i3 7ª Geração, Sistema Operacional Windows 10 pro 64 bits;</p>	10	R\$ 3.899,00	R\$38.990,00

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140- Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908

Assinado de forma digital por
FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908
Dados: 2021.07.21 11:06:57 -03'00'

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

	<p>Gráficos HD Graphics Integrada Memória RAM 8GB expansível até 16GB (2 slots); Padrão PC4-19200 2400MHz DDR4 Tela HD 15. 6" (1366x768) Antirreflexo; Câmera; SSHD SATA 3, 5' 1TB 7200RPM 64MB Cache SATA 6, 0Gb/s, disponível Áudio HD áudio, Alto-falantes estéreo (2x 2W); Microfone duplo, Combo Áudio (microfone e fone de ouvido) Bateria 3 células externa (45Wh) ? autonomia de, no mínimo, 8horas; Teclado: português Brasil com teclado numérico integrado; Comunicação Wireless 1x1 AC; Ethernet Gigabit Portas 1x HDMI, 2x USB 3. 0 (sendo 1 porta energizada), 1x USB 2. 0, 1x RJ-45, Leitor de cartões atualizado; Conectividade Bluetooth 4. 2, 1x Porta combo (entrada para microfone e saída para fone de ouvido); Garantia mínima de 1 ano AMPLA CONCORRÊNCIA 80%</p>			
7	<p>NOTEBOOK (modelo 2): Processador Corel i5 7ª Geração; Sistema Operacional Windows 10 pro 64 bits, Gráficos HD Graphics Integrada Memória 8GB Até 16GB de memória máxima (2 slots) / Padrão PC4-19200 2400MHz DDR4 Tela HD 15. 6" (1366x768) Antirreflexo, Câmera SSHD Seagate SATA 3, 5' Híbrido (32GB SSD) 1TB 7200RPM 64MB Cache SATA 6, 0Gb/s disponível Áudio HD Audio, Alto-falantes estéreo (2x 2W); Microfone duplo;Combo Áudio (microfone e fone de ouvido) Bateria 3 células externa (45Wh) ? autonomia de até 8, 4 horas); Teclado: português Brasil com numérico integrado, Comunicação Wireless 1x1 AC Ethernet Gigabit Portas 1x HDMI, 2x USB 3. 0 (sendo 1 porta energizada), 1x USB 2. 0, 1x RJ-45, Leitor de cartões - SD - SDHC - SDXC Conectividade Bluetooth 4. 2, 1x Porta combo (entrada para microfone e saída para fone de ouvido);Garantia mínima de 1 ano</p>	10	R\$ 4.735,00	R\$ 47.350,00

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140- Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908

Assinado de forma digital por
FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908
Dados: 2021.07.21 11:07:10 -03'00'

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

TOTAL	R\$ 203.415,00
-------	----------------

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 Pelo, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de **R\$ 203.415,00 (Duzentos e três mil, quatrocentos e quinze reais)**, fixo e irrevogável, referente a entrega conforme pedido da secretaria demandante, com os valores e preços estabelecidos na tabela, anexo I, deste Instrumento Contratual, mediante apresentação da fatura/nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente do CONTRATANTE.

2.2. Os pagamentos devidos serão efetuados em favor da CONTRATADA através de ordem bancária até o 15º (décimo quinto) dia útil após a entrega do documento de cobrança à Prefeitura Municipal, conforme requisição e entrega dos produtos.

A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada das vias das requisições citadas no subitem 2.1 acima.

2.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a CONTRATADA ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

2.4. Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, esta ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar 123/2006), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN nº 480/04, alterada pela IN nº 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, a CONTRATADA ficará responsável por comunicar à Secretaria de Assistência Social, qualquer alteração posterior na situação declarada.

2.5. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas corretivas necessárias, não ocorrendo qualquer ônus para o CONTRATANTE.

2.6. Se por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, impossibilite a entrega dos equipamentos em tempo hábil, o período correspondente não gerará penalidade de pagamento.

2.7. Caso a CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado no edital de licitação, poderá ser considerado inexecução contratual, sendo aplicadas as sanções citadas na cláusula décima deste contrato.

2.8. Caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva da CONTRATADA, não caberá pagamento de atualização financeira.

2.9. Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos, de frete, inclusive quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza, resultantes da execução do contrato;

2.10. A Administração reserva-se no direito de suspender o pagamento se o objeto for entregue em desacordo com as especificações constantes no Edital de Licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O contrato terá vigência a partir de sua assinatura, compreendendo o período de 12 (doze) meses;

3.2 As despesas decorrentes da aquisição, objeto deste instrumento contratual, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

20.22.08.244.011.0282.0000.4.4.90.52.00.0.09.00 - PROMOVER O ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL AS FAMILIAS – PAIF

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140 – Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

20.22.08.244.1011.0283.0000.4.4.90.52.00.0.09.00 – DESENVOLVER PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E DE COMBATE A FOME – NAPAS

20.22.08.243.1011.0286.0000.4.4.90.52.00.0.09.00 – ATENDER FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

20.22.08.122.1011.0121.0000.4.4.90.52.00.0.09.00 – AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS PARA FMAS

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO

4.1 É reservado ao CONTRATANTE, sem restringir a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto contratado, diretamente ou por prepostos designados;

4.2 Durante a vigência do contrato firmado, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo **Servidor Lúcio André Chagas Gomes, mat. 40103243-2** e CPF/MF nº 051.653.664-80, da Secretaria de Assistência Social, devidamente designado para esse fim;

4.3 O servidor designado será responsabilizado por quaisquer atos omissivos ou comissivos praticados no desempenho de suas funções em desacordo com a Lei 8.666/1993 ou aos termos e Cláusulas do presente Contrato, sujeitando-se às sanções previstas na referida Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades administrativa, civil e criminal que por culpa ou dolo tenha dado causa;

4.4 As atribuições dos fiscais estão definidas pela Orientação Técnica CGM nº 3/2019, devendo os servidores designados atentarem especialmente para os arts. 12; 13, §§ 2º e 3º; 16; 25; 26 e 29 a 35 do mencionado dispositivo normativo;

4.5 O servidor designado deverá tomar ciência de sua incumbência de fiscalização e acompanhamento contratual mediante Termo específico, no qual informará sua anuência com sua responsabilização administrativa, civil e criminal no caso das infrações mencionadas no Parágrafo anterior;

4.6 O servidor designado deverá anotar em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa da licitante vencedora em saná-las no prazo de no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

4.7 O Recebimento do OBJETO ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira;

4.8 A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações e as Cláusulas Contratuais.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL DE ENTREGA

5.1 Os equipamentos deverão ser **entregues na Sede da Secretaria de Assistência Social situada na Rua Treze de Maio nº 140, Timbi, Camaragibe-PE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho expedida pelo Fundo Municipal de Assistência Social no horário das 08:00 as 13:00hs, mediante agendamento através de contato telefônico.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

6.1 O fornecimento será de acordo com a necessidade e solicitação da CONTRATANTE mediante a emissão de Ordens de Fornecimentos, assinada pela Secretaria de Assistência Social.

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140– Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

CLÁUSULA SÉTIMA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

7.1 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea d, e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital de Licitação e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;*

8.1.1.1 *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada no estado de Pernambuco;*

8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital de Licitação;

9.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital de Licitação e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos;

9.6 A Secretaria de Assistência Social, não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta contratação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140 – Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I – Advertência;

II – Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na execução do objeto contratual, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global contratado, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor do global contratado.

b) Pela recusa na execução contratual, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) valor do global contratado.

c) Pela demora em refazer a execução do objeto contratual rejeitado ou corrigir falhas no mesmo, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 1% (um por cento) do valor global contratado, por dia decorrido.

d) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na EXECUÇÃO do objeto, entendendo-se como recusa a execução do objeto não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor global contratado.

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais 8.666/93, 10.520/02 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento.

III – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

IV – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Camaragibe, Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, do licitante que não celebrar o contrato, e da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.2 Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 10.1:

I – Pelo descumprimento do prazo da execução do objeto contratual.

II – Pela recusa ou atraso em atender alguma solicitação para correção na execução do objeto contratual, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III – Pela não execução do objeto contratual de acordo com as especificações e prazos estipulados no Edital.

IV – Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos.

V – Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

VI – Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.

10.3 Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;

10.4 As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis;

10.5 Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Estado, ou por qualquer outra forma prevista em lei;

10.6 As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso;

10.7 Na estipulação das sanções, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas;

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140 – Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

10.8 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, dentro do limite previsto no Artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

12.1 A inexecução total ou parcial do objeto da licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo primeiro – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo segundo – A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.

Parágrafo terceiro – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA

13.1 Integram o presente instrumento, o Edital de Processo nº 091/2020 tombado sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 018/2020, Ata de Registro de Preços nº 45/2020, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

§ 1º - A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, (todas as condições de habilitação exigidas no o Edital de Pregão Eletrônico nº 018/2020 ou a regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, INSS e FGTS).

§ 2º - Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais 8.666/93, 10.520/02, 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CONTAGEM DOS PRAZOS

14.1 Nos termos do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente no órgão ou na entidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – COMUNICAÇÕES, PUBLICIDADE DOS ATOS E ALTERAÇÃO DO CONTRATO

15.1 Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do emitente depois de visada pelo destinatário;

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Treze de Maio nº 140– Timbi, Camaragibe/PE
Fone: 3458-6051 – E-mail: seas@camaragibe.pe.gov.br

FRANCIELI
BAGATOLI:06922044908

Assinado de forma digital por
FRANCIELI BAGATOLI:06922044908
Dados: 2021.07.21 11:08:10 -03'00'

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

15.2 Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993, os extratos do presente contrato e de eventuais aditivos serão publicados no **Diário Oficial**, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos a contar do 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

Parágrafo único. Nos termos do artigo 63 da Lei Federal nº 8.666/1993, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – TERMO ADITIVO

16.1 Qualquer medida que implique em alteração dos direitos/obrigações aqui pactuadas só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada através de Termo Aditivo ao Contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – TOLERÂNCIA

17.1 Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes de comum acordo, com base na Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1 Nos termos do artigo 55, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato é o da Justiça Estadual, Comarca de Camaragibe, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justas e contratadas, os representantes das partes firmam o presente Termo Contratual, por si e seus sucessores, em 04 (Quatro) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito. CAMARAGIBE/PE,

Camaragibe, em 15 de Julho de 2021.

Prefeitura Municipal
Secretaria Municipal de
Assistência Social
Arlene de Lima Silva
Secretária

ARLENE DE LIMA SILVA
Secretária de Assistência Social
(CONTRATANTE)

FRANCIELI
BAGATOLI:069220449
08

Assinado de forma digital por
FRANCIELI BAGATOLI:06922044908
Dados: 2021.07.21 11:08:25 -03'00'

INOVA TECH INFORMATICA EIRELI
CNPJ Nº 28.706.488/0001-96
(CONTRATADA)